

**Zarządzenie Nr 34 /160/24
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 15 lipca 2024 roku**

**W sprawie ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin.**

Na podstawie:

art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) oraz § 16 ust. 1 i 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 387/1325/21 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 24 lutego 2021 roku z późn. zm.

zarządzam, co następuje:

§1.

Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasto Koszalin.

§2.

Zasady udzielania dofinansowania zostały określone w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” i umowie nr 2024CM1728K z dnia 29 kwietnia 2024 r., zawartej pomiędzy Gminą Miasto Koszalin a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

1. Treść Ogłoszenia o naborze wniosków stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. „Regulamin naboru wniosków” wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wzór wniosku o dofinansowanie dla Beneficjenta końcowego – osoba fizyczna wraz z instrukcją wypełnienia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wzór wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego – osoba fizyczna wraz z instrukcją wypełnienia stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
5. Wzór umowy dla Beneficjenta końcowego – osoba fizyczna stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
6. Wzór wniosku o dofinansowanie dla Beneficjenta końcowego – wspólnota mieszkaniowa wraz z instrukcją wypełnienia stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
7. Wzór wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego – wspólnota mieszkaniowa wraz z instrukcją wypełnienia stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego Zarządzenia.
8. Wzór umowy dla Beneficjenta końcowego – wspólnota mieszkaniowa stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Zarządzenia.

§3.

Wnioski o udzielenie dofinansowania należy składać w terminie i sposobie określonym w Ogłoszeniu o naborze.

§4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Koszalina ds. Komunalnych.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§6

Traci moc Zarządzenie nr 8/18/24 Prezydenta Miasta Koszalin z dnia 22 maja 2024 r.

PREZYDENT MIASTA

Protokół odbioru prac wykonawcy
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na
terenie Gminy Miasto Koszalin dla Beneficjenta końcowego,
wspólnoty mieszkaniowej

1. DANE OGÓLNE

Numer umowy dofinansowania		
Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres budynku mieszkalnego, w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta końcowego)		

2. ZAKRES WYKONANYCH PRAC

Demontaż źródła ciepła	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe	

Zakup i montaż nowego źródła ciepła		
Rodzaj nowego źródła ciepła – wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych		
Producent	Model	Moc

		TAK/NIE/NIE DOTYCZY
W przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie / kotła zgasowującego drewno o podwyższonym standardzie potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. Posiada automatyczny podajnik		
W przypadku kotła zgasowującego drewno podwyższonym standardzie potwierdzam, że został on zamontowany wraz ze zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym/zbiornikiem c.w.u., którego minimalna bezpieczna pojemność jest zgodna z wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1a do Programu		
W przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie / kotła zgasowującego drewno o podwyższonym standardzie , potwierdzam, że zamontowany kocioł jest przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego /do zgasowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgasowania biomasy w formie drewna kawałkowego.		

Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, przyłącza, instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, pompy ciepła, mikroinstalacji fotowoltaicznej	Model, moc, producent	Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń/ instalacji
Rodzaj zamontowanej instalacji		



--	--	--

Ocieplenie przegród budowlanych: wskazać rodzaj ocieplanych przegród	Rodzaj ocieplenia, grubość i współczynnik lambda,	Powierzchnia ocieplenia [m²]

Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej oraz bram garażowych	Powierzchnia stolarki [m ²]	Ilość w szt.	Stolarka okienna lub drzwiowa została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych (tak/nie)
Stolarka okienna			
Stolarka drzwiowa			

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi polskimi normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w budynku mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w części 1. *Dane ogólne* i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadcstwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(data, czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć)

Oświadczenia Beneficjenta końcowego:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent końcowy własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)¹.
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy budynku mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że posiadam protokół z odbioru kominarskiego podpisany przez mistrza kominarskiego potwierdzający, że przewody kominowe/spalinowe są dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem.
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(data, czytelny podpis Beneficjenta końcowego)

¹ W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

UMOWA O DOFINANSOWANIE NR
w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin
dla Beneficjenta końcowego, osoby fizycznej

zawarta w dniu r.

między:

Gminą Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP: 6692385366, REGON: 330920802, reprezentowaną przez Tomasza Sobieraja - Prezydenta Miasta Koszalina, zwanym dalej „Gminą”,

a

Panią/Panem*

zamieszkałą(ym) PESEL

zwaną(ym) dalej „Beneficjentem końcowym”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

W związku z zawarciem w dniu 29 kwietnia 2024r. pomiędzy Gminą Miasto Koszalin, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, umowy nr 2024CM1728K o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, po przeprowadzeniu naboru wniosków o dofinansowanie planowanego przedsięwzięcia w ramach Programu i dokonaniu ich weryfikacji pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla „Beneficjentów końcowych” na terenie Gminy Miasto Koszalin oraz wymogów Programu, mając na celu poprawę jakości powietrza, zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, „Gmina” udziela „Beneficjentowi końcowemu” dofinansowania na następujących warunkach:

§1

Przedmiot umowy. Szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Gminę Miasto Koszalin dofinansowania na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez „Beneficjenta końcowego” w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz określenie praw i obowiązków stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia „Beneficjent końcowy” zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 3 i przedłożenia jego rozliczenia (wniosku o płatność) - w terminie określonym w § 4 ust. 2.
3. Szczegółowy opis planowanego przedsięwzięcia zawarty jest we wniosku o dofinansowanie z dnia r.
4. Szacunkowy koszt realizacji całego przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, „Beneficjent końcowy” określa na kwotę złotych (słownie:.....).
5. Przedsięwzięcie realizowane w ramach umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

