

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem

Załącznik nr 1

Ogólna charakterystyka Miasta Koszalina, w tym sektora II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z obszaru sektora II Gminy Miasto Koszalin”.

Kod CPV:

90500000-2-usługi związane z odpadami

90511000-2- usługi wywozu odpadów

90511200-4 - usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 - usługi transportu odpadów

90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90510000-5 - usuwanie i obróbka odpadów

90514000-3 - usługi recyklingu odpadów

90533000-2 - usługi gospodarowania odpadami

90530000-1- eksploatacja składowisk odpadów

2. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 1.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**

3. Przedmiotem zamówienia jest:

- **odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z obszaru sektora II Gminy Miasto Koszalin,**
- **zorganizowanie, obsługa, utrzymanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta Koszalina oraz zagospodarowania zebranych odpadów,**
- **odbiór i zagospodarowanie odpadów z gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowanego przy ul. Na Skwierzynkę 2.**

Systemem gospodarowania odpadami komunalnymi Gminy Miasto Koszalin objęte są wszystkie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, rozumiane jako: nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Miasto Koszalin zostało podzielone na sektory Uchwałą Nr XXVII/417/2012 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie podziału Miasta Koszalina na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 577).

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

3.1 Odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w Tabeli 1 ze wszystkich nieruchomości, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, znajdujących się na obszarze sektora II.

3.1.1. Rodzaj odpadów objętych zamówieniem

3.1.2. Miejsce świadczenia usługi

3.1.3. Sposób odbierania odpadów komunalnych

3.1.4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

3.1.5. Inne obowiązki Wykonawcy

3.2. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, znajdujących się na obszarze sektora II.

3.2.1. Rodzaj odpadów objętych zamówieniem

3.2.2. Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych

3.3. Zorganizowanie, obsługa, utrzymanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta Koszalina oraz zagospodarowania zebranych odpadów.

3.3.1 Zorganizowanie, obsługę i utrzymanie PSZOK-u na terenie Miasta Koszalina

3.3.2 Zagospodarowanie odpadów pochodzących z PSZOK-u oraz gminnego PSZOK-u przy ul. Na Skwierzynkę 2 w Koszalinie

3.3.3 Odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących z lokalizacji wskazanych w Tabelach 5-7

3.4 Sporządzanie miesięcznych raportów oraz sprawozdań wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów.

3.4.1 Miesięczne raporty

3.4.2 Sprawozdania

Ad. 3.1. Odbieranie odpadów komunalnych wymienionych w Tabeli nr 1 ze wszystkich nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, znajdujących się na obszarze sektora II.

3.1.1. Rodzaj odpadów objętych zamówieniem

Zamówieniem objęte są odpady komunalne wymienione w Tabeli nr 1.

Tabela nr 1.

Rodzaje odpadów komunalnych do odebrania których, ze wszystkich nieruchomości, zobowiązany jest Wykonawca.

Lp.	Rodzaje odpadów
1.	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
2.	opakowania ze szkła
3.	papier i tektura (w tym opakowania)
4.	metale
5.	opakowania wielomateriałowe
6.	tworzywa sztuczne
7.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
8.	meble i inne odpady wielkogabarytowe a także zużyte opony
9.	odpady ulegające biodegradacji (w tym zrębki i wióry)
10.	odpady komunalne inne nie wymienione w innych podgrupach
11.	urządzenia zawierające freony

Tabela nr 2.

Rodzaje i ilość odpadów odebranych z obszaru sektora II Gminy Miasta Koszalin w 2022 r. [Mg]

Ilość odebranych odpadów w Koszalinie w sektorze II w 2022 r.			
I.p	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Razem [Mg]
1	15 01 01	opakowania z papieru i tektury	947,626
2	15 01 06	zmieszane odpady opakowaniowe	1458,276
3	15 01 07	opakowania ze szkła	671,963
4	16 01 03	zużyte opony	19,74
5	20 01 23	urządzenia zawierające freony	2,23

6	20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	3,899
7	20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	1,88
8	20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	1740,428
9	20 03 07	odpady wielkogabarytowe	435,74
10	20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	9850,963

Tabela nr 3.

Rodzaje i ilość odpadów odebranych z obszaru Gminy Miasto Koszalin w 2022 r. podczas akcji „gabaryty”
(bez podziału na sektory)

Ilość odebranych odpadów w Koszalinie w 2022 r. podczas akcji "gabaryty"			
I.p	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Razem [Mg]
1	20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35	3,64
2	16 01 03	zużyte opony	13,92
3	20 03 07	odpady wielkogabarytowe	258,54
4	20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2,871
5	20 01 23	urządzenia zawierające freony	1,74

UWAGA: Podane dane w Tabeli 2. i w Tabeli 3. mają na celu umożliwienie skalkulowania oferty.

3.1.2 Miejsce świadczenia usługi

Usługa realizowana będzie na terenie Gminy Miasto Koszalin, na obszarze sektora II, scharakteryzowanego w załączniku nr 1 do OPZ.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji komunalnych, do których będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne.

3.1.3 Sposób odbierania odpadów komunalnych

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów komunalnych określonych w Tabeli 1. OPZ, wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, znajdujących się na obszarze sektora, zgromadzonych w pojemnikach, w tym workach, spełniających minimalne wymagania określone w rozdziale 3 *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina*, zwanego dalej Regulaminem.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych, w następujący sposób:

- a) ciągi, niezakłócający spoczynku nocnego, w terminach określonych w „Harmonogramie odbioru odpadów komunalnych”, zwanym dalej Harmonogramem, o którym mowa w ppkt 3.1.4 ust. 3. niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - b) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów w podziale na frakcje, bez możliwości mieszania odpadów,
 - c) pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy i widłowy, bramowy lub hakowy system załadowniczy,
 - d) pojazdami skrzyniowymi o ładowności do 1,2 Mg.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z pojemników półpodziemnych przy zabudowie wielorodzinnej zgodnie z ustalonym z Zamawiającym Harmonogramem.

