1. **ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI**

Wydanie dowodu osobistego.

# 2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wniosek o wydanie dowodu osobistego jest przygotowywany na stanowisku obsługowym.
2. Dotychczasowy dowód osobisty lub ważny dokument paszportowy, a w przypadku ich braku inne dokumenty zawierające fotografię.
3. Fotografia.
4. Dokument potwierdzający posiadanie obywatelstwa polskiego - w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do obywatelstwa osoby, której ma być wydany dowód osobisty.

Załączniki do karty usługi:

 SO-05-01 Informacja do wniosku o wydanie dowodu osobistego.

 SO-05-02 Informacja dotycząca odbioru dowodu osobistego.

 SO-05-03 Informacja dotycząca zgłoszenia utraty, uszkodzenia, zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych oraz zwrotu dowodu osobistego.

 SO-05-04 Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego.

 SO-05-05 Formularz zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych.

 SO-05-06 Informacja dotycząca sposobu i trybu zawieszania, cofania zawieszenia oraz unieważniania certyfikatów identyfikacji i uwierzytelnienia, podpisu osobistego i potwierdzania obecności.

 SO-05-07 Druk zgłoszenia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Urząd Miejski w Koszalinie  | **KARTA USŁUGI**  | **SO-05**  |
| **Wydawanie dowodów osobistych**  | Wersja Nr 41 |
| Data zatwierdzenia: 29.05.2024  |

 SO-05-08 Druk zgłoszenia cofnięcia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym.

# 3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Wniosek o wydanie dowodu osobistego niezawierający odwzorowania własnoręcznego podpisu oraz odcisków palców dla osoby powyżej 12 rok życia można złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej na stronie http://epuap.gov.pl., posiadając profil zaufany lub bezpieczny podpis elektroniczny.

Wniosek o wydanie dowodu osobistego dla osoby małoletniej do 12 roku życia, formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego wydanego przez Prezydenta Miasta Koszalina, zgłoszenie zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym oraz zgłoszenie cofnięcia zawieszenia certyfikatów w dowodzie osobistym można złożyć również drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej na stronie http://epuap.gov.pl.

**4. OPŁATY**

Nie podlega opłacie.

# 5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Wydział Spraw Obywatelskich

Referat Dokumentów Tożsamości i Spraw Wojskowych

Urząd Miejski w Koszalinie

75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6 - 7

Telefon: 94 34 88 600

Godziny przyjęć klientów:

pn. 9.00 - 17.00

wt., śr., czw., pt. 8.00 - 14.30

Data wydruku: 29.05.2024 Str. 1/2

1. Elektroniczna Skrzynka Podawcza Urzędu Miejskiego w Koszalinie

/UMKoszalin/SkrytkaESP

# 6. OSOBY DO KONTAKTU

1. Maria Drożdżal (Inspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 112 tel. 94 34 88 703
2. Dorota Błońska (Starszy specjalista) - Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 113 tel. 94 34 88 704
3. Justyna Dziuba (Inspektor) - Rynek staromiejski 6-7, I piętro, pok.nr 114 tel. 94 34 88 705
4. Adrian Sidorowicz (Główny specjalista) - Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 115 tel. 94 34 88 706
5. Magdalena Hilibrand (Główny specjalista) - Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 116 tel. 94 34 88 700
6. Agnieszka Klimkiewicz (Kancelista) - Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 118 tel. 94 34 88 886
7. Monika Wosińska (Podinspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 118A tel. 94 34 88 878
8. Ewa Krupska (Inspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, I piętro, pok. nr 118A tel. 94 34 88 878

# 7.SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

# Wydanie dowodu osobistego

* 30 dni od dnia złożenia wniosku
* ponad 30 dni w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

# 8. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem odwoławczym jest Wojewoda Zachodniopomorski w Szczecinie. Termin wniesienia odwołania 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Urząd Miejski w Koszalinie  | **KARTA USŁUGI**  | **SO-05**  |
| **Wydawanie dowodów osobistych**  | Wersja Nr 41 |
| Data zatwierdzenia: 29.05.2024  |

# 9. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671).
2. Ustawa o aplikacji mObywatel z dnia 26 maja 2023 r. (Dz.U. z 2023r. poz. 1234).
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2023 r., poz. 2798).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego (Dz. U. z 2022r., poz. 1431).

5.Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

6.Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2111).

7.Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2024 r., poz. 736).

8.Ustawa z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024r. poz. 307).

**10. UWAGI**

Bez uwag.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opracował  | Ewa Krupska  | 29.05.2024  |
| Sprawdził  | Iwona Potrzebna  | 29.05..2024  |
| Zatwierdził  | Maria Lis  | 29.05.2024  |
| Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty  | Ewa Krupska  |  |

Data wydruku: 29.05.2024 Str. 2/2