§2

Warunki

1. „Beneficjent końcowy” oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin
 - 2) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków określających sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin,
 - 3) jest osobą fizyczną, posiadającą tytuł prawny wynikający z prawa własności/ współwłasności/ograniczonego prawa rzeczowego/ wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego/najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, tj.* do lokalu mieszkalnego¹, nr.....położonego w budynku wielorodzinnym² przy ulicy w Koszalinie, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na wymianie nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe na i poprawie efektywności energetycznej lokalu mieszkalnego poprzez wymianę*
 - 4) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z umowy, Programu i obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla „Beneficjenta końcowego” i Regulaminem.
2. Dotacja dla przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 umowy, w zakresie realizacji Programu jest udzielana, gdy:
 - 1) samodzielny lokal mieszkalny jest wyposażony i korzysta ze sprawnie technicznego, trwale związanego z obiektem budowlanym źródła ogrzewania opalanego paliwem stałym³,
 - 2) przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 zostanie przeprowadzone po podpisaniu umowy z „Gminą”.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego pod warunkiem zachowania celu przedsięwzięcia zawartego we wniosku o udzielenie dotacji.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony umowy.
5. Z uwagi na to, że w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 jest prowadzona

¹ Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali

² Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

³ Beneficjent końcowy, który posiada w lokalu mieszkalnym budynku wielorodzinnego kocioł opalany paliwem stałym KLASY 5, nie może uzyskać dofinansowania na wymianę ogrzewania z programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

*Każda umowa będzie sporządzana indywidualnie i zgodnie z faktycznie przeprowadzonym zakresem przedsięwzięcia.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji⁴, a powierzchnia zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej nie przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie kwalifikuje się do dofinansowania, z pomniejszeniem dotacji proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie tej działalności*.

6. Dofinansowaniem objęte są koszty kwalifikowane poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
7. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowalnym tylko wówczas, gdy jest faktycznie i ostatecznie poniesiony przez „Beneficjenta końcowego”, a „Beneficjent końcowy” nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§3

Realizacja przedsięwzięcia

1. Okres realizacji przedsięwzięcia ustala się na:
rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia - od dnia podpisania umowy,
zakończenie realizacji przedsięwzięcia - do dnia
2. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez „Beneficjenta końcowego” rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez „Beneficjenta końcowego” z „Gminą” oraz nie wcześniej niż data ogłoszenia pierwszego naboru wniosków o dofinansowanie dla gmin w ramach Programu przez WFOŚiGW w Szczecinie. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
3. Zakończenie przedsięwzięcia przez „Beneficjenta końcowego” (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

§4

Wysokość dofinansowania oraz sposób rozliczenia

1. Kwota dotacji wyniesie% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 3 jednak nie więcej niżzł. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty została obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej%, zgodnie z zapisami Programu.

⁴ Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

*Każda umowa będzie sporządzana indywidualnie i zgodnie z faktycznie przeprowadzonym zakresem przedsięwzięcia.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



2. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w terminie 14 dni „Beneficjent końcowy” przedkłada do Urzędu Miejskiego w Koszalinie wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami. Wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 34/160/24 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 15 lipca 2024r. sprawie ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin.
3. Warunkiem wypłaty dofinansowania przez „Gminę” jest:
 - 1) przedłożenie wniosku o płatność wraz z koniecznymi dokumentami;
 - 2) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, „Beneficjent końcowy” może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawionego przez mistrza kominarstwa (powyższe dokumenty stanowią załącznik do wniosku o płatność);
 - 3) przedłożenie dokumentów zakupu, czyli kopii faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (stanowią załącznik do wniosku o płatność); dokumenty zakupu muszą być wystawione imiennie na „Beneficjenta końcowego” lub wspólnie na „Beneficjenta końcowego” i współmałżonka;
 - 4) przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, przedłożenie dokumentu potwierdzającego instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych);
 - 5) protokół odbioru prac wykonawcy (protokół stanowi załącznik do wniosku o płatność).
4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z „Beneficjentem końcowym” za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub telefonicznie.
5. Gmina Miasto Koszalin zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. „Gmina” zastrzega sobie możliwość wezwania „Beneficjenta końcowego” do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
6. Akceptacja wniosku o płatność nastąpi po jego weryfikacji oraz kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli „Gminy” w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
7. Po spełnieniu warunków określonych w umowie i Programie nastąpi wypłata dotacji na rzecz „Beneficjenta końcowego” w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Miasto Koszalin z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na numer konta bankowego „Beneficjenta końcowego”:
.....
8. Gmina Miasto Koszalin zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie części wydatków poniesionych przez



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



- „Beneficjenta końcowego” i wykazanych we wniosku o płatność za koszty kwalifikowane według §2 ust. 6 niniejszej umowy.
9. Niezłożenie przez „Beneficjenta końcowego” wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust. 2 może być podstawą do odmowy wypłaty dotacji.
 10. „Beneficjent końcowy” zobowiązuje się do informowania „Gminy” w formie pisemnej o problemach w realizacji przedsięwzięcia, w szczególności w zakresie terminowości realizacji przedsięwzięcia w terminie 7 dni od powzięcia tej informacji.
 11. Wydłużenie terminu realizacji przedsięwzięcia, może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek „Beneficjenta końcowego”, złożony przed terminem zakończenia przedsięwzięcia wskazanym w § 3 ust. 1 oraz po podpisaniu przez strony stosownego aneksu do umowy.
 12. Dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
 13. Koszty kwalifikowane poniesione na zakup urządzeń i materiałów są kosztami kwalifikowanymi tylko wówczas, gdy dotyczą urządzeń i materiałów nowych, wykonanych fabrycznie i zamontowanych po raz pierwszy, a także spełniających wymogi Programu oraz aktów prawa miejscowego, w tym uchwały Nr XXX/540/2018 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa zachodniopomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.
 14. Wszelkie pozostałe koszty, konieczne do poniesienia w celu przeprowadzenia przedsięwzięcia, uznaje się za niekwalifikowane.

