



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



PREZYDENT MIASTA KOSZALINA
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie
realizacji zadania publicznego w zakresie w art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Nazwa zadania:

Realizacja programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

2. Rodzaj zadania:

Zadanie z zakresu działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami stanowiącej realizację programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

3. Cel zadania:

Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

Program ma także zapewniać:

- 1) w odniesieniu do rozwiązań systemowych: wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla członków rodzin i opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością lub osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 2) w odniesieniu do członków rodziny lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami: czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację.

Celem zadania jest wprowadzenie dla mieszkańców Koszalina usługi opieki wytchnieniowej dla 6 rodziców/opiekunów dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego (w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością) oraz dla 68 rodziców/opiekunów osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego (w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnością).

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Maksymalna wysokość środków z Funduszu Solidarnościowego przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku wynosi **888 000,00 zł** (słownie złotych brutto: osiemset osiemdziesiąt osiem tysięcy 00/100), w tym:

łącznie: 888 000,00 zł – kwota na wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług opiekuna wytchnieniowego.

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Koszalin przeznaczonych na obsługę zadania w 2024 roku wynosi **8880,00 zł** (słownie złotych brutto: osiem tysięcy osiemset osiemdziesiąt 00/100), w tym:

łącznie: 8880,00 zł – kwota na obsługę Programu.

Środki przyznane w formie dotacji muszą zostać wykorzystane do dnia 31 grudnia 2024 roku.

5. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- 5) Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej,
- 6) Wytyczne promocji Programów resortowych Ministra Rodziny i Polityki Społecznej realizowanych w ramach środków Funduszu Solidarnościowego.

2. O dotację na realizację zadania mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, które statutowo działają na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz:

- 1) nie zalegają z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenie społeczne,
- 2) w stosunku, do których nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne,
- 3) posiadają zasoby kadrowe i rzeczowe, aby prawidłowo zrealizować usługi opieki wytchnieniowej
- 4) znają zapisy Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024

3. Dotacja przyznawana będzie w formie powierzenia realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy.

4. Umowa realizacji zadania publicznego zostanie zawarta z podmiotem, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, a wartość dotacji nie przekroczy kwoty przeznaczonej na usługi opieki wytchnieniowej w niniejszym konkursie.

5. W postępowaniu konkursowym istnieje możliwość wyboru jednej oferty w ramach kwoty przeznaczonej na realizację Programu.

6. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana dopuszcza się możliwość aktualizacji proponowanych działań, ich zakresu i kosztów.

7. W przypadku uzyskania dotacji w wysokości mniejszej niż przewidywała oferta konieczne będzie przy jej aktualizowaniu zachowanie co najmniej proporcjonalnych wskaźników i rezultatów realizacji zadania.

8. Dotacje zostaną przekazane po podpisaniu umowy z wyłonionymi oferentami.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

6. Termin realizacji zadania:

1. Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku. Przy czym termin realizacji zadania publicznego wskazany przez podmiot w ofercie może być krótszy niż ww., ale nie dłuższy.

2. Z przyznanej dotacji mogą być finansowane wyłącznie koszty poniesione na wykonanie zadania w terminie określonym umową.

3. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Zadanie zostanie wykonane z należytą starannością, wydatki będą ponoszone celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi standardami i przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie celów określonych Programie.

5. Adresatami zadania będą wyłącznie mieszkańcy Koszalina, którzy zostaną zakwalifikowani do korzystania z Programu:

1) dzieci do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;

2) osoby niepełnosprawne posiadające:

a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo

b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

6. Usługi opieki wytchnieniowej świadczyć mogą osoby:

1) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej (zawód asystenta osoby niepełnosprawnej wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412), pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta,

2) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub

3) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością.

7. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.

8. Usługi opieki wytchnieniowej będą przyznawane na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, przygotowanej wg załącznika nr 7 do Programu.

9. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodziny lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę.

10. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych

11. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością.

12. Usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach od 6:00 do 22:00.

13. W przypadku świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie zapewnić wyżywienie odpowiednie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością tj. zapewnić ciepły posiłek z uwzględnieniem specjalnej diety osoby objętej usługą.

14. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji uczestnika Programu, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, nad którą uczestnik Programu sprawuje opiekę.

15. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż 240 godzin rocznie.

16. Uczestnik Programu za usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności.

17. Podczas realizacji zadania Podmiot będzie prowadził dokumentację wymaganą Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, w szczególności w formie: kart realizacji usług opieki wytchnieniowej.

18. W przypadku zawarcia umowy Podmiot realizujący usługi będzie zobowiązany do przedstawienia comiesięcznych raportów liczby zrealizowanych godzin dla poszczególnych kategorii beneficjentów wg wzoru załączonego do umowy.

19. Podmiot powinien zrealizować zadanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność należy opisać szczegółowo w pkt VI.3 oferty „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII”.

20. Kosztorys oferty będzie uwzględniał następujące zasady:

1) będzie zawierał koszty, których rodzaje są określone w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 oraz niezbędne do osiągnięcia jego celów,

2) kalkulacja będzie sporządzona w sposób oszczędny i racjonalny z uwzględnieniem:

a) koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia nie może przekroczyć 50 zł brutto wraz z kosztami pracodawcy,

21. Nie dopuszcza dokonywania przesunięć z kosztów realizacji działań na koszty administracyjne oraz z kosztów usług opieki wytchnieniowej na inne koszty.

22. Monitorowanie rezultatów będzie dokonywane w szczególności na podstawie: kart zgłoszenia, kart pracy opiekunów lub innych dokumentów ewidencji czasu pracy realizatorów zadania.

23. Podmiot obowiązkowo wypełnia część III, pkt 6 oferty, tabela: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

7. Warunki realizacji zadania:

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane w dalszej części niniejszego ogłoszenia **Organizacjami**.
2. Proponowane zadanie musi mieścić się w działalności statutowej Organizacji.
3. Dotacja może być przyznana jedynie na sfinansowanie zadania publicznego z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
4. Zadanie zostanie wykonane z należytą starannością, wydatki będą ponoszone celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi standardami i przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie celów określonych w Programie.
5. Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może zrefundować całkowicie lub częściowo tego samego wydatku dwukrotnie ze środków publicznych, zarówno ze środków krajowych, jak i wspólnotowych.
6. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana Organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, lub planu działań lub harmonogramu działań, lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania, lub dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, albo wycofuje swoją ofertę.
7. Dotacja przyznawana będzie w formie powierzenia realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy.
8. Umowy realizacji zadań publicznych zostaną zawarte z podmiotami, których oferty uzyskają najwyższą liczbę punktów, a wartość dotacji nie przekroczy kwoty przeznaczonej na usługi opieki wytchnieniowej określonej w niniejszym konkursie.
9. W postępowaniu konkursowym istnieje możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach kwoty przeznaczonej na realizację Programu.
10. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana dopuszcza się możliwość aktualizacji proponowanych działań, ich zakresu i kosztów.
11. W przypadku uzyskania dotacji w wysokości mniejszej niż przewidywała oferta konieczne będzie przy jej aktualizowaniu zachowanie co najmniej proporcjonalnych wskaźników i rezultatów realizacji zadania.
12. Dotacje zostaną przekazane po podpisaniu umowy z wyłonionymi Oferentami.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji.

8. Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji:

