

**Zarządzenie Nr 21/58/24
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 21 czerwca 2024 roku**

dotyczące zmiany Zarządzenia w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Koszalinie oraz wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Koszalina.

Na podstawie art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 ze zmianami) oraz § 16 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 387/1325/21 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 24 lutego 2021 r. ze zmianami - zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 356/1452/09 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 6 maja 2009 w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Koszalinie oraz wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Koszalina ze zmianami wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 3 pkt 2) lit. b) otrzymuje brzmienie:

„ b) w odniesieniu do kandydatów na inne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim, przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte naborem, oraz pytań dodatkowych zadawanych przez poszczególnych członków Komisji. Celem sprawdzenia wiedzy merytorycznej kandydatów – Komisja może zastosować fakultatywną metodę naboru i przeprowadzić test kompetencyjny. Kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę poprawnych odpowiedzi zapraszani są na rozmowę kwalifikacyjną. O liczbie kandydatów zapraszanych na rozmowę kwalifikacyjną, na podstawie uzyskanych wyników decyduje Komisja.”

2) Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 1

Koszalin, dnia

Prezydent Miasta Koszalina

FORMULARZ WNIOSKU

o wszczęcie procedury naboru na wolne stanowisko

Proszę o zatrudnienie pracownika na stanowisko

Wydziału/ Biura/ Referatu*

zgodnie z załączonym opisem stanowiska pracy oraz zakresem czynności.

Uzasadnienie potrzeby zatrudnienia pracownika:

.....

.....
(podpis kierownika komórki
organizacyjnej)

.....
(akceptacja Sekretarza Miasta)

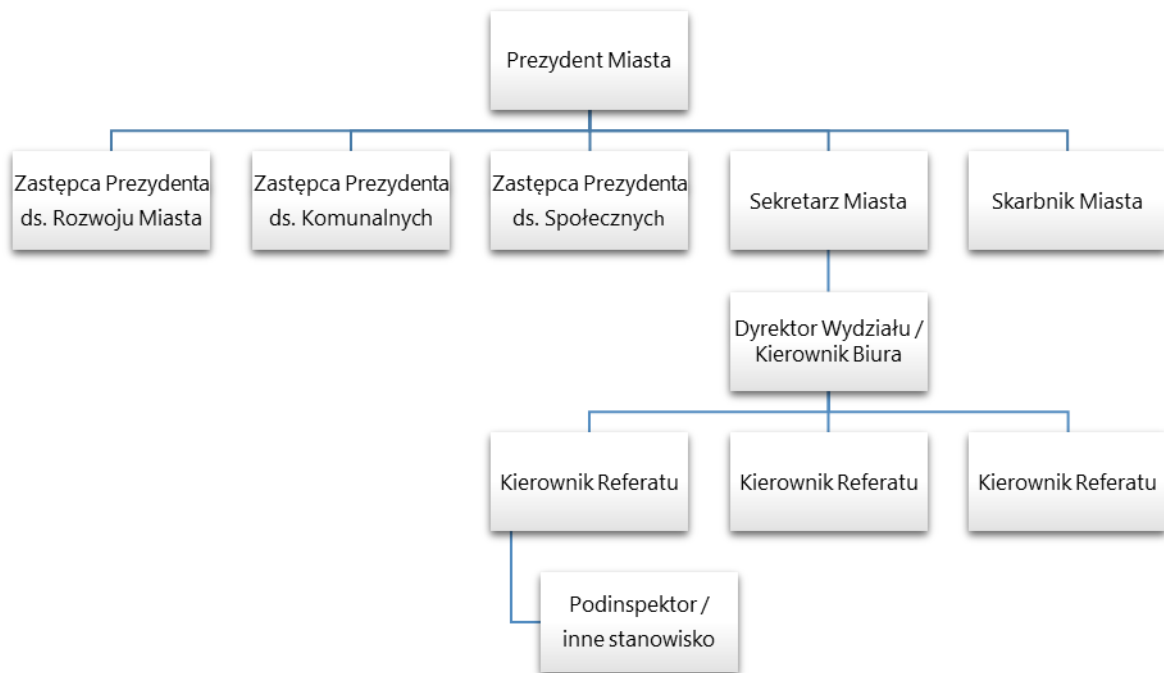
.....
(podpis Zastępcy PM /Sekretarza Miasta
/Skarbnika Miasta*)

.....
(akceptacja Prezydenta Miasta)

* niepotrzebne skreślić

OPIS STANOWISKA PRACY
pracownika Urzędu Miejskiego w Koszalinie
na stanowisku

1.	Komórka organizacyjna	Wydział / Biuro, Referat
2.	Stanowisko	
3.	Kategoria zaszeregowania	
4.	Wymagane wykształcenie	
5.	Wymagane wykształcenie specjalistyczne (np. niezbędne uprawnienia)	
6.	Pożądane dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe	
7.	Wymagany minimalny staż pracy	
8.	Pożądany staż pracy, w tym: - w administracji publicznej	
9.	Wymagane umiejętności i zdolności	
10.	Miejsce w strukturze organizacyjnej Urzędu:	



”

- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem czerwca 2024 roku.

Prezydent Miasta Koszalina

Tomasz Sobieraj