§5

Tryb kontroli wykonania przedsięwzięcia

1. „Gmina” ma prawo kontrolowania sposobu realizacji Programu, umowy i wykorzystania udzielonej dotacji przez osoby lub podmioty przez nią upoważnione.
2. „Beneficjent końcowy” zapewni „Gminie” wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli i wizytacji, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.
3. NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięć u „Beneficjenta końcowego” w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub przez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez „Beneficjenta końcowego”, w trakcie realizacji oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości. Kontrole będą realizowane zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi regulacjami w NFOŚiGW/WFOŚiGW, na co „Beneficjent końcowy” wyraża zgodę.
4. Osoby i podmioty upoważnione do kontroli są uprawnione do kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji, w szczególności poprzez:
 - 1) żądanie złożenia wyjaśnień, dokumentów i sprawozdań,
 - 2) sprawdzanie sposobu wykonania przedsięwzięcia,
 - 3) przeprowadzenie kontroli trwałości projektu, zgodnie z zapisami umowy.
5. Kontrolujący mogą dokonać okresowej oceny przebiegu realizacji przedsięwzięcia oraz prawidłowości wykorzystania dotacji otrzymanej ze środków udostępnionych WFOŚiGW w Szczecinie przez NFOŚiGW.
6. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez NFOŚiGW/WFOŚiGW/„Gminę” mogą badać



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



- dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania przedsięwzięcia lub wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących jej realizacji.
7. „Beneficjent końcowy” jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość realizacji przedsięwzięcia, na które została przyznana dotacja, w tym dokumentów świadczących o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem i celem, na który została przyznana oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
 8. „Beneficjent końcowy” zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zrealizował przedsięwzięcie.
 9. W przypadku zbycia lokalu mieszkalnego po wypłacie dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, „Beneficjent końcowy” jest zobowiązany poinformować następcę prawnego lub nabywcę o obowiązku umożliwienia „Gminie” przeprowadzenia kontroli i oględzin w tym lokalu, na zasadach określonych w niniejszej umowie, w okresie jej obowiązywania oraz o obowiązkach wynikających z niniejszej umowy. „Beneficjent końcowy” ma obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Miasto Koszalin w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

§6

Trwałość przedsięwzięcia

1. „Beneficjent końcowy” zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, niezdemontowanie urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu.
3. „Beneficjent końcowy” zobowiązany jest do przeprowadzania przeglądu zamontowanych urządzeń przez autoryzowanego serwisanta raz w roku w sezonie międzygrzewczym (lub zgodnie z warunkami gwarancji urządzenia).
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia „Beneficjenta końcowego” z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia lokalu jej nabywca przejmuje wszelkie obowiązki „Beneficjenta końcowego” z niniejszej umowy. „Beneficjent końcowy” zobowiązany jest pisemnie poinformować „Gminę” o zbyciu lokalu mieszkalnego, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu.
5. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się „Beneficjenta końcowego” z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki „Beneficjenta końcowego”, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie WFOŚiGW, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



§7

Rozwiązanie umowy

1. „Gmina” może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) przed wypłatą dofinansowania „Beneficjent końcowy” zbył lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem;
 - 2) wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” lub wnioskiem o dofinansowanie;
 - 3) „Beneficjent końcowy” odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona;
 - 4) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w umowie dotacji;
 - 5) „Beneficjent końcowy” odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
 - 6) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
 - 7) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym „Beneficjent końcowy” nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia;
 - 8) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego.
2. W przypadku wypowiedzenia przez „Gminę” niniejszej umowy zgodnie z ust. 1 lit b) - h) „Beneficjent końcowy” zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji w terminie 30 dni od dnia wypowiedzenia umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wypowiedzenia umowy.
3. „Beneficjentowi końcowemu” przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy po otrzymaniu dotacji „Beneficjentowi końcowemu” przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanej kwoty dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz „Beneficjenta końcowego”.
5. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji umowy Strony podają następujące dane kontaktowe:
 - 1) „Gmina”: Adres:
Adres e-mail: tel:
 - 2) „Beneficjent końcowy”: Adres:
Adres e-mail: tel:
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych kontaktowych podanych w umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.
3. Zmiana powyższych danych kontaktowych nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



4. W przypadku niepowiadomienia „Gminy” o zmianie danych kontaktowych przez „Beneficjenta końcowego”, wszelką korespondencję wysłaną przez „Gminę” na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Koszalin.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem niniejszej umowy i realizacji umowy.
3. Szczegóły dotyczące podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera informacja o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczona we Wniosku o dofinansowanie oraz Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla „Beneficjenta końcowego” w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (Załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie PP Ciepłe Mieszkanie) stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi „Beneficjent końcowy”.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowane mają właściwe przepisy prawa polskiego.
4. Strony zobowiązują się załatwiać w drodze ugodowej wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie byłoby to możliwe, wówczas spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby „Gminy”.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla „Gminy”, jeden dla „Beneficjenta końcowego”.

