 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>SO-06</b>
	<b>Wydawanie zaświadczeń z Rejestru Dowodów Osobistych.</b>	Wersja Nr 29
		Data zatwierdzenia: 02.04.2024

### 1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Wydawanie zaświadczeń z Rejestru Dowodów Osobistych.

### 2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia z Rejestru Dowodów Osobistych SO-06-01 (druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, w pokoju nr 112, 113, 114, 115, 116, 118, 118A lub na stronie [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl)),
2. Dowód osobisty do wglądu.

Załączniki do karty usługi:

SO-06-01 Wniosek o wydanie zaświadczenia.

### 3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Wniosek można złożyć również drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na stronie [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl) lub Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej na stronie <http://epuap.gov.pl>.

### 4. OPŁATY

Opłata za wydane zaświadczenie – 17,00 zł. nr konta:

mBank SA Oddział Korporacyjny Koszalin 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033 ul. Okrzei 3 (Budynek Galerii Kosmos)  
 Obsługa kasowa jest prowadzona w godz. 9.30-16.30 ( bez prowizji) lub w Kasie Urzędu.

### 5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Wydział Spraw Obywatelskich

Referat Dokumentów Tożsamości i Spraw Wojskowych

Urząd Miejski w Koszalinie

75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7

Telefon: 94 34 88 600

Godziny przyjęć klientów:

pn. 9.00 – 17.00

wt., śr., czw., pt. 8.00 – 14.30

2. Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

### 6. OSOBY DO KONTAKTU


1. Maria Drożdżał	(Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 112	tel. 94 34 88 703
2. Agnieszka Klimkiewicz	(Kancelista)	- Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 113	tel. 94 34 88 704
3. Justyna Dziuba	(Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 114	tel. 94 34 88 705
4. Adrian Sidorowicz	(Główny specjalista)	- Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 115	tel. 94 34 88 706
5. Magdalena Hilibrand	(Główny Specjalista)	- Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 116	tel. 94 34 88 700
6. Monika Wosińska	(Podinspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 118	tel. 94 34 88 886
7. Dorota Błońska	(Podinspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 118A	tel. 94 34 88 878
8. Ewa Krupska	(Inspektor)	- Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 118A	tel. 94 34 88 878

### 7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Wydanie zaświadczenia w terminie 7 dni.

### 8. TRYB ODWOŁAWCZY

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę lub odmowie wydania zaświadczenia wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego, za pośrednictwem organu, który wydał

 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>SO-06</b>
	<b>Wydawanie zaświadczeń z Rejestru Dowodów Osobistych.</b>	Wersja Nr 29
		Data zatwierdzenia: 02.04.2024

postanowienie. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

## 9. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2023 r., poz 2798).
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego (Dz. U. z 2022r., poz. 1431).
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775).
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2111).

## 10. UWAGI

1. Bez uwag

Opracował	Ewa Krupska	02.04.2024
Sprawdził	Iwona Potrzebna	02.04.2024
Zatwierdził	Maria Lis	02.04.2024
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Ewa Krupska	