

**SZCZEGÓŁOWY TRYB POSTĘPOWANIA PRZY REALIZACJI PROGRAMU PAŃSTWOWEGO  
FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
„AKTYWNY SAMORZĄD” MODUŁ II w 2024 roku**

**ROZDZIAŁ I. Zasady ogólne**

1. Gmina Miasto Koszalin powierza realizację programu „Aktywny samorząd”, zwanego dalej „Programem”, w zakresie Modułu II, Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, zwanemu dalej „Realizatorem”.
2. Zgodnie z Programem i Kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku, zwanymi dalej „Kierunkami działań”, dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym obejmuje:
  - 1) opłatę za naukę (czesne),
  - 2) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia (nie podlega rozliczeniu),
  - 3) dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego - w przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich/szkół doktorskich.Refundacja może dotyczyć kosztów czesnego w zakresie bieżącego roku szkolnego / akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia.
3. Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie w Module II:
  - 1) stopień niepełnosprawności,
  - 2) nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.
4. W przypadku, gdy beneficjent pomocy w ramach Modułu II posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania danego półrocza objętego dofinansowaniem, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi dofinansowanie przyznane na dane półrocze.
5. Jeżeli z treści orzeczenia, o którym mowa w ust. 4, będzie wynikać, że beneficjent nie spełnia warunku uczestnictwa w Programie (przestał być osobą niepełnosprawną w sensie prawnym), wysokość dofinansowania obniża się proporcjonalnie do liczby dni, w których beneficjent nie spełniał tego warunku.
6. Każdy wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym -

warunek ten dotyczy również wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON „Student-kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych” i „Student II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”. Limit ten nie dotyczy osób ubiegających się o dofinansowania kosztów nauki w ramach szkół doktorskich, studiów III stopnia, a także osób zamierzających otworzyć przewód doktorski poza studiami doktoranckimi (III stopnia). Wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali dofinansowanie w ramach większej liczby semestrów/półroczy, mogą uzyskać pomoc do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia, jeśli zostały rozpoczęte gdy limit nie został przekroczony.

7. W ramach Modułu II kwota dofinansowania kosztów nauki, dotyczących semestru/półrocza objętego dofinansowaniem, wynosi:

1) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia:

- dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium do 1.100 zł,
- dla pozostałych wnioskodawców do 1.650 zł,

2) dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego do 4.400 zł,

3) opłata za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.400 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę 764 zł (netto) na osobę lub zwiększenie kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale PFRON, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii Realizatora.

8. W przypadku, gdy wnioskodawca w Module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2.200 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

9. Wymagany udział własny w kosztach opłaty za naukę (czesne) dotyczy osób zatrudnionych i wynosi:

- a) 10 % wartości czesnego w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
- b) 60 % wartości czesnego – w przypadku dofinansowania do drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (na drugim i kolejnych kierunkach), z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia udziału własnego zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

10. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, nie więcej niż o:

- 1) 550 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
- 2) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
- 3) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki,

- 4) 220 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
- 5) 330 zł – w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2022 lub 2023 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
- 6) 330 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
- 7) 880 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie e-PUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie SOW przygotowanym przez PFRON (wsparcie jest jednorazowe),
- 8) 550 zł – w przypadku gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.

11. Realizator dodatkowo może zwiększyć wysokość dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:

- 1) o 330 zł – w przypadku gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – w szczególności z tytułu pomocy tłumacza języka migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej,
- 2) o 110 zł – w przypadku gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 2.000 zł (netto) na osobę,
- 3) o 210 zł – w przypadku gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 1.700 zł (netto) na osobę,
- 4) o 230 zł – w przypadku gdy wnioskodawca posiada co najmniej dwie przyczyny orzeczenia o niepełnosprawności, przy czym zwiększenie dodatku nie może przekroczyć łącznie kwoty 770 zł.

12. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, ust. 10 i ust. 11 nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półroczne) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach Programu.

13. Pomoc w Module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, ust. 10 i ust. 11, ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:

- 1) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,
- 2) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,
- 3) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,

przy czym studenci studiów II stopnia i doktoranci szkół doktorskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

14. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.



15. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po zawarciu umowy dofinansowania i przedstawieniu Realizatorowi zaświadczenia ze szkoły/uczelni o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półroczu objętego dofinansowaniem lub potwierdzeniu, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki.
16. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) - nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.
17. Decyzję o wysokości pomocy dla wnioskodawcy podejmuje Realizator, który w odniesieniu do niektórych kosztów ustala własne sposoby różnicowania wysokości dofinansowania.
18. W Module II programu nie mogą uczestniczyć osoby niepełnosprawne które:
  - 1) posiadają wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec Realizatora,
  - 2) mają przerwę w nauce, np. urlop dziekański, urlop zdrowotny.
19. Zakres pojęć dotyczących przedmiotu dofinansowania w Programie zawierają Kierunki działań.

## **ROZDZIAŁ II. Tryb składania wniosków o dofinansowanie**

1. Wnioskodawcy mający miejsce zamieszkania w Koszalinie, wnioski o dofinansowanie mogą składać:
  - a) drogą elektroniczną za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP oraz poprzez System Obsługi Wsparcia,
  - b) drogą pocztową na adres: Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin,
  - c) w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2  
-Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę, Sekcja ds. PFRON, pok. nr 18,  
- Kancelaria Centrum, pok. nr 20.
2. Wnioskodawcą jest ubiegająca się o dofinansowanie osoba niepełnosprawna, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z tym, że w przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest przedstawiciel ustawy.  
Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika zgodnie z pełnomocnictwem notarialnym lub w zwykłej formie pisemnej, którego wzór został określony w systemie SOW.
3. Wniosek o dofinansowanie składa się na formularzu przygotowanym przez PFRON.
4. Przyjmowanie wniosków następuje w danym roku w dwóch cyklach, adekwatnie do organizacji roku akademickiego/szkolnego:
  - 1) od 01.03.2024 r. do 31.03.2024 r.
  - 2) od 15.09.2024 r. do 10.10.2024 r.

5. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpłynięcia do Realizatora, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).
6. Realizator w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia uchybień. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.

### **ROZDZIAŁ III. Weryfikacja wniosków**

1. Realizator weryfikuje wnioski pod względem formalnym. Weryfikacji dokonuje na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku oraz posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. O wyniku weryfikacji Realizator informuje wnioskodawcę.

### **ROZDZIAŁ IV. Decyzja o przyznaniu dofinansowania**

Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator, zgodnie z posiadaniem doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych przez PFRON. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków Realizator powiadamia wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia kompletnego wniosku.

### **ROZDZIAŁ V. Umowa dofinansowania i jej rozliczenie**

1. Realizator zawiera z wnioskodawcą umowę dofinansowania.
2. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę warunków uczestnictwa w Programie także w dniu podpisania umowy.
3. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, warunki uczestnictwa w Programie musi spełniać także w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją i w okresie objętym refundacją kosztów.

### **ROZDZIAŁ VI. Kontrola**

Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania.