

**UCHWAŁA NR LXXIV/1027/2024
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE**

z dnia 29 lutego 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Koszalinie.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2023 r. poz. 204, 1429), art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023, poz. 40, 572, 1463, 1688) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/269/2020 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie uchwalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Koszalinie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 1151, z 2022 r. poz. 1569) rozdział 4 otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 6. 1. Nabór dzieci do Żłobka prowadzony jest w oparciu o internetowy ciągły system elektroniczny.

2. Termin naboru dzieci do Żłobka:

- 1) od dnia 1 kwietnia do dnia 31 maja każdego roku – nabór główny,
- 2) od dnia 1 czerwca do dnia 31 marca każdego roku – nabór uzupełniający.

3. Nabór dzieci odbywa się na podstawie:

- 1) karty zgłoszenia dziecka do Żłobka,
- 2) dokumentów określonych w § 9 uchwały.

§ 7. 1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie dziecka do Żłobka jest łączne spełnienie kryteriów obowiązkowych wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 1 uchwały. Niespełnienie wskazanych kryteriów skutkuje odmową przyjęcia dziecka do Żłobka. Dziecko, które spełnia kryteria wskazane w § 9 ust. 1 pkt 1 uchwały podlega ocenie według kryteriów określonych w § 9 ust. 1 pkt 2 uchwały.

§ 8. 1. Rodzice elektronicznie wypełniają kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka i składają w terminie od dnia 1 kwietnia do dnia 15 kwietnia każdego roku.

2. W karcie zgłoszenia dziecka rodzic deklaruje wybór oddziałów, do których stara się o przyjęcie dziecka.

3. Kolejność wskazania oddziałów w karcie zgłoszenia decyduje o przydzieleniu dziecka do danego oddziału. W przypadku braku miejsca we wskazanym przez rodzica oddziale dziecku zostanie przydzielone miejsce w kolejnym wskazanym oddziale pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.

4. Karta zgłoszenia dziecka podlega złożeniu w oddziale pierwszego wyboru, do którego rodzic stara się o przyjęcie dziecka.

5. W przypadku braku możliwości elektronicznego wypełnienia karty zgłoszenia dziecka do Żłobka rodzic wypełnia ręcznie kartę dostępną w każdym oddziale i składa do oddziału zgodnie z ust. 4.

6. W terminie od dnia 16 kwietnia do dnia 30 kwietnia prowadzona jest weryfikacja kart zgłoszenia dziecka do Żłobka oraz wymaganych dokumentów.

7. W przypadku stwierdzenia, że informacje podane w karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka są nieprawdziwe, dziecko zostaje skreślone z listy i nie bierze udziału w rekrutacji.

8. Przyjęcie dziecka do Żłobka odbywa się na podstawie listy dzieci przyjętych według liczby uzyskanych punktów rekrutacyjnych. W przypadku jednakowej liczby punktów rekrutacyjnych o przyjęciu decyduje wybór losowy dokonany przez system elektroniczny.

9. W terminie od dnia 16 maja do dnia 20 maja następuje wywieszenie w oddziałach Żłobka list dzieci przyjętych.

10. Do dnia 31 maja następuje potwierdzenie pisemne lub telefoniczne woli rodziców korzystania z usług Żłobka. W przypadku rezygnacji rodzica z miejsca w Żłobku, na zwolnione miejsce wchodzi dziecko z listy rezerwowej, wygenerowanej przez system elektroniczny.

11. Po terminie naboru wskazanym w § 6 ust. 2 pkt 1 rodzice mają możliwość ubiegania się o przyjęcie dziecka poprzez nabór uzupełniający, w terminie wskazanym w § 6 ust. 2 pkt 2 w przypadku wolnych miejsc w Żłobku.

12. Dzieci uczęszczające do Żłobka, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji, o której mowa w ust. 1-6. Do 31 marca danego roku rodzice pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji wykazując jednocześnie spełnienie kryteriów obowiązkowych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 uchwały.