§ 12

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



.....
„Beneficjent końcowy”

.....
„Gmina”

Załącznik nr 1 do umowy:

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (Załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie PP Ciepłe Mieszkanie)

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 34/160/24
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 15 lipca 2024 roku



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

UMOWA O DOFINANSOWANIE NR
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin
dla Beneficjenta końcowego, wspólnoty mieszkaniowej (w rozumieniu ustawy z dnia 24
czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych

zawarta w dniu r.

między:

Gminą Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, NIP: 6692385366, REGON: 330920802, reprezentowaną przez Tomasza Sobieraja - Prezydenta Miasta Koszalina, zwanym dalej „Gminą”,

a

Wspólnotą mieszkaniową

mieszczącą się przy ul.

zwaną dalej „Beneficjentem końcowym”,

reprezentowaną przez Panią/Pana

PESEL

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

W związku z zawarciem w dniu 29 kwietnia 2024r. pomiędzy Gminą Miasto Koszalin, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, umowy nr 2024CM1728K o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, po przeprowadzeniu naboru wniosków o dofinansowanie planowanego przedsięwzięcia w ramach Programu i dokonaniu ich weryfikacji pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla „Beneficjentów końcowych” na terenie Gminy Miasto Koszalin oraz wymogów Programu, mając na celu poprawę jakości powietrza, zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych, „Gmina” udziela „Beneficjentowi końcowemu” dofinansowania na następujących warunkach:

§1

Przedmiot umowy. Szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Gminę Miasto Koszalin dofinansowania na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez „Beneficjenta końcowego” w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz określenie praw i obowiązków stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia „Beneficjent końcowy” zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 3 i przedłożenia jego rozliczenia (wniosku o płatność) - w terminie określonym w § 4 ust. 2.
3. Szczegółowy opis planowanego przedsięwzięcia zawarty jest we wniosku o dofinansowanie z dnia r.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

4. Szacunkowy koszt realizacji całego przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, „Beneficjent końcowy” określa na kwotę złotych (słownie:.....).
5. Przedsięwzięcie realizowane w ramach umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

§2

Warunki

1. „Beneficjent końcowy” oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin,
 - 2) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków określających sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin,
 - 3) jest wspólnotą mieszkaniową (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali) obejmującą od 3 do 7 lokali mieszkalnych¹, przy ulicy, nr..... w Koszalinie, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, polegające na wymianie nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe na i poprawie efektywności energetycznej istniejącego budynku mieszkalnego² poprzez wymianę
 - 4) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z umowy, Programu i obowiązujących przepisów prawa,
 - 5) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla „Beneficjenta końcowego” i Regulaminem.
2. Dotacja dla przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 umowy, w zakresie realizacji Programu jest udzielana, gdy:
 - 1) budynek mieszkalny jest wyposażony i korzysta ze sprawnie technicznego, trwale związanego z obiektem budowlanym źródła ogrzewania opalanego paliwem stałym,
 - 2) przedsięwzięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 zostanie przeprowadzone po podpisaniu umowy z „Gminą”.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego pod warunkiem zachowania celu przedsięwzięcia zawartego we wniosku o udzielenie dotacji.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony umowy.

¹ Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali

² Przez budynek istniejący należy rozumieć budynek oddany do użytkowania na podstawie zawiadomienia o zakończeniu budowy, do którego organ właściwy nie wniósł sprzeciwu lub na podstawie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydanej przez właściwy organ.

*Każda umowa będzie sporządzana indywidualnie i zgodnie z faktycznie przeprowadzonym zakresem przedsięwzięcia.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

5. Z uwagi na to, że w budynku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 jest prowadzona działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji³, a powierzchnia zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej nie przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie kwalifikuje się do dofinansowania, z pomniejszeniem dotacji proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie tej działalności*.
6. Dofinansowaniem objęte są koszty kwalifikowane poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia zgodnie z Załącznikiem nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
7. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowalnym tylko wówczas, gdy jest faktycznie i ostatecznie poniesiony przez „Beneficjenta końcowego”, a „Beneficjent końcowy” nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§3

Realizacja przedsięwzięcia

1. Okres realizacji przedsięwzięcia ustala się na:
rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia - od dnia podpisania umowy,
zakończenie realizacji przedsięwzięcia - do dnia
2. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez „Beneficjenta końcowego” rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez „Beneficjenta końcowego” z Gminą oraz nie wcześniej niż data ogłoszenia pierwszego naboru wniosków o dofinansowanie dla gmin w ramach Programu przez WFOŚiGW w Szczecinie. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
3. Zakończenie przedsięwzięcia przez „Beneficjenta końcowego” (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

§4

Wysokość dofinansowania oraz sposób rozliczenia

1. Kwota dotacji wyniesie% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 jednak nie więcej niżzł. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty została obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej

³ Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

*Każda umowa będzie sporządzana indywidualnie i zgodnie z faktycznie przeprowadzonym zakresem przedsięwzięcia.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

