

**SZCZEGÓŁOWY TRYB POSTĘPOWANIA PRZY REALIZACJI PROGRAMU
PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
„AKTYWNY SAMORZĄD” MODUŁ I w 2024 roku**

ROZDZIAŁ I. Zasady ogólne

1. Gmina Miasto Koszalin powierza realizację programu „Aktywny samorząd”, zwanego dalej „Programem”, w zakresie Modułu I, Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, zwanemu dalej „Realizatorem”.
2. Zgodnie z Programem i Kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2024 roku, zwanymi dalej „Kierunkami działań”, wsparcie finansowe dla uprawnionych osób fizycznych dotyczy likwidacji barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową i obejmuje następujące obszary wsparcia:

Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania samochodu

- adresat Programu: wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, dysfunkcja narządu ruchu, znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia),
- maksymalne dofinansowanie – 70.000 zł, przy czym w przypadku zakupu niestacjonarnego/mobilnego fotela/fotelika do przewozu osoby niepełnosprawnej – 8.000 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy

- adresat Programu: wiek aktywności zawodowej, dysfunkcja narządu ruchu, znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- maksymalne dofinansowanie – 5.280 zł, w tym: - 2.310 zł do kosztów kursu i egzaminów kategorii B, - 3.850 zł do pozostałych kategorii, do kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdami w okresie trwania kursu) - 880 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy

- adresat Programu: wiek aktywności zawodowej, dysfunkcja narządu słuchu w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego, znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- maksymalne dofinansowanie – 5.280 zł, w tym: - 2.310 zł do kosztów kursu i egzaminów kategorii B, - 3.850 zł do pozostałych kategorii, do kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdami w okresie trwania kursu) - 880 zł, do kosztów usług tłumacza języka migowego - 550 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania samochodu

- adresat Programu: wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, dysfunkcja narządu słuchu, znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- maksymalne dofinansowanie – 4.400 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania

- adresat Programu: wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku, znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia),
- maksymalne dofinansowanie – dla osoby niewidomej – 10.000 zł oraz 16.500 zł na urządzenia brajlowskie (łącznie 26.500 zł), dla pozostałych adresatów w zadaniu – 10.000 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach Programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania

- adresat Programu: beneficjent pomocy udzielonej w ramach Obszaru B,
- maksymalne dofinansowanie – dla osoby głuchoniewidomej – 4.400 zł, dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.300 zł, dla pozostałych adresatów obszaru – 2.200 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100 %, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia;

Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania

- adresat Programu: wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, dysfunkcja narządu wzroku, umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- maksymalne dofinansowanie – 10.000 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania

- adresat Programu: wiek do 18 lat lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie, dysfunkcja narządu słuchu i trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy, znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia),
- maksymalne dofinansowanie – 6.000 zł,
- wymagany udział własny wnioskodawcy wynosi co najmniej 10 % ceny brutto zakupu/usługi;

Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego

- adresat Programu: beneficjent pomocy udzielonej w ramach Zadania 1, 3 lub 4 (dotyczy również sprzętu zakupionego ze środków własnych, ale funkcjonującego wraz ze sprzętem zakupionym w ramach Programu), znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności (do 16 roku życia),
- maksymalne dofinansowanie – 1.650 zł,

Nadzorcą PFRON, naruszyli warunki umowy i nie doprowadzili do usunięcia uchybień do dnia złożenia wniosku.