1. Ze środków Programu będą pokrywane koszty związane bezpośrednio z realizacją usług opieki wytchnieniowej dziennej.

2. Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej będzie odbywało się wyłącznie w miejscu zamieszkania uczestnika Programu.
3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług opiekuna, zarówno w ramach Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów finansowanych ze środków publicznych.
4. Koszt świadczenia usług opieki wytchnieniowej może dotyczyć wszystkich kosztów związanych z ich świadczeniem, w szczególności takich jak:
 - a) wynagrodzenie osób lub personelu instytucji bezpośrednio świadczącej usługi opieki wytchnieniowej.
5. Koszty będą kwalifikowane:
 - a) jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Programu, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 roku,
 - b) z usługi opieki wytchnieniowej u jednego opiekuna w tym samym czasie będzie korzystać 1 uczestnik Programu.
6. Za datę ponoszenia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:
 - a) ponoszonych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu realizującego usługi opieki wytchnieniowej, tj. datę księgowania operacji;
 - b) ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności - datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub innego instrumentu, o którym mowa w ustawie o elektronicznych instrumentach płatniczych, pod warunkiem dokonania spłaty tej należności do końca okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego,
7. Środki finansowe Funduszu Solidarnościowego przyznane na realizację Programu muszą być wykorzystane zgodnie z umową zawartą pomiędzy Gminą Miasto Koszalin a organizacją pozarządową.
8. Organizacja pozarządowa, która uzyskała środki z Funduszu Solidarnościowego jest zobowiązana do ich rozliczenia w sposób i w terminach wskazanych w umowie zawartej z Gminą Miasto Koszalin, a także zwrotu niewykorzystanej części przyznanych środków z Funduszu Solidarnościowego w terminach określonych w umowie, zgodnie z ustawą z dnia 23 października 2018r. o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
9. Podmiot otrzymujący środki z Funduszu Solidarnościowego jest zobowiązany do ich rozliczenia, a także do zwrotu niewykorzystanej ich części, w sposób i terminach wskazanych w umowie zawartej z gminą.
10. Kosztami niekwalifikowanymi zadania są:
 - a) odsetki od zadłużenia;
 - b) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
 - c) kary i grzywny;
 - d) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej „PFRON”;
 - e) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
 - f) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa ;
 - g) spłata zaległych zobowiązań finansowych;
 - h) koszty leczenia i rehabilitacji osób;
 - i) amortyzacja;
 - j) leasing;
 - k) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań;
 - l) opieka świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu;
 - m) nagrody, premie, ekwiwalent za urlop i zasiłki chorobowe.

11. W przypadku wątpliwości, decyzję o kwalifikowalności kosztów podejmuje Gmina Miasto Koszalin.
12. Wszelkie zmiany związane z dokonywaniem przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w zawartej umowie będą wymagały zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
13. Gmina Miasto Koszalin zastrzega sobie prawo do: rozdysponowania kwoty niższej niż wskazana w Konkursie, wyboru więcej niż jednej oferty i wyboru przedstawionych w ofercie działań, na które zostanie udzielona dotacja.
14. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Koszalin, a Organizacją.
15. Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika jest obowiązkowe, co oznacza że należy je wykazać.
16. Nieosiągnięcie rezultatów może spowodować konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków z dotacji.
17. Wykazanie w ofercie wkładu rzeczowego nie jest wymagane jako obowiązkowe, co oznacza że nie należy go wykazywać w ofercie.

9. Warunki dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami:

1. Na podstawie art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach realizowanych zadań publicznych, zobowiązane będą do zapewnienia w zakresie, co najmniej minimalnym wymagań, służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Oferty powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
3. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ww. ustawy, podmiot ten jest obowiązany określić w ofercie i zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny na zasadach art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

10. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na realizację zadania publicznego – Opieka wychowawcza dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024” w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, w terminie do dnia **03 kwietnia 2024 roku do godz. 10.00**. Pod uwagę brana będzie data złożenia oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do Urzędu. W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem, decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miejskiego w Koszalinie. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie rozpatrywana.

11. Wymagane załączniki merytoryczne:

Do oferty należy dołączyć:

- Oświadczenie o zapewnieniu dostępności (Zał. nr 1),
- Oświadczenie o podatku VAT (Zał. nr 2),
- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (Zał. nr 3),
- Zaświadczenie o nie zaleganiu ze składkami do ZUS i US (z ostatnich 3 miesięcy).

Do oferty nie trzeba dołączać odpisu aktualnego z Krajowego Rejestru Sądowego.

12. Tryb wyboru ofert.

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych celem sprawdzenia pod względem formalnym.

Za ofertę niespełniającą wymogów formalnych uznaje się:

- 1) ofertę złożoną przez podmiot nieuprawniony,
- 2) ofertę złożoną na nieaktualnym formularzu,
- 3) ofertę złożoną po terminie,
- 4) ofertę złożoną w sposób inny niż w ogłoszeniu konkursowym,
- 5) ofertę złożoną bez podpisów osób upoważnionych do składania Oświadczeń Woli w imieniu Organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo), bądź podpisaną niezgodnie ze sposobem reprezentacji,
- 6) ofertę złożoną wraz z kserokopią dokumentu niepotwierdzonego za zgodność z oryginałem,
- 7) oferta niespełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu,
- 8) oferta, która spełnia wymogi formalne, merytorycznie ocenia Komisja powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Koszalina.