-%, zgodnie z zapisami Programu.
2. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w terminie 14 dni „Beneficjent końcowy” przedkłada do Urzędu Miejskiego w Koszalinie wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami. Wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami stanowi załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 37/13/24 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 15 lipca 2024r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin.
 3. Warunkiem wypłaty dofinansowania przez „Gminę” jest:
 - 1) przedłożenie wniosku o płatność wraz z koniecznymi dokumentami;
 - 2) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zeżłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, „Beneficjent końcowy” może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawionego przez mistrza kominiarstwa (powyższe dokumenty stanowią załącznik do wniosku o płatność);
 - 3) przedłożenie dokumentów zakupu, czyli kopii faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (stanowią załącznik do wniosku o płatność); dokumenty zakupu muszą być wystawione imiennie na Beneficjenta końcowego;
 - 4) przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, przedłożenie dokumentu potwierdzającego instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych);
 - 5) protokół odbioru prac wykonawcy (protokół stanowi załącznik do wniosku o płatność).
 4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu z „Beneficjentem końcowym” za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub telefonicznie.
 5. Gmina Miasto Koszalin zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. „Gmina” zastrzega sobie możliwość wezwania „Beneficjenta końcowego” do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
 6. Akceptacja wniosku o płatność nastąpi po jego weryfikacji oraz kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli „Gminy” w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
 7. Po spełnieniu warunków określonych w umowie i Programie nastąpi wypłata dotacji na rzecz „Beneficjenta końcowego” w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Miasto Koszalin z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na numer konta bankowego „Beneficjenta końcowego”:
.....
 8. Gmina Miasto Koszalin zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

- Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie części wydatków poniesionych przez „Beneficjenta końcowego” i wykazanych we wniosku o płatność za koszty kwalifikowane według §2 ust. 6 niniejszej umowy.
9. Niezłożenie przez „Beneficjenta końcowego” wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust. 2 może być podstawą do odmowy wypłaty dotacji.
 10. „Beneficjent końcowy” zobowiązuje się do informowania „Gminy” w formie pisemnej o problemach w realizacji przedsięwzięcia, w szczególności w zakresie terminowości realizacji przedsięwzięcia w terminie 7 dni od powzięcia tej informacji.
 11. Wydłużenie terminu realizacji przedsięwzięcia, może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek „Beneficjenta końcowego”, złożony przed terminem zakończenia przedsięwzięcia wskazanym w § 3 ust. 1 oraz po podpisaniu przez strony stosownego aneksu do umowy.
 12. Koszty kwalifikowane poniesione na zakup urządzeń i materiałów są kosztami kwalifikowanymi tylko wówczas, gdy dotyczą urządzeń i materiałów nowych, wykonanych fabrycznie i zamontowanych po raz pierwszy, a także spełniających wymogi Programu oraz aktów prawa miejscowego, w tym uchwały Nr XXX/540/2018 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa zachodniopomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.
 13. Wszelkie pozostałe koszty, konieczne do poniesienia w celu przeprowadzenia przedsięwzięcia, uznaje się za niekwalifikowane.

§5

Tryb kontroli wykonania przedsięwzięcia

1. „Gmina” ma prawo kontrolowania sposobu realizacji Programu, umowy i wykorzystania udzielonej dotacji przez osoby lub podmioty przez nią upoważnione.
2. „Beneficjent końcowy” zapewni „Gminie” wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli i wizytacji, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.
3. NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięć u „Beneficjenta końcowego” w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub przez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez „Beneficjenta końcowego”, w trakcie realizacji oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości. Kontrole będą realizowane zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi regulacjami w NFOŚiGW/WFOŚiGW, na co „Beneficjent końcowy” wyraża zgodę.
4. Osoby i podmioty upoważnione do kontroli są uprawnione do kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji, w szczególności poprzez:
 - 1) żądanie złożenia wyjaśnień, dokumentów i sprawozdań,
 - 2) sprawdzanie sposobu wykonania przedsięwzięcia,
 - 3) przeprowadzenie kontroli trwałości projektu, zgodnie z zapisami umowy.
5. Kontrolujący mogą dokonać okresowej oceny przebiegu realizacji przedsięwzięcia oraz prawidłowości wykorzystania dotacji otrzymanej ze środków udostępnionych WFOŚiGW w Szczecinie przez NFOŚiGW.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

6. W ramach kontroli, osoby upoważnione przez NFOŚiGW/WFOŚiGW/„Gminę” mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania przedsięwzięcia lub wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących jej realizacji.
7. „Beneficjent końcowy” jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość realizacji przedsięwzięcia, na które została przyznana dotacja, w tym dokumentów świadczących o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem i celem, na który została przyznana oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
8. „Beneficjent końcowy” zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zrealizował przedsięwzięcie.
9. W przypadku zbycia lokalu mieszkalnego po wypłacie dofinansowania, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt 3, „Beneficjent końcowy” jest zobowiązany poinformować następcę prawnego lub nabywcę o obowiązku umożliwienia „Gminie” przeprowadzenia kontroli i oględzin w tym lokalu, na zasadach określonych w niniejszej umowie, w okresie jej obowiązywania oraz o obowiązkach wynikających z niniejszej umowy. „Beneficjent końcowy” ma obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Miasto Koszalin w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

§6

Trwałość przedsięwzięcia

1. „Beneficjent końcowy” zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia budynku i lokali, których dotyczy wnioski o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, niezdemontowanie urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i wymagań technicznych określonych w Załączniku 1a do Programu.
3. „Beneficjent końcowy” zobowiązany jest do przeprowadzania przeglądu urządzeń zamontowanych w ramach dofinansowania przez autoryzowanego serwisanta raz w roku w sezonie międzygrzewczym (lub zgodnie z warunkami gwarancji urządzenia).
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia „Beneficjenta końcowego” z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia lokalu jej nabywca przejmuje wszelkie obowiązki „Beneficjenta końcowego” z niniejszej umowy. „Beneficjent końcowy” zobowiązany jest pisemnie poinformować „Gminę” o zbyciu lokalu mieszkalnego, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu.
5. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się „Beneficjenta końcowego” z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki „Beneficjenta końcowego”, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

poinformowania o tym fakcie WFOŚiGW, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu.

