



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024 ze środków Funduszu Solidarnościowego

§1

Informacje ogólne

1. Podstawą prawną Programu jest art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.
2. Program realizowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego.
3. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za usługi świadczone w ramach Programu.
4. Realizatorem Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 na terenie miasta Koszalina jest organizacja pożytku publicznego wybrana w ramach konkursu ofert na podstawie ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie – zwana dalej „Realizatorem”, która działa zgodnie z Programem „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, zwany dalej „Programem”.
5. Celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub osobami niepełnosprawnymi posiadającymi: orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych poprzez czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie im czasu na odpoczynek i regenerację.
6. Program adresowany jest do mieszkańców Koszalina: członków rodzin lub opiekunów, którzy wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad zamieszkującymi we wspólnym gospodarstwie domowym:
 - 1) dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
7. Program jest realizowany w formie świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
8. W Koszalinie w 2024 roku zakłada się objęcie wspaciem opieki wytchnieniowej 74 członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą z niepełnosprawnością, z czego:
 - a) 6 opiekunów dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - b) 68 opiekunów osób o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym.
9. Usługi świadczone są przez opiekuna wytchnieniowego, zwanego dalej „Opiekunem”, na podstawie umowy zawartej z Realizatorem.
10. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego, nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego albo finansowane przez Państwowy Fundusz

Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.

11. Usługi realizowane są na zasadzie współdziałania Uczestnika Programu i Opiekuna.

12. Opiekun i Uczestnik mają obowiązek traktowania się z szacunkiem.

§2

Opiekun wytchnieniowy

1. Usługi mogą być świadczone, przez osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:
 - 1) Posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej (zawód asystenta osoby niepełnosprawnej wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412), pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub
 - 2) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu lub
 - 3) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.
2. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami¹.

§3

Procedura przyjmowania zgłoszeń do Programu

1. Zgłoszenia do Programu przyjmowane są u Realizatora zadania wyłonionego na podstawie konkursu ofert – w jego siedzibie.
2. Nabór Uczestników do Programu ogłasza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koszalinie www.koszalin.pl w zakładce Aktualności.
3. Forma zgłoszenia:
 - a) osoba zainteresowana, która spełnia warunki uczestnictwa i chciałaby skorzystać z usługi opieki wytchnieniowej, zobowiązana jest dostarczyć zgłoszenie w formie papierowej do miejsca wskazanego w §3 ust. 1;
 - b) na kompletne zgłoszenie do wsparcia w ramach opieki wytchnieniowej składają się następujące dokumenty:**
 - 1) Karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 – Zał. nr 1 do Regulaminu,

¹ Przez podmiot, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością należy również rozumieć osobę fizyczną (a więc nie tylko osobę prawną, czy jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością.

- 2) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego - umożliwiające weryfikację, czy osoba posiada uprawnienia do uczestnictwa w Programie (oryginał do wglądu),
 - 3) Kserokopia orzeczenia lub zaświadczenia sądu o ustaleniu opiekuna prawnego (oryginał do wglądu) - jeśli dotyczy,
 - 4) Oświadczenie Uczestnika Programu – Zał. nr 2 do Regulaminu,
 - 5) Klauzula informacyjna RODO w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej – Zał. 3 do Regulaminu,
 - 6) Wskazanie opiekuna wytchnieniowego do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 – Zał. nr 4 do Regulaminu – jeśli dotyczy,
 - 7) Klauzula informacyjna RODO Realizatora zadania.
- c) na kompletne zgłoszenie kandydata na opiekuna wytchnieniowego składają się następujące dokumenty:**
- 1) curriculum vitae,
 - 2) dokument potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie we wskazanym zakresie (certyfikaty/zaświadczenia, kserokopia umów zleceń lub umowy o pracę itp.),
 - 3) W przypadku, gdy usługi będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnością do 16-go roku życia łącznie ze wskazaniem w ust. 1, 2 wymaga się również:
 - a) zaświadczenie o niekaralności,
 - b) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru (ten dokument przed podpisaniem umowy przygotowuje Realizator zadania),
 - c) pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
 - 4) Klauzulę informacyjną RODO Ministra Rodziny i Polityki Społecznej - Zał. nr 3 do Regulaminu,
 - 5) Klauzulę informacyjną RODO Realizatora zadania.
4. Kandydat na Uczestnika Programu może złożyć tylko jedno zgłoszenie w trakcie trwania Programu w danym roku kalendarzowym.
 5. Przyjęcie zgłoszenia do Programu nie jest równoznaczne z przyznaniem usługi opieki wytchnieniowej.
 6. Realizator zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników do Programu.
 7. Jeśli liczba osób kwalifikujących się do Programu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.

