 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	GK-07
	Ochrona gruntów rolnych i leśnych wyłączenie gruntów z produkcji rolnej i leśnej	Wersja Nr 20
		Data zatwierdzenia: 11.03.2024

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Zezwolenie na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej lub leśnej

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wypełniony wniosek GK-07-01 o zezwolenie na wyłączenie z produkcji gruntów rolnych lub leśnych położonych na terenie miasta Koszalina wraz z załącznikami.
2. Projekt zagospodarowania działki wraz z bilansem terenu i wyraźnym zaznaczeniem obszaru proponowanego wyłączenia.
3. Oświadczenie o momencie faktycznego wyłączenia gruntów z produkcji, czyli rozpoczęcia robót budowlanych na gruncie, według wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr GK-07-02 lub Nr GK-07-03 do wniosku wraz z informacją potwierdzającą wartość rynkową m² gruntu w momencie wyłączenia, tzn. akt notarialny, operat szacunkowy lub oświadczenie wnioskodawcy - tylko w przypadku gdy trwałe wyłączenie gruntów z produkcji rolnej będzie się wiązało z koniecznością uiszczenia należności i / lub opłat rocznych.
4. Pełnomocnictwo i dowód uiszczenia opłaty skarbowej za złożone pełnomocnictwo - tylko w przypadku gdy w imieniu właścicieli działek objętych wnioskiem działa pełnomocnik.
5. Wymienione wyżej druki GK-07-01; GK-07-02; GK-07-03 oraz druk GK-07-04 (zawiadomienie o terminie faktycznego wyłączenia gruntu z produkcji rolnej) do pobrania w Biurze Obsługi Klienta - Urząd Miejski, Rynek Staromiejski 6-7, w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru - ul. Adama Mickiewicza 26, II piętro, pokój 51 lub na stronie www.bip.koszalin.pl.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Wnioski elektroniczne można składać poprzez platformę e-PUAP - adres skrzynki: /UMKoszalin/SkrytkaESP - jako pismo ogólne do Urzędu Miejskiego w Koszalinie lub podpisane podpisem kwalifikowanym na adres um.koszalin@um.koszalin.pl.

4. OPŁATY

1. Wydanie decyzji zezwalającej na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej lub leśnej nie podlega opłacie.
2. 17 zł - opłata skarbową (wyłącznie w wypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenia pełnomocnictwa).
3. Opłaty za wyłączenie gruntów z produkcji rolnej lub leśnej zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 82).
Podstawą wymiaru wysokości należności i opłat rocznych za wyłączenie gruntów z produkcji rolnej i leśnej, a także odszkodowania za przedwczesny wyręb drzewostanu stanowi wartość korzyści produkcyjnych i przyrodniczych utraconych w wyniku tego wyłączenia.
4. Obowiązek uiszczenia należności i opłat rocznych nie dotyczy wyłączenia gruntów z produkcji rolnej na cele budownictwa mieszkaniowego:
 - do 0,05 ha w przypadku budynku jednorodzinnego;
 - do 0,02 ha, na każdy lokal mieszkalny, w przypadku budynku wielorodzinnego.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW


1. Kancelaria Urzędu - Urząd Miejski w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7.
2. Sekretariat Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru, Koszalin, ul. Adama Mickiewicza 26 pokój 42.

Godziny przyjęć klientów:

pn. - 9.00 - 17.00
wt., śr., czw., pt. - 8.00 - 14.30.

6. OSOBY DO KONTAKTU

1. Dorota Bąk (Inspektor) - ul. Adama Mickiewicza 26, II piętro, pok. nr 51, tel. 94 34 88 824.

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	GK-07
	Ochrona gruntów rolnych i leśnych wyłączenie gruntów z produkcji rolnej i leśnej	Wersja Nr 20
		Data zatwierdzenia: 11.03.2024

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

1. Zezwolenie na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej lub leśnej dla gruntów wymienionych w art. 11 oraz art. 2 ust. 1 pkt 2-10 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. W przypadku, gdy wniosek o zezwolenie na wyłączenie gruntu rolnego z produkcji, dotyczy gruntu nie objętego ochroną, wydawana jest decyzja o umorzeniu postępowania.
3. Wydanie decyzji, o których mowa wyżej następuje niezwłocznie w oparciu o dokumenty przedstawione przez stronę nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania decyzji.
2. Odwołania składa się w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Koszalinie w dwóch egzemplarzach.

9. PODSTAWA PRAWNA

- art. 11 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 82),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 2111),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.).

10. UWAGI

1. W przypadku gdy trwałe wyłączenie gruntów z produkcji rolnej będzie się wiązało z koniecznością uiszczenia należności i / lub opłat rocznych, do wniosku należy dołączyć oświadczenie o momencie faktycznego wyłączenia gruntów z produkcji, czyli rozpoczęcia robót budowlanych na gruncie, według wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr GK-07-02 lub Nr GK-07-03 do wniosku GK-07-01 wraz z informacją potwierdzającą wartość rynkową m² gruntu w momencie wyłączenia, tzn. akt notarialny, operat szacunkowy lub oświadczenie wnioskodawcy. Druk zawiadomienia o terminie faktycznego wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej stanowi Załącznik Nr GK-07-04. Za moment faktycznego wyłączenia gruntu z produkcji rolniczej uznać należy wytyczenie geodezyjne obiektów w terenie udokumentowane wpisem w dzienniku budowy. Zgodnie z ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne, każda zmiana danych objętych ewidencją gruntów wymaga zgłoszenia właściwemu staroście. Taką zmianą jest m.in. zmiana sposobu użytkowania gruntu związana z rozpoczęciem procesu inwestycyjnego na działce.
2. W przypadku gdy działki objęte wnioskiem są przedmiotem współwłasności kilku osób, wniosek składają wszyscy współwłaściciele - dotyczy to również małżeństw.
3. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał bądź urzędowo potwierdzoną kopię pełnomocnictwa.

Opracował	Tomasz Rzepczak	11.03.2024
Sprawdził	Artur Studziński	11.03.2024
Zatwierdził	Artur Studziński	11.03.2024
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Dorota Bąk	