6. Przedstawiciele wspólnoty są zobowiązani poinformować właścicieli lokali znajdujących się w budynku mieszkalnym o obowiązkach wynikających z zapisu ust. 4 i 5.

§7

Rozwiązanie umowy

1. „Gmina” może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) przed wypłatą dofinansowania „Beneficjent końcowy” zbył lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem;
 - 2) wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” lub wnioskiem o dofinansowanie;
 - 3) „Beneficjent końcowy” odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona;
 - 4) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w umowie dotacji;
 - 5) „Beneficjent końcowy” odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
 - 6) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
 - 7) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym „Beneficjent końcowy” nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia;
 - 8) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni budynku mieszkalnego.
2. W przypadku wypowiedzenia przez „Gminę” niniejszej umowy zgodnie z ust. 1 lit. b) – h) „Beneficjent końcowy” zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji w terminie 30 dni od dnia wypowiedzenia umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wypowiedzenia umowy.
3. „Beneficjentowi końcowemu” przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy po otrzymaniu dotacji „Beneficjentowi końcowemu” przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanej kwoty dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz „Beneficjenta końcowego”.
5. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

§ 8

Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji umowy Strony podają następujące dane kontaktowe:
 - 1) „Gmina”: Adres:
Adres e-mail: tel:
 - 2) „Beneficjent końcowy”: Adres:
Adres e-mail: tel:
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych kontaktowych podanych w umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.
3. Zmiana powyższych danych kontaktowych nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia „Gminy” o zmianie danych kontaktowych przez „Beneficjenta końcowego”, wszelką korespondencję wysłaną przez „Gminę” na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Koszalin.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem niniejszej umowy i realizacją umowy.
3. Szczegóły dotyczące podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera informacja o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczona we Wniosku o dofinansowanie oraz Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla „Beneficjenta końcowego” w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (Załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie PP Ciepłe Mieszkanie) stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi „Beneficjent końcowy”.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego.
4. Strony zobowiązują się załatwiać w drodze ugodowej wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie było to możliwe, wówczas spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby „Gminy”.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla „Gminy”, jeden dla „Beneficjenta końcowego”.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

§ 12

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
„Beneficjent końcowy”

.....
„Gmina”

Załącznik nr 1 do umowy:

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (Załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie PP Ciepłe Mieszkanie).

Załącznik nr 8 do Zarządzenia Nr 34/160/24
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 15 lipca 2024 roku



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIĘ



KOSZALIN
Centrum Pomorza

Wypełnia Urząd Miejski w Koszalinie:		Data złożenia wniosku: (pieczęć i podpis przyjmującego)
Nr wniosku:		
Nr sprawy:		

WNIOSEK

o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin dla Beneficjenta końcowego, osoby fizycznej

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” zwanym „Programem”, Regulaminem naboru wniosków określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin.

A. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne			
Nazwisko	A.1	Imię	A.2
PESEL	A.3	Telefon kontaktowy	A.4
Adres poczty elektronicznej - e-mail	A.5		
b) Informacje o współmałżonku			
A.6 <input type="checkbox"/> Pozostaję w związku małżeńskim		A.7 <input type="checkbox"/> Nie pozostaję w związku małżeńskim	
Imię i nazwisko współmałżonka	A.8	PESEL współmałżonka	A.9
A.10 <input type="checkbox"/> Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej		A.11 <input type="checkbox"/> Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem	



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

c) Status Wnioskodawcy		
A.12 <input type="checkbox"/> Jestem WŁAŚCICIELEM lokalu mieszkalnego/posiadam ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego	A.13 <input type="checkbox"/> Jestem WSPÓŁWŁAŚCICIELEM lokalu mieszkalnego/współdzielę ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego	A.14 <input type="checkbox"/> Najemca lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy*
A.15 <input type="checkbox"/> Jestem uprawniony/a do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania (Część 1 Programu)	A.16 <input type="checkbox"/> Jestem uprawniony/a do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania (Część 2 Programu)	A.17 <input type="checkbox"/> Jestem uprawniony/a do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania (Część 3 Programu)
* Dotacja udzielona będzie w przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy.		

d) Adres zamieszkania			
Kraj	A.18	Województwo	A.19
Powiat	A.20	Gmina	A.21
Miejscowość	A.22	Kod pocztowy	A.23
Ulica	A.24	Nr domu / lokalu	A.25

e) Adres korespondencyjny		A.26 <input type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres zamieszkania	
Ulica	A.27	Nr domu / lokalu	A.28
Kod pocztowy	A.29	Miejscowość	A.30

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1 INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM

<input type="checkbox"/> B.1.1 Adres lokalu mieszkalnego, w którym przeprowadzona jest inwestycja			
<input type="checkbox"/> B.1.2 Adres taki sam jak adres zamieszkania (pola A.18 - A.25)			
Województwo	B.1.2.1	Powiat	B.1.2.2
Gmina	B.1.2.3	Miejscowość	B.1.2.4
Ulica	B.1.2.5	Nr domu/nr lokalu	B.1.2.6
Kod pocztowy	B.1.2.7	Poczta	B.1.2.8



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

Jeżeli adres jest taki sam jak w polach **A.18 - A.25**, proszę nie wypełniać powyższych rubryk

Dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem mieszkalnym	B.1.3		
Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m ²]	B.1.3.1		
W lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza*	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej (m ²)	B.1.3.2a	B.1.3.2b	B.1.3.4
Całkowita liczba źródeł ogrzewania opalanych paliwem stałym w lokalu mieszkalnym	B.1.3.5		
Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji (w trwałą likwidację wlicza się również trwałe odcięcie od przewodu kominowego źródeł ciepła opalanych paliwem stałym)	B.1.3.6		

* *Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.*

B.1.4* Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest wyposażony wyłącznie w źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5*.