3. W przypadku otrzymania od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości zamieszkałej zgłoszenia o nieodebraniu odpadów z danej nieruchomości wg Harmonogramu, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów z tej nieruchomości nie później niż w ciągu 24 godzin od otrzymania zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników, w tym worków, podczas dokonywania odbioru,
 - b) bezpośrednio po odbiorze zebrania i odebrania odpadów z miejsc gromadzenia odpadów w przypadku, gdy ich wysypanie nastąpiło w trakcie odbioru.
5. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym workach, odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale 3 Regulaminu, Wykonawca jest obowiązany do ich odebrania i niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o niezgodnym z Regulaminem sposobie gromadzenia odpadów przez właściciela tej nieruchomości.
6. Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi,
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).
7. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca przy odbiorze odpadów mieszał odpady komunalne z odpadami pochodzącymi z nieruchomości nie objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz z odpadami pochodzącymi z terenu innych gmin i koszy ulicznych.
8. Wykonawca jest obowiązany odebrać choinki w miesiącach styczeń-marzec w dniu odbioru odpadów segregowanych, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony wystawione przez mieszkańców w/przy osłonie śmietnikowej lub w miejscu służącym do zbierania odpadów w przypadku zabudowy wielorodzinnej oraz sprzed nieruchomości w przypadku zabudowy jednorodzinnej, wg Harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym, z uwzględnieniem:
 - a) rozpoczęcia zbiórki sprzętu elektrycznego i elektronicznego w pierwszej kolejności w celu zapobieżenia jego demontażu i dodatkowego zaśmiecania terenu,
 - b) zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego osobno,
 - c) zbierania zużytych opon osobno,
 - d) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
10. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy. Zamawiający dopuszcza, aby odbieranie odpadów zbieranych selektywnie następowało przy użyciu pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów zmieszanych, przy czym odbierane odpady nie mogą być mieszane, a kontenery pojazdów muszą być czyste.
11. Jeżeli w wyniku awarii pojazdu odbiór odpadów nie nastąpi zgodnie z harmonogramem Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż do godziny 8.00 dnia następnego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informację o adresach które, w wyniku awarii nie zostały odebrane według harmonogramu oraz zobowiązany jest do odbioru odpadów z tych adresów najpóźniej do dnia następnego.

3.1.4. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w *Uchwale XXVI/427/2020 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie*

szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Tabela 4 przedstawia częstotliwość odbioru odpadów komunalnych obowiązującą na terenie Gminy Miasto Koszalin.

2. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów ulegających biodegradacji z nieruchomości jednorodzinnej w dniu odbioru odpadów selektywnie zebranych.

3. Harmonogram:

1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dla całego obszaru sektora II Harmonogramu wywozu odpadów dla nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych. Harmonogram, co do treści i formy wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

Przedłożony przez Wykonawcę projekt Harmonogramu podlega weryfikacji przez Zamawiającego, który akceptuje-uzgadnia lub przekazuje uwagi w terminie do 7 dni od dnia otrzymania projektu Harmonogramu. Wykonawca uwzględni poprawki w terminie do 7 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego i przedkłada projekt Harmonogramu do ponownej akceptacji-uzgodnienia Zamawiającemu.

2) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dla całego obszaru sektora II Harmonogramu mycia i dezynfekcji pojemników przy czym Wykonawca sporządzi tak Harmonogram, aby nie pozostawiać wątpliwości co do terminu wykonania usługi.

3) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym i przekaze Zamawiającemu ww. Harmonogramy w terminie 7 dni po podpisaniu umowy.

4) Wykonawca sporządzi Harmonogram wywozu odpadów w taki sposób, aby zapewniona była regularność i powtarzalność odbierania odpadów:

a) odbiór odpadów odbieranych, co najmniej raz w tygodniu powinien być ustalany na ten sam dzień/dni tygodnia,

b) odbiór odpadów, które są odbierane, co najmniej raz w miesiącu powinien być ustalany na ten sam dzień miesiąca,

c) harmonogram powinien wskazywać na konkretne daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,

d) w przypadku, gdy dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniu następnym, nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

5) Sporządzając Harmonogram wywozu odpadów Wykonawca bierze pod uwagę względy sanitarne miejsc zbiórki odpadów komunalnych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej (fermentacja odpadów w pojemnikach, żerowanie gryzoni, zwierząt).

6) Wykonawca sporządzi Harmonogram wywozu odpadów w sposób czytelny, przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do terminów wywozu odpadów mieszkańcom o różnym wieku i wykształceniu. Harmonogram powinien zawierać dodatkowe opisy ułatwiające odczytywanie informacji zawartych w harmonogramie (legendę) oraz informację o:

a) możliwości pobierania przez mieszkańców worków w zorganizowanych do tego celu przez Wykonawcę punktach, a także adresach tych punktów,

b) terminach odbioru choinek z uwzględnieniem informacji, w jaki sposób można pozbyć się ich po tym terminie.

Harmonogram nie może zawierać treści, które nie dotyczą usługi odbioru odpadów takich jak np. informacje reklamowe, propagandowe, inne.

7) Wykonawca umieści uzgodniony Harmonogram wywozu odpadów na swojej stronie internetowej na okres, którego Harmonogram dotyczy, niezwłocznie po jego akceptacji.

8) Wykonawca dostarczy Harmonogram wywozu odpadów właścicielom nieruchomości w następujących formach:

a) w zabudowie jednorodzinnej - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdej nieruchomości,

b) w zabudowie wielorodzinnej - 1 egzemplarz w formie elektronicznej dla każdego zarządzającego nieruchomością.

Za dostarczenie Harmonogramu w zabudowie jednorodzinnej uznaje się wrzucenie go do skrzynki pocztowej lub bezpośrednio przekazanie właścicielowi/zamieszkującemu nieruchomości. Za dostarczenie Harmonogramu w zabudowie wielorodzinnej uznaje się wysłanie maila bezpośrednio do zarządzającego nieruchomością.

