

**Zarządzenie Nr 4/9/14
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 11 grudnia 2014 roku**

w sprawie Regulaminu świadczenia usług informacyjnych na telebimie (reklama świetlna) udostępnionym przez Gminę Koszalin na budynku Urzędu Miejskiego

Na podstawie:

§ 16 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 194/741/08 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 3 marca 2008 roku z późniejszymi zmianami,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam w życie Regulamin świadczenia usług informacyjnych na telebimie (reklama świetlna) udostępnionym przez Gminę Koszalin na budynku Urzędu Miejskiego, będący załącznikiem do niniejszego Zarządzenia Prezydenta Miasta.

§ 2. Jednostką odpowiedzialną za świadczenia usług informacyjnych na telebimie jest Biuro Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**Prezydent Miasta
Piotr Jedliński**

Regulamin świadczenia usług informacyjnych na telebimie (reklama świetlna) udostępnionym przez Gminę Koszalin na budynku Urzędu Miejskiego

1. Postanowienia wstępne

1.1

Regulamin określa zasady emisji spotów informacyjnych na telebimie udostępnianym przez Gminę Koszalin z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 5-7.

1.2.

Telebim jest platformą wymiany informacji istotnych dla mieszkańców Koszalina. Emitowane na nim spoty informacyjne dotyczą wyłącznie wydarzeń związanych z Koszalinem w sferze kulturalnej, społecznej, sportowej, naukowej, turystycznej i bezpieczeństwa mieszkańców.

1.3.

Emisja spotu informacyjnego oznacza, że Zleceniodawca zapoznał się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

1.4.

Spoty informacyjne są akceptowane przez Biuro Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie, które reprezentuje Gminę Koszalin.

1.5.

Gmina Koszalin może odmówić emisji spotu bez podania przyczyny.

1.6.

Emisja spotów informacyjnych jest bezpłatna.

2. Parametry techniczne

2.1.

Zleceniodawca dostarcza gotowy spot informacyjny do Urzędu Miejskiego na wskazany adres poczty elektronicznej pracowników Biura Komunikacji Społecznej (telebim@um.man.koszalin.pl)

2.2.

Telebim ma rozdzielczość 240 x 160 pikseli.

2.3.

Obraz na telebim jest wysyłany z częstotliwością 60 klatek /s, przygotowując animację można ustawić maksymalny FPS tej wielkości. Wykorzystując jednak materiały filmowe, z reguły rejestrowane z FPS 30 klatek /s, sugeruje się nie ustawiać więcej niż 30 klatek /s.

2.4.

Filmy przyjmowane są w formatach mp4 oraz avi

2.5.

Czas emisji filmu to maksymalnie 1 minuta.

2.6.

Na telebimie można także wyświetlać plansze statyczne w formacie podanym w punkcie 2.2.

2.7.

Spoty informacyjne są wyświetlane w godzinach 8.00-20.00, w okresie letnim (15 czerwca – 31 sierpnia) w godzinach 8.00 – 22.00.

3. Treść spotu informacyjnego.

3.1.

Emisja spotu informacyjnego jest jednoznaczna z oświadczeniem Zleceniodawcy, że dysponuje odpowiednimi prawami na dobrach niematerialnych, w szczególności prawami autorskimi i pokrewnymi, prawami własności przemysłowej, prawem do znaków towarowych lub wzorów zdobniczych do posługiwania gotowymi spotami lub materiałami do produkcji spotów. Zleceniodawca oświadcza jednocześnie, że wykorzystywane w spocie informacyjnym znaki graficzne, zdjęcia, hasła reklamowe, materiały filmowe, efekty specjalne, czcionki, postacie zostały użyte za zgodą i wiedzą ich właścicieli, a także bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność za ich użycie

3.2.

Gmina Koszalin nie ponosi odpowiedzialności związanej z emisją spotu informacyjnego z tytułu naruszenia praw osób trzecich.

3.3.

Zleceniodawca zwróci Gminie Koszalin na pierwsze żądanie w terminie 7 dni wszelkie wydatki i koszty, jakie Gmina Koszalin poniosła w związku z obroną przed powyższymi roszczeniami lub ich realizacją, w tym w szczególności koszty doradztwa prawnego, koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zasądzone lub ustalone w ugodzie odszkodowania, zadośćuczynienia lub inne świadczenia na rzecz osób trzecich.

3.4.

W przypadku nałożenia na Gminę Koszalin grzywny lub innej kary w związku z emisją spotu, Gminie Koszalin przysługiwać będzie wobec Zleceniodawcy roszczenie o zapłatę odszkodowania pokrywającego wysokość grzywny lub innej kary.

3.5.

Spoty informacyjne nie mogą być sprzeczne z prawem ani zasadami współżycia społecznego.

3.6.

Spoty informacyjne nie mogą zawierać treści o charakterze wyborczym.