*Beneficjent końcowy, który posiada w lokalu mieszkalnym budynku wielorodzinnego kocioł opalany paliwem stałym **KLASY 5**, nie może uzyskać dofinansowania na wymianę ogrzewania z Programu „Ciepłe Mieszkanie”.

B.2 ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się tylko koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu.

Wnioskuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

B.2.1 Dokumentacja

B.2.1.1 Dokumentacja projektowa

Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:

- modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u.,
- wymiany źródła ciepła,
- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- budowy wewnętrznej instalacji gazowej, pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

- przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia,
- stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

B.2.2 Źródło ciepła, instalacje, wentylacja WYBÓR OBLIGATORYJNY

B.2.2.1 Pompa ciepła powietrze / woda

Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem.

B.2.2.2 Pompa ciepła powietrze / powietrze

Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem.

B.2.2.3 Kocioł gazowy kondensacyjny

Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem, instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła.

B.2.2.4 Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie

Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1 013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem.

B.2.2.5 Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie

Zakup / montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1 013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem.

B.2.2.6 Ogrzewanie elektryczne

Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika c.w.u. z osprzętem.

B.2.2.7 Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)

Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła w budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

B.2.2.8 **Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej c.w.u.)**

Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).

B.2.2.9 **Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła**

Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).

Uwaga:

Nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

Należy zaznaczyć w przypadku zakupu i montażu indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym.

B.2.2.10 **Oświadczam, że:**

budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej

Uwaga:

Do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający, że budynek, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty wnioskiem nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej, wystawiony przez Miejską Energetykę Ciepłą w Koszalinie.

B.2.3 Stolarka okienna i drzwiowa

B.2.3.1 **Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym**

Zakup / montaż stolarki okiennej w tym okna / drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.

B.2.3.2 **Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym**

Zakup / montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.

B.2.4 Przewidywany termin realizacji zadania:

Przedsięwzięcie zobowiązuje się wykonać do dnia:

B.2.4.1



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

B.3 FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Szacunkowa kwota kosztu kwalifikowanego realizacji przedsięwzięcia (w zł)	B.3.1
Wnioskowana dotacja do kwoty (w zł) (należy uwzględnić pomniejszenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w lokalu)	B.3.2

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”

C.1.1 Oświadczam, że jestem uprawniony/a do uzyskania **podstawowego** poziomu dofinansowania (mój dochód nie przekracza kwoty 135 000 zł rocznie) oraz dołączam do wniosku dokumenty potwierdzające mój łączny dochód.

C.2. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”

C.2.1 Oświadczam, że jestem uprawniony/a do uzyskania **podwyższonego** poziomu dofinansowania.
Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo Ochrony Środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 2651 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

C.3. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE

C.3.1 Oświadczam, że jestem uprawniony/a do uzyskania **najwyższego** poziomu dofinansowania.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo Ochrony Środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 1526 zł w gospodarstwie jednoosobowym;

lub

mam ustalone prawo otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez przedstawicieli gminy mającej na celu potwierdzenie istnienia w lokalu mieszkalnym czynnego źródła ciepła na paliwo stałe.

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, a także przedstawicieli Urzędu Miasta Koszalina, kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dotacją.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że nie otrzymałem, na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach niżej wymienionych programów NFOŚiGW:

- Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż,
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego,
- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu, ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do realizacji przedsięwzięcia

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuję się do uzyskania odpowiedniej zgody.

Oświadczenie o okresie trwałości

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w załączniku Nr 1 do Programu.

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu objętym dofinansowaniem:

- nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIĘ



KOSZALIN
Centrum Pomorza

na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.

Oświadczenie o kosztach kwalifikowanych

Oświadczam, że koszty kwalifikowane są zgodne z Programem, w szczególności z Załącznikiem nr 1 do Programu – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne.

Oświadczenie o posiadaniu zgody/zgód współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego /współmałżonka

Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela/ wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego/współmałżonka na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie oraz na przetwarzanie ich danych osobowych oraz, że przekazałem/przekazałam im klauzulę informacyjną Administratora Danych Osobowych (jeśli dotyczy).

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

G. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Uwaga: należy zaznaczyć pozycje, które dotyczą niniejszego wniosku.

Dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem mieszkalnym.
Dokumenty potwierdzające dochód wskazany w tabeli w pkt C.1 – zgodnie z wymaganiami Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy - wydane przez Centrum Usług Społecznych.
Zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub stałego zasiłku opiekuńczego wydane przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierające wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany – wydane przez Centrum Usług Społecznych.
Dokument potwierdzający roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu.
Załącznik nr 2 zawierający oświadczenie współwłaściciela / posiadającego wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie o wyrażenie zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością). Ilość ww. oświadczeń -
Załącznik nr 3 zawierający oświadczenia współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań.
Załącznik zawierający zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia w przypadku najmu lokalu stanowiącego własność gminy.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

Potwierdzenie przyłączenia lub braku przyłączenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny do miejskiej sieci ciepłowniczej wystawiona przez Miejską Energetykę Ciepłą w Koszalinie.

Inne – podać jakie:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina
75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7; e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl, tel. 94 34 88 600.