- 9) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę Harmonogramów. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o sytuacji powodującej konieczność zmiany Harmonogramów, uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę oraz zamieścić aktualny Harmonogram wywozu odpadów na swojej stronie internetowej, a także dostarczyć właścicielom nieruchomości aktualny Harmonogram wywozu odpadów, w ww. sposób.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji Harmonogramów na wniosek Zamawiającego w przypadku utworzenia nowej ulicy w sektorze II w terminie 2 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o utworzeniu nowej ulicy. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia zaktualizowanego Harmonogramu wywozu odpadów mieszkańcom nowej ulicy w terminie 5 dni roboczych od dnia jego akceptacji przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z następującą częstotliwością:

Tabela nr 4.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych

Lp.	Rodzaj odpadów komunalnych	Typ zabudowy	Sposób odbioru	Częstotliwość odbioru
1.	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	wielorodzinna	pojemniki znajdujące się w/przy osłonie śmietnikowej lub w miejscu służącym do zbierania odpadów	co najmniej 2 razy w tygodniu
		jednorodzinna	pojemniki, w tym worki, znajdujące się przed nieruchomością	1 raz w tygodniu
2.	opakowania ze szkła	wielorodzinna	pojemniki znajdujące się w/ przy osłonie śmietnikowej lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych	co najmniej 1 raz na dwa tygodnie
		jednorodzinna	worki znajdujące się przed nieruchomością lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych	1 raz w tygodniu
3.	papier i tektura (w tym opakowania)	wielorodzinna	pojemniki znajdujące się w/przy osłonie śmietnikowej lub w miejscu służącym do zbierania odpadów	co najmniej 1 raz w tygodniu
		jednorodzinna	worki, znajdujące się przed nieruchomością lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych	1 raz w tygodniu
4.	metale, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne	wielorodzinna	pojemniki znajdujące się w/przy osłonie śmietnikowej lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych	co najmniej 1 raz w tygodniu
		jednorodzinna	worki, znajdujące się przed nieruchomością lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych	1 raz w tygodniu
5	odpady ulegające biodegradacji	wielorodzinna	pojemniki znajdujące się w/ przy osłonie śmietnikowej lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych	1 raz w tygodniu

		jednorodzinna	worki, znajdujące się przed nieruchomością lub w miejscu służącym do zbierania odpadów segregowanych	1 raz w tygodniu
6.	meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny elektroniczny, zużyte opony	wielorodzinna	wystawiane w/przy osłonie śmietnikowej lub w miejscu służącym do zbierania odpadów	co najmniej 1 raz w miesiącu
		jednorodzinna	wystawiane przed nieruchomością	4 razy w roku

3.1.5. Inne obowiązki Wykonawcy

Do innych obowiązków Wykonawcy, wykonywanych przez cały okres realizacji zamówienia, należy:

1. zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów), co 6 sekund lub częściej; pamięć danych powinna być archiwizowana i odczytywalna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
2. sporządzenie i dostarczenie wykazu wszystkich pojazdów odbierających odpady z terenu sektora II, w którym będzie znajdował się nr rejestracyjny, przeznaczenie, do jakiej frakcji odpadów jest wykorzystywany w terminie 7 dni od daty podpisania umowy,
3. zapewnienie Zamawiającemu w jego siedzibie dostępu do systemu monitorowania pracy pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia (systemu stanowiącego własność Wykonawcy) obejmującego, co najmniej:
 - a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych, w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu danych; pamięć w/w danych nt. pracy poszczególnych pojazdów (m.in. pozycji, tras i miejsc zbierania odpadów, ze wskazaniem atrybutu czasu – daty, godz. i min.), powinna być archiwizowana i odczytywalna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji, miejsca prowadzenia prac i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Koszalina, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) i czasu wykonywania prac,
 - c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy pojazdów z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę pojazdów,
 - d) wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę,
 - e) codzienne archiwizowanie danych, o których mowa w lit a),
 - f) na żądanie Zamawiającego udostępnienie na nośniku elektronicznym zarchiwizowanych w danym miesiącu danych, o których mowa w lit a) wraz z raportem miesięcznym, o którym mowa w pkt. 3.4.1,
4. zapewnienie Zamawiającemu w jego siedzibie, w uzgodnieniu z nim, nieprzerwanego dostępu w dowolnym czasie do systemu, o którym mowa w ppkt 3.1.5.3 poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania odpadów nie rzadziej, niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę, na godzinę 7⁰⁰); dostęp ten powinien być zapewniony, dla co najmniej 2 stanowisk wskazanych przez Zamawiającego; Wykonawca przeszkoli w siedzibie Zamawiającego osoby, obsługujące w/w stanowiska, w zakresie obsługi systemu, o którym mowa w ppkt 3.1.5.3,
5. wyposażenie wszystkich pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tagi RFID:

- a) Wykonawca na czas realizacji umowy będzie zobowiązany na własny koszt, w ramach zaoferowanej ceny, wyposażyć punkty gromadzenia odpadów w niezbędną ilość pojemników oznakowanych tagami RFID do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Identyfikatory RFID powinny jednoznacznie identyfikować nieruchomość, do której przypisany jest pojemnik. Wykonawca ustawi pojemniki w miejscach wyznaczonych przez właściciela nieruchomości.
 - b) Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki w system identyfikacji RFID pojemników oraz urządzenia do ważenia odpadów komunalnych. System musi spełniać następujące warunki:
 - zapewniać identyfikację pojemników za pomocą anten RFID – każdy zainstalowany na zasypie pojemnik powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację identyfikatora zamontowanego na pojemniku,
 - pracować w oparciu o identyfikatory pracujące na częstotliwości np. 125 kHz,
 - umożliwiać identyfikację wszystkich standardowych pojemników do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o pojemnościach od 120 l do 1100 l pojemności, zarówno plastikowych jak i metalowych.
 - c) Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki w terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID, umożliwiające:
 - wybranie ID punktu wywozowego, na którym realizowana jest usługa,
 - przypisanie komunikatu do konkretnego zidentyfikowanego pojemnika lub ID punktu wywozowego,
6. przekazywanie informacji nt. niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadomić o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do wysłania powiadomienia do Zamawiającego najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym stwierdzono niezgodny z Regulaminem sposób segregacji odpadów. Powiadomienie powinno zawierać następujące informacje:
 - adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy,
 - min. 3 zdjęcia w kolorze obrazujące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy (1 ujęcie – zdjęcie nieruchomości, 2 ujęcie -zdjęcie pojemnika z nazwą frakcji na jaką jest przeznaczony, 3 ujęcie- zdjęcie nieprawidłowo posegregowanych odpadów). Zdjęcia muszą wskazywać datę i godzinę ich wykonania,
 - protokół sporządzony przez pracowników Wykonawcy w którym jednoznacznie zostanie opisany fakt niewłaściwego postępowania z odpadami komunalnymi.

Zamawiający zweryfikuje zgłoszenie Wykonawcy i podjęcie działania mające na celu zapobieżenie niezgodnego z regulaminem sposobu gromadzenia odpadów.

8. niezwłoczne, nie później niż w terminie 3 dni od stwierdzenia nieprawidłowości, przekazywanie drogą elektroniczną, na adresy e-mail wskazane przez Zamawiającego informacji w przypadku wystawienia worków z odpadami ulegającymi biodegradacji przez właściciela nieruchomości, który zadeklarował w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi posiadanie kompostownika.
9. wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, w korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Koszalina,
10. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu,
11. dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc zbierania odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, braku dojazdów itp. W przypadku remontów dróg/zastawionych dojazdów uniemożliwiających odbiór odpadów Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w inny sposób (np. odbiór odpadów

przez pracowników sprzed posesji i dostarczenie ich do pojazdu) oraz niezwłocznie poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego. Ponadto Zamawiający przekaze Wykonawcy dane do firmy realizującej remont drogi, tak aby Wykonawca mógł ustalić sposób realizacji usługi odbioru odpadów. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

12. na żądanie Zamawiającego niezwłocznie - jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania żądania - przekazywanie danych dotyczących realizacji umowy oraz okazanie i przekazanie uwierzytelnionych kopii wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
13. ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach,
14. świadczenie innych usług na rzecz mieszkańców:

a) Wyposażenie właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w zabudowie wielorodzinnej i jednorodzinnej w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i ustawienia pojemnika/ów w miejscu wskazanym przez właściciela tej nieruchomości, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym ilości i pojemności pojemników winny być dostosowane do potrzeb danej nieruchomości i być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozdziale 3 Regulaminu.

b) Wyposażenie właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki na odpady komunalne zbierane selektywnie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i ustawienia pojemnika/ów w miejscu wskazanym przez właściciela tej nieruchomości, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym ilości i pojemności pojemników winny być dostosowane do potrzeb danej nieruchomości i być zgodne z Regulaminem.

c) Wyposażenie właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w zabudowie jednorodzinnej w pakiety worków do selektywnej zbiórki odpadów składający się z: 40 szt. worków na tworzywa sztuczne, metali i opakowań wielomateriałowych, 40 szt. worków na odpady ulegające biodegradacji, 20 szt. worków na odpady z papieru i tektury i 20 szt. worków na odpady opakowaniowe ze szkła. Dopuszcza się zmianę ilości worków w pakiecie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pierwszego pakietu worków w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy*.

Uwaga: Worki na odpady ulegające biodegradacji nie przysługują mieszkańcom domków jednorodzinnych, którzy posiadają kompostownik i jednocześnie korzystają ze zniżki im przysługującej. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał wykaz takich nieruchomości w formie elektronicznej na adresy e-mail wskazane przez Wykonawcę.

**dotyczy Wykonawcy, który po raz pierwszy będzie wykonywał usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami na terenie gminy Koszalin.*

d) Wyposażenie właścicieli nowo powstałych nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w zabudowie jednorodzinnej w pakiet worków na odpady zbierane selektywnie, składający się z: 40 szt. worków na tworzywa sztuczne, metali i opakowań wielomateriałowych, 40 szt. worków na odpady ulegające biodegradacji, 20 szt. worków na odpady z papieru i tektury i 20 szt. worków na odpady opakowaniowe ze szkła oraz pojemnik na odpady zmieszane, który zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Dopuszcza się zmianę ilości worków w pakiecie.

Uwaga: Worki na odpady ulegające biodegradacji nie przysługują mieszkańcom domków jednorodzinnych, którzy posiadają kompostownik i jednocześnie korzystają ze zniżki im przysługującej. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał wykaz takich nieruchomości w formie elektronicznej na adresy e-mail wskazane przez Wykonawcę.

e) Jeśli Wykonawca nie dostarczy pojemnika w przewidzianym terminie, i właściciel nieruchomości po upływie tego terminu ponownie zgłosi do Zamawiającego brak pojemnika, Wykonawca

zobowiązany będzie dostarczyć pojemnik do właściciela nieruchomości za pokwitowaniem odbioru pojemnika. Kopie dokumentu potwierdzającego odbiór pojemnika Wykonawca przekaże drogą elektroniczną do Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pokwitowania.

- f) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojemnika w przypadku jego uszkodzenia lub niedostosowania pojemności w ciągu 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
- g) Zorganizowanie najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej jednego punktu, w którym będzie świadczona właścicielom nieruchomości usługa udostępniania pojemników i worków na odpady zbierane selektywnie. Worki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (czarne) będą udostępniane wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych – gdy z przyczyn niezależnych od właściciela nieruchomości nie jest możliwy lub znacznie utrudniony dojazd do nieruchomości pojazdami przeznaczonych do odbioru odpadów, posiadających konstrukcję umożliwiającą opróżnianie pojemników mechanizmem załadowniczym. Punkt musi być czynny od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-16.00 oraz w soboty w godzinach: 8.00-13.00.
- h) Pojemniki i worki winny odpowiadać wymaganiom określonym w Regulaminie, w tym wytycznym nt. kolorystyki, a także zawierać, co najmniej: logo lub nazwę Wykonawcy i jego numer telefonu oraz informację nt. przeznaczenia pojemników/worków. Worki powinny być o grubości zapewniającej odpowiednią wytrzymałość.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz do bieżącej konserwacji, naprawy lub wymiany zniszczonych pojemników, a także bieżącego uzupełniania brakujących pojemników na skutek kradzieży lub zniszczenia.
- j) Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) komunalne w zabudowie wielorodzinnej powinna odbywać się co najmniej 2 razy w roku kalendarzowym, a w zabudowie jednorodzinnej 2 razy w roku kalendarzowym,
- k) Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady z papieru, metali i tworzyw sztucznych oraz szkła w zabudowie wielorodzinnej powinna odbyć się co najmniej 1 raz w roku kalendarzowym, a w zabudowie jednorodzinnej 1 raz w roku kalendarzowym,
- l) Mycie i dezynfekcja pojemników na odpady ulegające biodegradacji w zabudowie wielorodzinnej powinna odbywać się 4 razy w roku kalendarzowym.
- m) W przypadku, gdy Wykonawca nie przeprowadzi mycia i dezynfekcji pojemników w terminie zgodnym z harmonogramem mycia, zobowiązany jest wówczas do zrealizowania usługi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- n) Potrzeba wykonania dodatkowego mycia i dezynfekcji pojemników poza harmonogramem będzie każdorazowo uzgadniana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- o) Wykonawca zobowiązany jest do mycia i konserwacji pojemników półpodziemnych zgodnie z instrukcją konserwacji, która zostanie przekazana przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
- p) Mycie pojemników obejmuje umycie całego pojemnika (stronę wewnętrzną oraz zewnętrzną ze szczególnym uwzględnieniem kłapy pojemnika). Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić mycie i dezynfekcje w taki sposób, ażeby usunąć resztki odpadów z dna pojemnika oraz uciążliwości odorowe a także zapewnić estetykę pojemników.