Rozdział II. Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioskodawcy mający miejsce zamieszkania w Koszalinie, wnioski o dofinansowanie mogą składać:
 - a) drogą elektroniczną za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – e-PUAP oraz poprzez System Obsługi Wsparcia,
 - b) drogą pocztową na adres: Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin,
 - c) w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie, al. Monte Cassino 2
 - Dział Świadczeń Wspierających Rodzinę, Sekcja ds. PFRON, pok. nr 18,
 - Kancelaria Centrum, pok. nr 20.
2. Wnioskodawcą jest ubiegająca się o dofinansowanie osoba niepełnosprawna, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z tym, że:
 - a) w przypadku niepełnoletnich adresatów Programu (dzieci i młodzieży do lat 18), wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny,
 - b) w przypadku pełnoletnich osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny.Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika zgodnie z pełnomocnictwem notarialnym lub w zwykłej formie pisemnej, którego wzór został określony w systemie SOW.
3. Wniosek o dofinansowanie składa się na formularzu przygotowanym przez PFRON.
4. Przyjmowanie wniosków następuje od 01.03.2024 r. do 31.08.2024 r.
5. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Realizatora, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego. W przypadku wniosków składanych w formie elektronicznej w SOW, za datę złożenia wniosku uważa się datę przesłania wniosku do instytucji, potwierdzoną w SOW poprzez UPZ (Urzędowe Potwierdzenie Złożenia).
6. Realizator w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia uchybień. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
8. O dofinansowanie w ramach poszczególnych zadań Modułu I Programu można ubiegać się nie częściej niż raz w roku z zachowaniem okresów karencji właściwych dla poszczególnych zadań określonych w Programie.

9. Wnioskodawca, który ubiega się o ponowne udzielenie pomocy ze środków PFRON na ten sam cel jest zobowiązany wykazać we wniosku przesłanki wskazujące na potrzebę powtórnego /kolejnego dofinansowania ze środków PFRON (nie dotyczy Obszaru D).
10. Dofinansowanie, poza ściśle określonymi w Programie przypadkami, nie może obejmować kosztów zakupu sprzętu i urządzeń, do jakich wnioskodawca uzyskał wcześniej dofinansowanie ze środków PFRON (dotyczy również dofinansowania uzyskanego w ramach zadań ustawowych np. do likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych).

Rozdział III. Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej jednak niż po otrzymaniu przez Realizatora środków PFRON na realizację Programu w danym roku.
2. Realizator weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku oraz posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów, a także ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
3. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez Realizatora, czy wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w Programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.
4. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów Programu. W związku z tym Realizator stosuje punktową ocenę wniosków, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia. Przy maksymalnym pułapie 100 punktów, minimalny próg umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania wynosi 10 punktów, przy czym udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON. Każdy wniosek pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym może być zrealizowany w kolejności wynikającej z sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej.
5. W 2024 roku preferowane przez PFRON są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
 - a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3-4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez Realizatora) – liczba punktów preferencyjnych wynosi 10,
 - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12 C) – liczba punktów preferencyjnych wynosi 10,
 - c) są zatrudnione w rozumieniu Programu – liczba punktów preferencyjnych wynosi 10,
 - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi

10, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej korzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa),

- e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2024 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi 5,
- f) w 2023 roku lub w 2024 roku zostały uszkodzone w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi 5.

Pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków określa Realizator Programu.

- 6. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w literze a) nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania,
 - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.
- 7. W przypadku wniosku, w którym nie występuje obowiązek opiniowania przez eksperta PFRON, który w trakcie jego oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata Programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalistę o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata Programu.
- 8. W celu rzetelnej oceny wniosku, ekspert powinien potwierdzić stan faktyczny związany z dysfunkcją i potrzebą wyposażenia potencjalnego beneficjenta pomocy we wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej - w trakcie konsultacji z udziałem potencjalnego beneficjenta pomocy.
- 9. Wniosek wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.

Rozdział IV. Decyzja o przyznaniu dofinansowania

Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych przez PFRON. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków Realizator powiadamia wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia kompletnego wniosku.

Rozdział V. Umowa dofinansowania i jej rozliczenie

- 1. Realizator zawiera z wnioskodawcą umowę dofinansowania.
- 2. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa w Programie także w dniu podpisania umowy.

3. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, warunki uczestnictwa w Programie musi spełniać także w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją i/lub w okresie objętym refundacją kosztów.
4. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do wnioskodawcy.
5. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:
 - a) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu/usługodawcy, na podstawie przedstawionej przez wnioskodawcę faktury VAT lub innego dowodu księgowego
 - b) lub na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy (na przykład w przypadku zadań przewidujących refundację).
6. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług poniesionych przed zawarciem przez wnioskodawcę umowy z Realizatorem, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w rozdziale VII Programu.

Rozdział VI. Kontrola

Realizator i PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę przyznania i rozliczenia dofinansowania.