Kompletność wymaganych załączników merytorycznych stwierdza Gmina Miasto Koszalin. W przypadku stwierdzenia niekompletności wymaganych załączników merytorycznych, Gmina Miasto Koszalin wzywa oferenta do ich uzupełnienia w ciągu dwóch dni roboczych od dnia powiadomienia drogą mailową lub telefoniczną. W przypadku nieuzupełnienia załączników merytorycznych, w terminie o którym mowa powyżej, oferta przekazywana jest Komisji celem oceny merytorycznej. Niekompletność załączników może mieć wpływ na ocenę merytoryczną oferty. W trakcie pracy Komisja może poprosić oferenta o dodatkowe merytoryczne informacje dotyczące oferty. Uzupełnienia i wyjaśnienia nie mogą dotyczyć kwestii formalnych oferty, a w części merytorycznej nie mogą zmienić zakresu proponowanego zadania. Komisja rekomenduje oferty Prezydentowi który dokonuje ostatecznego wyboru ofert i decyduje o wysokości przyznanej dotacji. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

Wyniki konkursu publikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie Gminy Miasto Koszalin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Gminy Miasto Koszalin.

13. Kryteria wyboru ofert.

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Koszalin oceniać będzie:

KRYTERIA WERYFIKACJI FORMALNEJ

1	oferta złożona przez podmiot uprawniony
2	oferta złożona na aktualnym formularzu
3	oferta złożona w terminie
4	oferta złożona w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym
5	oferta złożona z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Organizacji, zgodnie z uprawnieniem wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym /właściwej ewidencji lub innym dokumencie, bądź podpisana zgodnie ze sposobem reprezentacji, przy czym kserokopia upoważnienia/pełnomocnictwa wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem
6	oferta podpisana w sposób umożliwiający weryfikację z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji osób, które ją podpisały
7	oferta wypełniona w sposób czytelny
8	oferta złożona z kserokopią dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

FORMA PUNKTOWA

KRYTERIA MERYTORYCZNE	Przyznana liczba punktów
1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację (0 - 16 pkt): <ul style="list-style-type: none">• Identyfikacja i opis problemu dotyczącego adresatów zadania (0 - 5 pkt)• Przydatność projektu dla beneficjentów (adresatów zadania) (0 -5 pkt)• Adekwatność proponowanych działań do zdiagnozowanych potrzeb beneficjentów (0 -5 pkt)• Przygotowanie trafnej oceny prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka, jego oddziaływania, wpływu na realizację projektu oraz sposobu minimalizacji (0 – 1 pkt)	16
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania: (0 - 10 pkt) <p>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kwalifikowalność kosztów, ich realność, przejrzystość i adekwatność kosztów do zakresu rzeczowego zadania) (0 - 10 pkt).</p>	10
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (0 - 4 pkt): <p>1) kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (0 - 1 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none">• 0 pkt – brak opisu kadry projektu,• 1 pkt – opis kadry projektu, <p>2) posiadanie przez opiekunów umiejętności posługiwania się językiem migowym (0-3 pkt)</p>	4
4. Wiarygodność Organizacji oraz ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne. Pod uwagę będą brane: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla) (0 - 10 pkt): <p>1) dotychczasowe doświadczenie Organizacji w realizacji podobnych do przedsięwzięć (0 - 7 pkt)</p> <p>2) rzetelność i terminowość rozliczeń (0 - 3 pkt)</p>	10
Razem za wszystkie kryteria, maksymalna liczba punktów	40

14. Termin dokonania wyboru ofert.

Termin dokonania wyboru ofert nastąpi niezwłocznie.

15. Zrealizowane przez Gminę Miasto Koszalin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Organizacjom.

2021 rok - 0,00 zł

2022 rok – 0,00 zł

2023 rok – 681 600,00 zł

16. Informacja dodatkowa

Informacji o Konkursie udziela - Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych, Anna Ginda,
Tel. 94 348 87 17, 663 646 856, e-mail: anna.ginda@um.koszalin.pl

**Prezydent Miasta Koszalina
Piotr Jedliński**

Koszalin, dnia 12 marca 2024 roku

.....
(podpis)