Ad. 3.2. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, znajdujących się na obszarze sektora II.

3.2.1. Rodzaj odpadów objętych zamówieniem

Zamówieniem objęte są odpady komunalne wymienione w Tabeli nr 1.

3.2.2. Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych

1. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:
 - a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - b) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej
2. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązuje się przekazać odebrane odpady do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa zachodniopomorskiego na lata 2020-2026 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2027-2032.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.
5. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej 70% wagowo.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Osiągane i obliczane przez Wykonawcę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych oraz poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, weryfikowane będą przez Zamawiającego w okresie rocznym na podstawie obowiązujących przepisów.
8. W przypadku, gdy Wykonawca odbiera odpady komunalne od właścicieli nieruchomości działając na podstawie umowy z gminą oraz odbiera odpady od właścicieli nieruchomości użytkowych, z którym zawarł umowę na świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych, zobowiązany jest przedstawić dwa oddzielne sprawozdania w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów z papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, powstających na terenie nieruchomości poprzez odbieranie w/w odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia 2 akcji edukacyjnych w roku dla mieszkańców Gminy Miasto Koszalin, która ma na celu mobilizację mieszkańców do właściwych zachowań proekologicznych. Akcja może polegać m. in. na: przeprowadzeniu kampanii w lokalnej prasie na temat zasad segregacji odpadów, organizacji konkursów, preelekcji, umieszczeniu informacji na stronie internetowej Wykonawcy lub inny sposób promujący segregację odpadów wśród mieszkańców Koszalina.

Ad. 3.3. Zorganizowanie, obsługa, utrzymanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Miasta Koszalina oraz zagospodarowania zebranych odpadów.

Rodzaje odpadów objętych zamówieniem:

Tabela nr 5.

Rodzaje odpadów przyjmowanych w PSZOK w ramach opłaty od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odebranych odpadów
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych

3.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
4.	15 01 07	Opakowania ze szkła
5.	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)
6.	15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi
7.	16 01 03	Zużyte opony
8.	20 01 01	Papier i tektura
9.	20 01 10	Odzież
10.	20 01 11	Tekstylia
11.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
12.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
13.	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
14.	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
15.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
16.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
17.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
18.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
19.	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
21.	20 01 40	Metale
22.	20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
23.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji (w tym zrębki i wióry)
24.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

Tabela nr 6.

Odpady przyjmowane w PSZOK od właścicieli nieruchomości: budowlane i rozbiórkowe do 100 kg rocznie na gospodarstwo domowe.

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odebranych odpadów
1.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
2.	17 01 02	Gruz ceglany
3.	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
4.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
5.	17 02 02	Szkło
6.	17 02 03	Tworzywa sztuczne
7.	17 03 80	Papa odpadowa
8.	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
9.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03

* W przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie ograniczenia ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia każdej ilości odpadów.

Tabela nr 7.

Wykaz aptek prowadzących zbiórkę przeterminowanych leków.

L.p.	Nazwa apteki	Ulica	Osiedle
1	Alma	Monte Cassino 13	Tysiąclecia
2	Apteka Dr. Max	Jana Pawła II 20	Kotarbińskiego
3	Centrum Zdrowia	Krzyżanowskiego 26	Kotarbińskiego
4	Centralna	Zwycięstwa 154	Wspólny Dom
5	Dbam o zdrowie	Okulickiego 24	Wańkowicza
6	Lipowa	Zwycięstwa 250	Rokosowo
7	Melisa	Łużycka 30	Lechitów
8	Morska	Franciszkańska 104 B	Morskie
9	Piastowska	Drzymały 3A	Nowobramskie
10	Pod Filarami	Zwycięstwa 192	Wspólny Dom
11	Rodzinna	Lelewela 9	Śniadeckich
12	Superapteka	Rynek Staromiejski 5	Śródmieście
13	Werbena	Piłsudskiego 71	Jedliny
14	Dbam o zdrowie	1-go Maja 2	Śródmieście
15	Dbam o zdrowie	Zwycięstwa 204 A	Rokosowo
16	Apteka Szpitala MSW	Szpitalna 2	Śródmieście
17	Cefarm 36,6	Rynek Staromiejski 1	Śródmieście
18	Cefarm 36,6	Kutrzeby 14	Na Skarpie
19	Apteka Plus	Traugutta 31/1	Wspólny Dom
20	Super- Pharm Poland Sp. z o.o.	Paderewskiego 1, CH Atrium Koszalin	Rokosowo
21	Apteka Gemini	Rynek Staromiejski 9/13	Śródmieście
22	Cefarm 36,6	Lechicka 23	Lechitów
23	Centrum Zdrowia	Szpitalna 1 a	Śródmieście
24	Euro Apteka	Karłowicza 28	Wspólny Dom
25	Centralna	Zwycięstwa 152	Wspólny Dom
26	Apteka Dr. Max	Śniadeckich 6 (Netto)	Śniadeckich
27	Cefarm 36,6	Kościuszki 5	Jedliny
28	Cefarm 36,6	Kaszubska 12	Nowobramskie
29	Apteka pod Lwem Sp. z o.o.	Połtawska 4	Nowobramskie
30	Apteka na Śniadeckich	Śniadeckich 29	Śniadeckich

Wykonawca realizuje odbiór odpadów po uzyskaniu oświadczenia apteki, o pochodzeniu leków z zastrzeżeniem, że leki pochodzą wyłącznie z niezorganizowanej zbiórki przeterminowanych leków od mieszkańców miasta Koszalina. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia wzoru w/w oświadczenia.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w wykazie aptek polegających na:

- a) wpisaniu innej apteki w miejsce wykreślonej,
- b) rozszerzeniu ilości obsługiwanych aptek do 5 rocznie.

Odbiór baterii:

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych baterii z Urzędów, miejskich jednostek organizacyjnych, placówek oświatowych (żłobki, przedszkola, szkoły) oraz spółek komunalnych.

Ilość odebranych odpadów w 2022 roku.

Tabela nr 8.

Ilość odpadów odebranych w 2022 r.