§4

Kryteria oceny zgłoszeń i potwierdzenie zakwalifikowania

1. O zakwalifikowaniu osób do uczestnictwa w Programie decydować będzie powołany przez Realizatora zadania Zespół.
2. Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej polegającej na sprawdzeniu przez Zespół kompletności złożonych dokumentów, wymienionych w §3 ust. 3 lit. b (w przypadku uczestnika) i w §3 ust. 3 lit. c (w przypadku kandydata na opiekuna).
3. Po spełnieniu warunków formalnych, dokumentacja będzie podlegała ocenie merytorycznej.
4. Ocenie merytorycznej będzie podlegać przede wszystkim uzasadniona potrzeba korzystania ze wsparcia opiekuna.

1) Preferencje będą mieli opiekunowie, których osoby z niepełnosprawnością:

- a) są niepracujące zawodowo,
- b) które nie korzystają aktualnie z dodatkowego wsparcia, np. w formie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, uczestnictwa w dziennych ośrodkach wsparcia,
- c) które nie korzystały z usług opiekuna wytchnieniowego oraz asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach poprzednich edycji Programów oraz w ramach innych projektów,

2) W przypadku opiekunów dzieci z niepełnosprawnością preferowane będą:

- a) dzieci rodziców aktywnych zawodowo,
 - b) dzieci przebywające w rodzinach zastępczych,
 - c) dzieci wychowujące się w gospodarstwie domowym z innym dzieckiem z niepełnosprawnością,
 - d) dzieci wychowywane przez jednego rodzica/opiekuna prawnego.
5. Realizator poinformuje w formie pisemnej lub telefonicznej lub drogą mailową członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością, o przyznaniu usługi opieki wytchnieniowej oraz o przyznanej formie świadczenia usług opieki wytchnieniowej (w ramach pobytu dziennego), o wymiarze przyznanej usługi opieki wytchnieniowej (liczba godzin/liczba dni), a także o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług opieki wytchnieniowej lub poinformuje o odmowie jej przyznania wraz z uzasadnieniem.
 6. W przypadku zakwalifikowania się, jak i niezakwalifikowania do Programu, nie jest wydawana decyzja administracyjna i nie przysługuje odwołanie.
 7. W przypadku rezygnacji Uczestnika Programu z usługi opieki wytchnieniowej Realizator kwalifikuje do Programu osobę z listy rezerwowej, jeśli na danym etapie jest to możliwe.
 8. W przypadku wyczerpania listy rezerwowej i dostępności godzin Realizator może ogłosić dodatkowy nabór uczestników do programu.
 9. Realizator zastrzega sobie możliwość:
 - a) przyznania Uczestnikowi Programu mniejszej liczby godzin, niż wskazana została przez Uczestnika Programu w Zgłoszeniu do Programu,
 - b) zmiany w trakcie trwania usługi opieki wytchnieniowej liczby przyznanych godzin, o których mowa w §5 ust. 4,
 - c) odmowy kontynuowania świadczenia usług w przypadku stwierdzenia nieadekwatności przyznanego wsparcia do rzeczywistych potrzeb Uczestnika Programu,
 - d) zmiany opiekuna świadczącego usługi w danym środowisku w uzasadnionych przypadkach.

§5

Szczegóły realizacji usług opieki wytchnieniowej

1. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji uczestnika Programu, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, nad którą uczestnik Programu sprawuje opiekę.
2. Z usług jednego Opiekuna w tym samym czasie może korzystać jeden Uczestnik Programu. Dodatkowo zastrzega się, aby Opiekun nie świadczył usługi jednocześnie dwóm osobom zamieszkującym pod tym samym adresem.
3. Osoba świadcząca usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu zobowiązuje się do zapewnienia osobie z niepełnosprawnością pomocy w:
 - a) czynnościach samoobsługowych,
 - b) prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról społecznych,
 - c) przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
 - d) podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
4. Dla świadczenia usług opieki wytchnieniowej ustala się limit do 240 godzin na rok 2024 dla członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem/osobą z niepełnosprawnością.
5. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w §5 ust. 4.
6. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00.
7. Godzina usługi jest godziną zegarową liczoną jako faktycznie przepracowany czas w domu Uczestnika Programu lub czas czynności wykonywanych wraz z osobą z niepełnosprawnością poza domem, bez czasu dojazdu lub dojścia do jego miejsca zamieszkania/pobytu osoby z niepełnosprawnością.

