

Zarządzenie Nr 960 / 3274 /24
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 05 kwietnia 2024 r.

**w sprawie powołania interdyscyplinarnego Zespołu do spraw przygotowania i wdrażania
Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Koszalina**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2023 r. poz. 40 ze zm. 572, 1463, 1688) w związku z § 16 ust. 3, § 28 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 387/1325/21 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 24 lutego 2021 r. późn. zm. z a r z q d z a m, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół ds. przygotowania i wdrażania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Koszalina, zwany dalej Zespołem w następującym składzie:
 - 1) **Andrzej Kierzek** – Z-ca Prezydenta Miasta Koszalina ds. Polityki Gospodarczej – Lider Zespołu,
 - 2) **Agnieszka Kunz** – Dyrektor Wydziału Środowiska – Z-ca Lidera Zespołu,
 - 3) **Agnieszka Kamyno** – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska w Wydziale Środowiska - Z-ca Lidera Zespołu,
 - 4) **Angelika Majewska** – Inspektor w Wydziale Środowiska – Członek Zespołu,
 - 5) **Renata Gawin** – Inspektor w Wydziale Środowiska – Członek zespołu,
 - 6) **Bogdan Wojdyło** – Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji – Członek Zespołu,
 - 7) **Alina Danes** – Główny Specjalista w Wydziale Architektury i Urbanistyki – Członek Zespołu,
 - 8) **Piotr Skrzypiński** – Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - Członek Zespołu,
 - 9) **Marta Pieczętkiewicz**- Inspektor w Wydziale Rozwoju i Współpracy Terytorialnej - Członek Zespołu,
 - 10) **Dorota Narloch** – Starszy specjalista w Wydziale Gospodarki Komunalnej - Członek Zespołu,
 - 11) **Marta Orzechowska** – Kierownik Referatu Konsultacji Społecznych w Wydziale Komunikacji Społecznej, Promocji i Turystyki - Członek Zespołu,
 - 12) **Monika Bukowska** – Kierownik Działu Utrzymania Zieleni i Lasów, Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie – Członek Zespołu,
 - 13) **Anna Rybak** – Inspektor Działu Technicznego, Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie - Członek Zespołu,
 - 14) **Marta Drulik Hołub** - Kierownik w Dziale Inwestycji, Zamówień Publicznych oraz Usług Technicznych, Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. w Koszalinie - Członek Zespołu,
 - 15) **Joanna Kaźmierczak** – Dyrektor, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie – Członek Zespołu,
 - 16) **Agnieszka Lipska** - Zastępca Kierownika Zakładu Usług Komunalnych, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Koszalinie – Członek Zespołu,
 - 17) **Ewelina Jasińska** – Kierownik Działu Ochrony Środowiska, Miejska Energetyka Ciepła Sp. z o.o. w Koszalinie – Członek Zespołu,
 - 18) **Anna Wolna** – Kierownik Działu Przewozów, Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Koszalinie - Członek Zespołu,
 - 19) **Magdalena Zborowska** – Kierownik Obiektów, Zarząd Obiektów Sportowych Sp. z o. o. - Członek Zespołu,

- 20) **Łukasz Sendlewski** – Specjalista ds. Administracji Prawnych, Koszalińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Koszalinie - Członek Zespołu.
2. Na wniosek Członka Zespołu lub z własnej inicjatywy, Lider Zespołu może zaprosić do udziału w pracach Zespołu również inne osoby.
 3. W pracach Zespołu mogą brać udział – zapewnieni przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Liderem Zespołu – eksperci danej problematyki, w zależności od rodzaju rozpatrywanych zagadnień (m. in. konsultanci tematyczni, którzy oferować będą doradztwo w zakresie zagadnień sektorowych polityki adaptacyjnej).

§ 2

1. Do zadań Lidera Zespołu ds. przygotowania i wdrażania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Koszalina należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami Zespołu, w tym wyznaczanie zadań dla pozostałych członków Zespołu,
 - 2) współpraca z zespołem ekspertów,
 - 3) prowadzenie ustaleń z Prezydentem Miasta Koszalina w trakcie całego procesu przygotowania i wdrażania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Koszalina, w tym również informowanie o zaistniałych problemach,
 - 4) zwoływanie spotkań Zespołu,
 - 5) koordynacja całego procesu opracowania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Koszalina,
 - 6) koordynacja procesu konsultacji opracowanych opcji adaptacyjnych z interesariuszami,
 - 7) koordynacja informowania społeczeństwa nt. prac nad Miejskim Planem Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Koszalina,
 - 8) nadzorowanie procesu wdrażania i monitorowania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Koszalina.
2. Do zadań Zastępców Lidera Zespołu ds. przygotowania i wdrażania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Koszalina należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zadań Lidera Zespołu w czasie jego nieobecności,
 - 2) realizowanie zadań zleconych przez Lidera Zespołu,
 - 3) nadzór nad pracami Zespołu,
 - 4) nadzór nad prowadzoną korespondencją Zespołu, obsługą administracyjno-organizacyjną Zespołu zgodnie z obowiązującymi w Urzędzie Miasta Koszalina przepisami w zakresie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz postępowania z dokumentacją.
3. Do zadań Członków Zespołu ds. przygotowania i wdrażania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Koszalina należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zadań zleconych przez Lidera Zespołu,
 - 2) uczestniczenie, współpraca, konsultowanie i doradzanie w całym procesie przygotowania i wdrażania Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Koszalina,
 - 3) uczestniczenie w spotkaniach Zespołu,
 - 4) przyjęcie harmonogramu prac nad Miejskim Planem Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Koszalina,
 - 5) udostępnianie Wykonawcy dokumentów i materiałów pomocnych w pracy nad Miejskim Planem Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Koszalina, ułatwianie i nadzorowanie pozyskiwania przez Wykonawcę informacji o danych dostępnych u innych podmiotów miejskich lub możliwych do

- pozyskania od podmiotów zewnętrznych oraz umożliwienie organizacji wizyt terenowych, gdy zajdzie taka potrzeba,
- 6) przeprowadzenie konsultacji wewnątrz urzędu, jednostek i spółek miejskich nt. dostępności danych lub ekspertyz wykonanych na wewnętrzne zamówienie,
 - 7) działania związane z koordynowaniem i utrzymywaniem spójności wewnętrznej wszystkich ww. dokumentów,
 - 8) gromadzenie i przechowywanie oryginałów dokumentacji związanej z pracami Zespołu, w tym w szczególności protokołów ze spotkań wraz z załącznikami oraz korespondencji kierowanej do władz miasta lub innych instytucji (członkowie Zespołu z Wydziału Środowiska),
 - 9) definiowanie celów i priorytetów działań zmniejszających podatność miasta na czynniki klimatyczne, udział w selekcji i wyborze optymalnych działań spośród opracowanych opcji adaptacji,
 - 10) akceptacja założeń i struktury dokumentu Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Koszalina,
 - 11) koordynowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych,
 - 12) formułowanie wniosków, akceptacja założeń, działań adaptacyjnych, struktury Planu,
 - 13) ostateczna akceptacja wykonanego dokumentu.

§ 3

Obsługę kancelaryjną Zespołu zapewnia Wydział Środowiska.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Liderowi Zespołu - Zastępcy Prezydenta Miasta Koszalina ds. Polityki Gospodarczej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Piotr Jedliński