PSZOK i gminny PSZOK przy ul. Na Skwierzynkę 2			
L.p.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Masa Mg
1	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	71,16
2	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	23,09
3	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	21,01
4	15 01 07	Opakowania ze szkła	2,82
5	16 01 03	Zużyte opony	135,13
6	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	179,62
7	17 01 02	Gruz ceglany	191,935
8	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	30,16
9	17 02 02	Szkło	71,471
10	17 02 03	Tworzywa sztuczne	1,08
11	17 03 80	Papa odpadowa	37,972
12	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	13,784
13	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	390,805
14	20 01 01	Papier i tektura	34,84
15	20 01 10	Odzież	44,52
16	20 01 11	Tekstyliia	13,50
17	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,53
18	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	17,33
19	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	40,255
20	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	4,40
21	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,791
22	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	13,565
23	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	25,399
24	20 01 39	Tworzywa sztuczne	92,46
25	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	0,047
26	20 01 40	Metale	6,55
27	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	823,60
28	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	792,08

3.3.1 Zorganizowanie, obsługa i utrzymanie PSZOK na terenie Miasta Koszalina.

1. Usługa będzie świadczona wyłącznie dla nieruchomości objętych gminnym systemem, dla których została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Miejskim w Koszalinie. PSZOK będzie przyjmował nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady pochodzące z nieruchomości zamieszkałych, wyłącznie z gospodarstw domowych z terenu Gminy

Miasto Koszalin. Usługa polegała będzie na przyjmowaniu i gromadzeniu w ramach opłaty odpadów komunalnych wymienionych w **Tabeli nr 5 w każdej ilości**, natomiast odpady wymienione w Tabeli nr 6 w ilości nieprzekraczającej 100 kg rocznie na gospodarstwo domowe.

2. Techniczne warunki funkcjonowania PSZOK-u

Utworzony PSZOK musi spełniać wymagania określone przepisami prawa oraz być zgodny z następującymi wymaganiami technicznymi:

- a) teren musi być ogrodzony, oświetlony, utwardzony, wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych – w przypadku ich powstawania, pochodzących z terenu PSZOK-u, zgodnie z przepisami prawa,
- b) PSZOK musi być wyposażony w wagę towarową, udźwig co najmniej 300 kg z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar,
- c) przed wjazdem na teren PSZOK-u musi być umieszczona tablica informacyjna zawierająca nazwę „Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres siedziby i nr telefonu),
- d) na terenie PSZOK-u musi być umieszczona tablica informacyjna zawierająca ogólne zasady funkcjonowania punktu m. in. dni i godziny otwarcia, obowiązki osób dostarczających odpady,
- e) działka, na której będzie znajdować się PSZOK musi być zgodna z obowiązującymi przepisami m. in. miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.,
- f) PSZOK musi być wyposażony w system monitoringu i inne urządzenia zapewniające jego ochronę przed zdarzeniami takimi jak kradzież, czy dewastacja,
- g) PSZOK musi znajdować się w przeciwległej części Miasta Koszalina względem gminnego PSZOK-u zlokalizowanego przy ul. Na Skwierzynkę 2 w Koszalinie,
- h) lokalizacja PSZOK-u na nieruchomości o min. powierzchni 600 m², winna umożliwiać dojazd dla pojazdów dostarczających odpady przez mieszkańców oraz pojazdów obsługujących PSZOK z możliwością ich postoju,
- i) Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do działki, na którym będzie zlokalizowany PSZOK,
- j) Wykonawca zapewni pracę PSZOK-u od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00-16:00 oraz w soboty w godzinach: 8:00-13:00,
- k) Zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia godzin pracy PSZOK-u do godz. 12:00 w Wigilię Bożego Narodzenia oraz w sobotę przed Wielkanocą,
- l) Wykonawca zapewni ciągłość obsługi PSZOK-u wraz z zabezpieczeniem pomieszczenia socjalnego wyposażonego w: sanitariat, energię elektryczną, wodę, ogrzewanie,
- m) Wykonawca zapewni, co najmniej jednego pracownika do obsługi PSZOK-u, posiadającego doświadczenie w pracy na takim stanowisku.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) monitorowania stopnia zapełnienia pojemników/kontenerów,
- b) zapewnienia czystości i porządku wokół obsługiwanych pojemników (sprzątanie wszelkich odpadów wokół pojemników i na pozostałym terenie PSZOK-u),
- c) posiadania wpisu w Rejestrze BDO oraz zezwolenia na zbieranie odpadów wydanego w drodze decyzji, przez organ właściwy odpowiednio ze względu na miejsce zbierania w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- d) prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów, zawierających m. in. informację o kodzie, rodzaju, masie odebranych odpadów oraz sposobie ich dalszego zagospodarowania,
- e) opracowania, uzgodnienia treści i przekazania do zatwierdzenia Zamawiającemu Regulaminu PSZOK-u. Regulamin Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia uruchomienia PSZOK-u. W Regulaminie musi być zawarty zapis m. in. o sposobie sprawdzenia przez pracownika PSZOK-u źródła pochodzenia odpadów oraz sposób zabezpieczenia igieł i strzykawek oddanych przez mieszkańców,

- f) umieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o lokalizacji PSZOK-u, wykazu rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godzin pracy PSZOK-u, zawierające dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres, telefon),
- g) wyposażenia PSZOK-u w odpowiednią ilość pojemników i kontenerów dla poszczególnych rodzajów odpadów zbieranych selektywnie, w tym odpadów niebezpiecznych, budowlanych i rozbiórkowych przyjmowanych bezpłatnie od właścicieli nieruchomości objętych systemem,
- h) wyposażenia PSZOK-u w odpowiednią ilość pojemników do bezpiecznego gromadzenia odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- i) weryfikacji dostarczonych przez właścicieli nieruchomości odpadów segregowanych i kierowania ich do odpowiednich kontenerów/pojemników,
- j) monitorowania stopnia zapełnienia pojemników/ kontenerów,
- k) zapewnienia właściwej obsługi pojemników oraz utrzymywanie stałego oznakowania nazwami frakcji, kontenerów i pojemników przeznaczonych do gromadzenia selektywnych odpadów komunalnych,
- l) nadzoru nad opróżnianiem pojemników/ kontenerów z danego rodzaju odpadu w sposób niestwarzający zagrożeń zdrowotnych ludzi oraz nienaruszający standardów ochrony środowiska, w sposób zabezpieczający przed rozwiewaniem odpadów, pyleniem, wyciekami oraz zanieczyszczeniem podłoża gruntowo-wodnego,
- m) przestrzegania przepisów ochrony p.poż i BHP,
- n) weryfikacji mieszkańców w PSZOK-u i umożliwienie oddania odpadów wyłącznie przez mieszkańców Miasta Koszalina, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, którzy złożyli w Urzędzie Miejskim w Koszalinie deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- o) prowadzenia ewidencji przekazywanych mieszkańcom worków,
- p) sporządzania rocznych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- q) wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 z uwzględnieniem art. 4 ust. 4 i art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).

