


|  |                                     |                                   |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <br>Urząd Miejski<br>w Koszalinie | <b>KARTA USŁUGI</b>                 | <b>SO-05</b>                      |
|  | <b>Wydawanie dowodów osobistych</b> | Wersja Nr 41                      |
|  |                                     | Data zatwierdzenia:<br>29.05.2024 |

### 1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Wydanie dowodu osobistego.

### 2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

- 1) Wniosek o wydanie dowodu osobistego jest przygotowywany na stanowisku obsługowym.
- 2) Dotychczasowy dowód osobisty lub ważny dokument paszportowy, a w przypadku ich braku inne dokumenty zawierające fotografię.
- 3) Fotografia.
- 4) Dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa polskiego - w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do obywatelstwa osoby, której ma być wydany dowód osobisty.

Załączniki do karty usługi:

- SO-05-01 Informacja do wniosku o wydanie dowodu osobistego.
- SO-05-02 Informacja dotycząca odbioru dowodu osobistego.
- SO-05-03 Informacja dotycząca zgłoszenia utraty, uszkodzenia, zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych oraz zwrotu dowodu osobistego.
- SO-05-04 Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego.
- SO-05-05 Formularz zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych.
- SO-05-06 Informacja dotycząca sposobu i trybu zawieszania, cofania zawieszenia oraz unieważniania certyfikatów identyfikacji i uwierzytelnienia, podpisu osobistego i potwierdzania obecności.
- SO-05-07 Druk zgłoszenia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym.
- SO-05-08 Druk zgłoszenia cofnięcia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym.

### 3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Wniosek o wydanie dowodu osobistego niezawierający odwzorowania własnoręcznego podpisu oraz odcisków palców dla osoby powyżej 12 rok życia można złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej na stronie [http://epuap.gov.pl.](http://epuap.gov.pl), posiadając profil zaufany lub bezpieczny podpis elektroniczny. Wniosek o wydanie dowodu osobistego dla osoby małoletniej do 12 roku życia, formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego wydanego przez Prezydenta Miasta Koszalin, zgłoszenie zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym oraz zgłoszenie cofnięcia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym można złożyć również drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej na stronie [http://epuap.gov.pl.](http://epuap.gov.pl)

### 4. OPŁATY

Nie podlega opłacie.


### 5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1) Wydział Spraw Obywatelskich  
 Referat Dokumentów Tożsamości i Spraw Wojskowych  
 Urząd Miejski w Koszalinie  
 75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6 - 7  
 Telefon: 94 34 88 600

Godziny przyjęć klientów:

pn. 9.00 - 17.00

wt., śr., czw., pt. 8.00 - 14.30

|  |                                     |                                      |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <br>Urząd Miejski<br>w Koszalinie | <b>KARTA USŁUGI</b>                 | <b>SO-05</b>                         |
|  | <b>Wydawanie dowodów osobistych</b> | Wersja Nr 41                         |
|  |                                     | Data<br>zatwierdzenia:<br>29.05.2024 |

2) Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu Miejskiego w Koszalinie  
/UMKoszalin/SkrytkaESP

## 6. OSOBY DO KONTAKTU

|                          |                       |  |                   |
|--------------------------|-----------------------|--|-------------------|
| 1. Maria Drożdżał        | (Inspektor)           | - Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 112  | tel. 94 34 88 703 |
| 2. Dorota Błońska        | (Starszy specjalista) | - Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 113  | tel. 94 34 88 704 |
| 3. Justyna Dziuba        | (Inspektor)           | - Rynek staromiejski 6-7, I piętro, pok.nr 114   | tel. 94 34 88 705 |
| 4. Adrian Sidorowicz     | (Główny specjalista)  | - Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 115  | tel. 94 34 88 706 |
| 5. Magdalena Hilibrand   | (Główny specjalista)  | - Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 116  | tel. 94 34 88 700 |
| 6. Agnieszka Klimkiewicz | (Kancelista)          | - Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 118  | tel. 94 34 88 886 |
| 7. Monika Wosińska       | (Podinspektor)        | - Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 118A | tel. 94 34 88 878 |
| 8. Ewa Krupska           | (Inspektor)           | - Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 118A | tel. 94 34 88 878 |

## 7.SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Wydanie dowodu osobistego

- 30 dni od dnia złożenia wniosku
- ponad 30 dni w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

## 8. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem odwoławczym jest Wojewoda Zachodniopomorski w Szczecinie. Termin wniesienia odwołania 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## 9. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671).
2. Ustawa o aplikacji mObywatel z dnia 26 maja 2023 r. (Dz.U. z 2023r. poz. 1234).
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2023 r., poz. 2798).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego (Dz. U. z 2022r., poz. 1431).
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2111).
6. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2024 r., poz. 736).
7. Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024r. poz. 307).

## 10. UWAGI

Bez uwag.

|  |                 |             |
|--|-----------------|-------------|
| Opracował                                  | Ewa Krupska     | 29.05.2024  |
| Sprawdził                                  | Iwona Potrzebna | 29.05..2024 |
| Zatwierdził                                | Maria Lis       | 29.05.2024  |
| Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty | Ewa Krupska     |             |