8. Uczestnik Programu zobowiązany jest aktualizować zgłoszenie do Programu, w każdym przypadku zmiany danych z nim związanych.
9. Zarówno Opiekun jak i Uczestnik Programu jest zobowiązany do każdorazowego informowania Realizatora zadania o sytuacjach związanych z nieobecnością Opiekuna lub Uczestnika programu, osoby z niepełnosprawnością podczas wcześniej ustalonych godzin świadczenia usługi opieki wytchnieniowej.
10. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie lub inne istotne informacje dotyczące realizacji usługi opieki wytchnieniowej przyjmowane są drogą pisemną na adres Realizatora zadania.
11. Opiekun przerywa realizację usługi, jeżeli:
 - a) zastana sytuacja bądź wykonanie danej czynności zagraża zdrowiu lub życiu Opiekuna, Uczestnika Programu lub osób trzecich,
 - b) agresja lub postawa Uczestnika Programu, osoby z niepełnosprawnością nie pozwalają na kontynuowanie usługi, zgodnie z zasadami regulaminu,
 - c) zachodzi podejrzenie, że działania podejmowane przez Uczestnika, osobę z niepełnosprawnością zmierzają do łamania prawa.
12. O przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w §5 ust. 11 Opiekun niezwłocznie informuje Realizatora zadania.
13. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zarówno Opiekun, jak i Uczestnik Programu zobowiązani są w miarę swoich możliwości, do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb, a następnie Realizatora zadania.
14. Opiekun posiada identyfikator wydany przez Realizatora zadania zawierający co najmniej: imię i nazwisko Opiekuna oraz pieczęć Realizatora zadania i dowód osobisty.
15. Opiekun nie ma prawa wprowadzania do miejsca zamieszkania Uczestnika Programu, osoby z niepełnosprawnością osób nieupoważnionych.
16. W obecności Uczestnika Programu i w jego domu Opiekun nie może palić papierosów i e-papierosów, spożywać alkoholu i używać substancji psychoaktywnych.
17. Opiekun wytchnieniowy zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji jakie uzyskał w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności do nieujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi opieki wytchnieniowej, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej.

§6

Rozliczanie i monitoring usług opieki wytchnieniowej

1. Usługi świadczone przez Opiekunów rozliczane są w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. Rozliczenie godzin Opiekuna odbywa się na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 (Załącznik nr 5 do Regulaminu). Uczestnik Programu oraz Opiekun zobowiązani są każdorazowo potwierdzić realizację usługi swoim podpisem na Karcie realizacji usługi opieki wytchnieniowej. Kartę realizacji usług należy uzupełniać na bieżąco tj. po wykonaniu każdej usługi opieki wytchnieniowej.
3. Opiekun zobowiązany jest przedstawić Realizatorowi do 1 dnia miesiąca wstępny lub ustalony grafik usług opieki wytchnieniowej.
4. Gmina Miasto Koszalin oraz Realizator Programu może dokonywać doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług w miejscu realizacji usługi.
5. Wyniki monitoringu usług są odpowiednio dokumentowane.
6. Korzystanie z usług opieki wytchnieniowej oznacza jednoczesne wyrażenie zgody przez Uczestnika Programu na prowadzenie kontroli i monitorowania jakości usług przez Gminę Miasto Koszalin oraz Realizatora zadania.

Postanowienia końcowe

1. Osoba, której przyznano usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu zobowiązana jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Gmina Miasto Koszalin oraz Realizator zadania zastrzegają sobie możliwość stosowania dokumentów (załączników) nie ujętych w Regulaminie, usprawniających i wpływających na prawidłowe rozliczanie świadczonych usług.
3. Gmina Miasto Koszalin zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu oraz obowiązujące przepisy prawa.

Prezydent Miasta Koszalina

Piotr Jedliński

.....
(pieczęć i podpis Prezydenta Miasta)

Załączniki do Programu:

Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024,

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej,

Załącznik nr 4 – Wskazanie opiekuna wytchnieniowego do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024,

Załącznik nr 5 - Karta realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.