3.3.2 Zagospodarowanie odpadów pochodzących z PSZOK-u oraz gminnego PSZOK-u przy ul. Na Skwierzynkę 2 w Koszalinie.

Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zobowiązany jest do:

1. Przekazywania, bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. Przekazywania odebranych z PSZOK-u oraz gminnego PSZOK-u, odpadów komunalnych oraz przeterminowanych leków i zużytych baterii do podmiotów mających uregulowany stan prawny w zakresie gospodarki odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Odbioru i zagospodarowania odpadów z miejsc wskazanych w Tabeli nr 7 prowadzących zbiórkę przeterminowanych leków oraz zużytych baterii.
5. Wyposażenia w pojemniki na leki i baterie oraz do opróżniania tych pojemników, w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia.

Ad. 3.4. Sporządzanie miesięcznych raportów oraz sprawozdań wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów.

3.4.1 Miesięczne raporty

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów dotyczących sektora II zawierających informacje o ilości odebranych odpadów komunalnych [Mg] oraz sposobach zagospodarowania tych odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o ilości odebranych przeterminowanych leków oraz zużytych baterii z PSZOK-u oraz gminnego PSZOK-u sposobach ich zagospodarowania w podziale na poszczególne rodzaje odpadów.
3. Miesięczne raporty Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca – za miesiąc poprzedni (raport miesięczny z realizacji usług za miesiąc grudzień - do 10 stycznia następnego roku), w formie papierowej (1 egz.) i w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym (1 egz.). W terminie do 7 dni od dnia otrzymania miesięcznego raportu Zamawiający dokonuje jego akceptacji lub przekazuje Wykonawcy uwagi. Wykonawca wprowadza poprawki w terminie do 7 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego i przedkłada miesięczny raport do ponownej akceptacji.
4. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

3.4.2 Sprawozdania

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdania w terminach wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów w formie elektronicznej poprzez bazę BDO. W oparciu o roczne sprawozdania przekazywane przez Wykonawcę, Zamawiający będzie weryfikował osiągnięte przez Wykonawcę roczne poziomy opisane w ppkt 3.2.

4. Wymagania prawne

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 z późn.zm.),
- 4) ustawy z dnia z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2022 r. poz. 1622 z późn. zm.),
- 5) ustawa z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- 6) uchwały Nr XXIV/417/2020 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 2 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Koszalina (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 5709,
- 7) uchwały Nr XXVI/427/2020 Rady Miejskiej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2021 r., poz. 97),
- 8) uchwały Nr XXVII/417/12 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie podziału obszaru Miasta Koszalina na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 577),
- 9) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1113 z późn. zm.),

oraz innymi aktami prawnymi i wytycznymi obowiązującymi w trakcie realizacji zamówienia, w tym aktami zmieniającymi ww. przepisy prawne. W przypadku zmian obowiązujących przepisów prawnych Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługę zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Niniejszy wykaz aktów prawnych i wytycznych ma charakter pomocniczy.

5. Informacje dodatkowe

- 1) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający umożliwi Wykonawcy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia dostęp do danych o nieruchomościach objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi, z wyłączeniem danych osobowych. W/w dane obejmować będą m.in.: dane adresowe nieruchomości.

W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca:

- a) będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym udostępniono w/w dane o tej nieruchomości,
 - b) dostarczy właścicielowi nieruchomości Harmonogram, o którym mowa w pkt 3.1.4 OPZ, w trakcie pierwszego odbioru odpadów.
- 3) Przed zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca pisemnie wyznaczy swojego przedstawiciela/i, pozostającego/ych do dyspozycji Zamawiającego w celu prowadzenia bieżących konsultacji telefonicznych i mailowych dotyczących przedmiotu zamówienia, a w razie uzasadnionej potrzeby – konsultacji w siedzibie Zamawiającego.
 - 4) Wszystkie ostateczne dokumenty tworzone w trakcie realizacji zamówienia należy sporządzać w formie papierowej i elektronicznej w programach obsługiwanych w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, w tym MS Word, Ms Excel, itp. Wymagane formaty zapisu wszystkich plików tekstowych: doc (z możliwością pełnej edycji) oraz pdf.
 - 5) Wszystkie dane przekazywane przez Wykonawcę w formie elektronicznej muszą umożliwiać Zamawiającemu ich odczytywanie w ogólnie dostępnych aplikacjach.
 - 6) Projekty dokumentów do wewnętrznego opiniowania i uzgadniania Wykonawca przedłoży w 1 egzemplarzu, każdy w postaci papierowej i elektronicznej - plik tekstowy doc. (z możliwością pełnej edycji).
 - 7) Dane, dokumenty, materiały i opracowania pozyskane i wykonane przez Wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, stanowią własność Zamawiającego.
 - 8) Wszędzie, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych.

Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym rozwiązania przyjęte do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia oraz wykazać przy użyciu dowolnych przedmiotowych środków dowodowych (złożonych wraz z ofertą), że zaproponowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Niewykazanie równoważności skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ.

- 9) Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP, w sytuacji gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu w domyśle towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Ponadto, w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do:

- norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107 ustawy PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia;
- wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107 ustawy PZP, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.