§ 9. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, które spełniają:

1) łącznie kryteria obowiązkowe:

a) zamieszkują na terenie Miasta Koszalina wraz z rodzicami lub rodzicem – kryterium weryfikowane jest na podstawie Koszalińskiej Karty Mieszkańca.

b) poddane zostały obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub ze względów zdrowotnych nie mogą zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych - kryterium weryfikowane jest na podstawie oświadczenia o posiadaniu przez dziecko obowiązkowych szczepień ochronnych, których potwierdzeniem jest informacja z książeczki wykonanych szczepień (kserokopia lub dokument do wglądu) lub zaświadczenia od lekarza pediatry o przeciwwskazaniach do przeprowadzenia obowiązkowego szczepienia ochronnego określonego w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.

2) kryteria dodatkowe:

Kryterium	Liczba	Sposób udokumentowania
Wielodzietność rodziny dziecka (rodzice/rodzic wychowujący troje i więcej dzieci)	300	Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia o wielodzietności rodziny dziecka w postaci zaznaczenia w Karcie zgłoszenia faktu spełnienia kryterium oraz wskazanie we wniosku danych rodzeństwa (wiek, liczba rodzeństwa)
Niepełnosprawność dziecka	300	Kryterium weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Niepełnosprawność jednego lub obojga z rodziców dziecka lub rodzeństwa dziecka	200	Kryterium weryfikowane na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
Samotne wychowywanie dziecka lub trudna sytuacja socjalno- bytowa rodziców	200	Status samotnego rodzica weryfikowany na podstawie oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem wraz z jednym z wymienionych dokumentów: - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód; - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający separację; - prawomocny wyrok sądu rodzinnego o przyznaniu alimentów. - prawomocny wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich; - zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności; - akt zgonu Kryterium weryfikowane na podstawie decyzji z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie o korzystaniu z pomocy lub inny dokument potwierdzający trudną sytuację socjalno-bytową.
Objęcie dziecka rodzinną pieczęcią zastępczą	200	Kryterium weryfikowane na podstawie dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
Dziecko, którego oboje rodzice pozostają w stosunku pracy lub wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko	250	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało uczęszczanie do tego samego oddziału żłobka lub ubiega się o przyjęcie do tego oddziału żłobka.	50	Kryterium weryfikowane przez oddział żłobka pierwszego wyboru
Wskazanie w karcie zgłoszenia na pierwszym miejscu listy preferowanego oddziału żłobka, zlokalizowanego najbliżej miejsca zamieszkania dziecka ubiegającego się o przyjęcie do tego oddziału żłobka.	25	Oświadczenie rodzica o zlokalizowaniu miejsca zamieszkania dziecka najbliżej oddziału żłobka wskazanego na pierwszym miejscu listy preferowanych oddziałów żłobka.

Wskazanie w karcie zgłoszenia na pierwszym miejscu listy preferowanych oddziałów żłobka zlokalizowanego najbliżej aktualnego miejsca nauki rodzeństwa dziecka	20	Zaświadczenie potwierdzające miejsce nauki rodzeństwa dziecka lub kserokopia ważnej legitymacji szkolnej
---	----	--

2. Brak w karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka informacji o spełnieniu kryteriów dodatkowych oznacza, że kryteria te nie zostały spełnione.

3. Rodzic jest zobowiązany do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów, o których mowa w § 9 ust.1 uchwały.

4. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka.

5. Ilekroć w uchwale jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 10. W przypadku zgłoszonej przez rodzica nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 1 m-ca, na czas nieobecności na miejsce nieobecnego dziecka dokonuje się przyjęcia innego dziecka, według kolejności wynikającej z uzyskanych przez dziecko punktów rekrutacyjnych, po zawarciu umowy z jego rodzicami.

§ 11. Dziecko niepełnosprawne przyjmowane jest do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia opieki i pielęgnacji jakiej wymaga w swojej niepełnosprawności.”.

§ 2. 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 3. 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2024 r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Kuriata