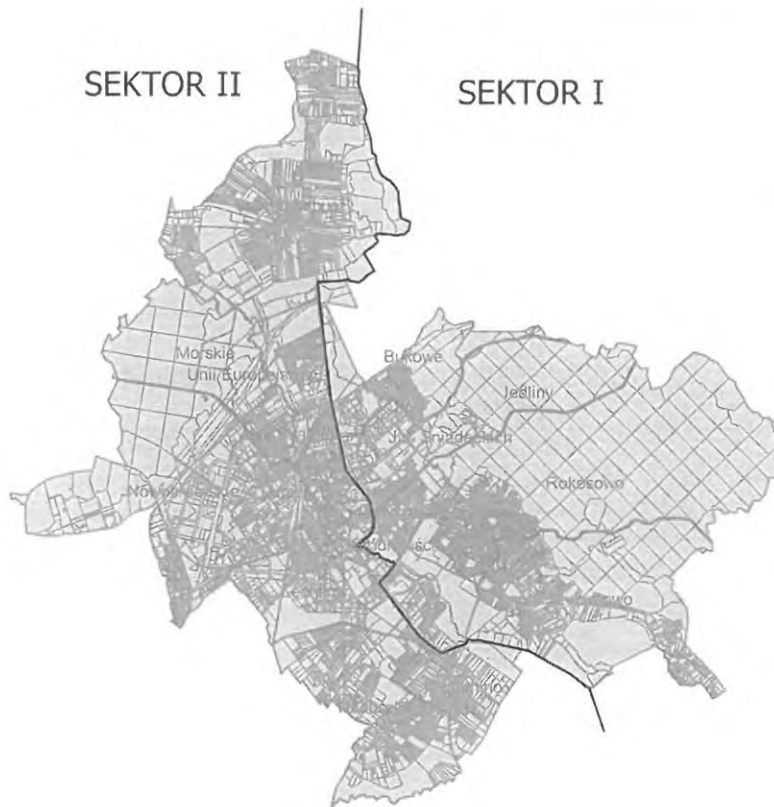
6. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

1. Wykonawca winien mieć wdrożoną normę jakościową spełniającą wymagania normy ISO 14001 lub EMAS lub równoważną w zakresie ochrony środowiska i zapobiegania zanieczyszczeniom w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji zamówienia zatrudni na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy osoby wykonujące następujące czynności:
 - a) prace fizyczne bezpośrednio związane z odbiorem odpadów komunalnych,
 - b) kierowanie pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu zamówienia
 - c) przyjmowanie i ważenie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oddających odpady komunalne do PSZOK-u, w tym prowadzenia ewidencji przyjmowanych odpadów,
 - d) wydawanie worków do segregacji odpadów w PSZOK-u, mieszkańcom Koszalina objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wskazane w pkt. 2 będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym w ilości nie mniejszej niż określono w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, w odniesieniu do ogólnej liczby pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) używanych przy realizacji tego zamówienia.

Załącznik do OPZ

1. Załącznik nr 1 - Ogólna charakterystyka Miasta Koszalina, w tym sektora II.

Załącznik nr 1 do OPZ
Ogólna charakterystyka Miasta Koszalina, w tym sektora II



SEKTOR I

Osiedle Lubiatowo – 1556 mieszkańców
Osiedle Rokosowo – 8124 mieszkańców
Osiedle Wspólny Dom– 13492 mieszkańców
Osiedle Jedliny – 2766 mieszkańców
Osiedle im. M. Wańkowicza – 6608 mieszkańców
Osiedle im.J.J. Śniadeckich – 6717 mieszkańców
Osiedle Bukowe – 4085 mieszkańców
Osiedle im. T. Kotarbińskiego – 5607 mieszkańców
RAZEM: 48955 mieszkańców

SEKTOR II

Osiedle Raduszka – 3150 mieszkańców
Osiedle Lechitów – 7952 mieszkańców
Osiedle Śródmieście – 6662 mieszkańców
Osiedle Tysiąclecia – 5247 mieszkańców
Osiedle Nowobramskie– 7458 mieszkańców
Osiedle Na Skarpie – 6255 mieszkańców
Osiedle Morskie – 5507 mieszkańców
Osiedle Unii Europejskiej – 2906 mieszkańców
Osiedle Jamno-Łabusz – 1547 mieszkańców
Osiedle Kretomino – 1049 mieszkańców
RAZEM: 47733 mieszkańców

**Rysunek nr 1. Podział Miasta Koszalina na sektory
(liczba ludności w sektorach wg danych meldunkowych – 30.06.2023 r.)**

Powierzchnia całego miasta na dzień 17.08.2023 r. wynosi: 10 557 ha.

Powierzchnia sektora II wg danych na dzień 17.08.2023 r. wynosi: 5 772,23 ha.

Całkowita liczba ludności w mieście (meldunek na pobyt stały i czasowy powyżej 3 m-cy) na dzień 30.06.2023 r. wynosi: 98 524 osoby.

Zamawiający nie dysponuje danymi dotyczącymi liczby ludności faktycznie zamieszkującej Koszalin, a tym samym w sektorze.

W sektorze II występują następujące ilości miejsc gromadzenia odpadów komunalnych:

- w budownictwie jednorodzinym: nie mniej niż 3391
- w budownictwie wielorodzinnym: nie mniej niż 381.

Tabela nr 9.
Ilość pojemników na terenie Miasta Koszalina.

Typ	Pojemność [l, m ³]	Ilość pojemników [szt.]
pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1100 l	co najmniej 672
pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	660 l	co najmniej 120
pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	240 l	co najmniej 967
pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	120 l	co najmniej 3323
pojemnik na tworzywa sztuczne	1100 l/660 l/2,5 m ³ /2 m ³ /3 m ³ , 120 l, 240 l	co najmniej 1141
pojemnik na makulaturę	1100 l/660 l/240 l	co najmniej 424
pojemnik na szkło	1 m ³ /1,5 m ³ /1,8 m ³ /240 l	co najmniej 311
pojemnik na tworzywa sztuczne	120 l/240 l	co najmniej 818
pojemnik na makulaturę	120 l/240 l	co najmniej 648
pojemnik na szkło	120 l/240 l	co najmniej 816
pojemnik na BIO	1100 l/660l/240l/120l	co najmniej 341
pojemnik półpodziemny na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	5m ³	105
pojemnik półpodziemny na tworzywa sztuczne	3m ³	105
pojemnik półpodziemny na makulaturę	3m ³	105
pojemnik półpodziemny na szkło	3m ³	105
pojemnik półpodziemny na BIO	3m ³	105

Jest to wydruk opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji warunków zamówienia w przedmiotowym postępowaniu (BZP-9.271.1.26.2023.AN) sporządzonej w formie elektronicznej, podpisanej przez Prezydenta Miasta - Piotra Jedlińskiego.
 Podpis elektroniczny został zweryfikowany w dniu 23.10.2023 r.
 Wynik weryfikacji: Poprawnie zweryfikowany.

INSPEKTOR

 mgr Anna Niedziałek
 2023 -12- 2 7