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim:
Mariusz Krasicki;
75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7;
e-mail: mariusz.krasicki@um.koszalin.pl;
tel. (94 34 88 842).

3. Współadministratorzy danych:

Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin.

4. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO i w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy.

5. Prawnie uzasadniony interes:

Nie dotyczy.

6. Informacja o odbiorcach:

Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Urząd Miejski w Koszalinie, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienia wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych.

Dane osobowe będą udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie w celu: udostępnienia środków WFOŚiGW na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dofinansowania i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowanie osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

8. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji – kat. Archiwalna A.

9. Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
-

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało nierozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane.

.....
data

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

Wypełnia Urząd Miejski w Koszalinie:		Data złożenia wniosku: (pieczęć i podpis przyjmującego)
Nr wniosku:		
Nr sprawy:		

WNIOSEK

o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin dla Beneficjenta końcowego, wspólnoty mieszkaniowej (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” zwanym „Programem”, Regulaminem naboru wniosków określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1 DANE WNIOSKODAWCY

A.1.1 Nazwa wspólnoty:	
A.1.2 Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wspólnoty:	
A.1.3 Adres wspólnoty:	
A.1.4 Adres poczty elektronicznej - e-mail:	A.1.5 Telefon:

A.2 ADRES DO KORESPODENCJI (jeżeli jest inny niż podany w punkcie A.1)

A.2.1 Adres:	
A.2.2 Adres poczty elektronicznej - e-mail:	A.2.3 Telefon:



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU WSPÓLNOTY

B.1.1 Adres budynku wspólnoty, w którym przeprowadzana będzie inwestycja:			
Województwo	B.1.1.1	Powiat	B.1.1.2
Gmina	B.1.1.3	Miejscowość	B.1.1.4
Ulica	B.1.1.5	Nr domu/nr lokalu	B.1.1.6
Kod pocztowy	B.1.1.7	Poczta	B.1.1.8
Powierzchnia całkowita budynku wspólnoty [m ²]	B.1.1.9		
W budynku wspólnoty prowadzona jest działalność gospodarcza*	B.1.1.10 TAK <input type="checkbox"/>	B.1.1.11 NIE <input type="checkbox"/>	
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej (m ²)	B.1.1.12	% powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej	B.1.1.13
Rodzaj stosowanego źródła/źródeł ciepła w budynku wspólnoty			
B.1.1.14 <input type="checkbox"/> Indywidualne źródła ciepła na paliwo stałe			
B.1.1.15 <input type="checkbox"/> wspólne źródło ciepła na paliwa stałe			
B.1.1.16 <input type="checkbox"/> wspólne źródło ciepła dla budynku lub indywidualne źródła dla wszystkich lokali mieszkalnych w budynku, jest inne niż źródło na paliwo stałe lub jest źródłem ciepła na paliwa stałe spełniającym wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.			
Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji (w trwałą likwidację wlicza się również trwałe odcięcie od przewodu kominowego źródeł ciepła opalanych paliwem stałym)		B.1.1.17	
Wykaz źródeł ciepła, które zostaną zlikwidowane (wypełnić jeśli dotyczy)			
Rodzaj źródła ciepła		Ilość w szt.	
Kocioł etażowy		B.1.1.18	
Piec kaflowy		B.1.1.19	



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

Inne (jakie)	B.1.1.20
--------------	-----------------

* *Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.*

B.2 RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.2.1 Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u. *

Gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu):

- demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub c.w.u. (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej c.w.u.),
- zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż),
- dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.

B.2.2 Przedsięwzięcie określone w pkt. B.2.1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.**

B.2.3 Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące*:**

- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,
- zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

* *W przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła. **Uwaga:** do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający, że budynek, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty wnioskiem nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej, wystawiony przez Miejską Energetykę Ciepłą w Koszalinie.*

** *Dofinansowaniu nie podlega przedsięwzięcie polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.*

*** *W przypadku gdy użytkowane wspólne źródło ciepła dla budynku mieszkalnego lub indywidualne źródła ciepła dla wszystkich lokali mieszkalnych w budynku, jest inne niż źródło na paliwo stałe lub jest źródłem ciepła na paliwo stałe*



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

spełniającym wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5, dotacja może być udzielona wyłącznie na zakres w tym budynku wskazany w punkcie 3 tabeli ust. 9 Części 4) Programu Priorytetowego.

B.3. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się tylko koszty zgodne z Załącznikiem nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) Programu.

Wnioskuje o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

B.3.1 Dokumentacja

B.3.1.1 Dokumentacja projektowa

Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:

- przebudowy konstrukcji dachu pod ocieplenie,
- modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u.,
- wymiany źródła ciepła,
- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła
- stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego,
- instalacji fotowoltaicznej pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

B.3.1.2 Audyt energetyczny

Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach wniosku o dofinansowanie.

B.3.1.3 Ekspertyzy

Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji) pod warunkiem, że jest wymagana programem.

B.3.2 Źródło ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja

B.3.2.1 Pompa ciepła powietrze / woda

Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem.

B.3.2.2 Pompa ciepła powietrze / powietrze

Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

B.3.2.3 **Kocioł gazowy kondensacyjny**

Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła.

B.3.2.4 **Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie**

Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem.

B.3.2.5 **Ogrzewanie elektryczne**

Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika c.w.u. z osprzętem.

B.3.2.6 **Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem**

Zakup/montaż węzła cieplnego z programatorem temperatury zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem wraz z wykonaniem przyłącza od sieci ciepłowniczej do węzła cieplnego (w tym opłata przyłączeniowa)

B.3.2.7 **Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej**

Zakup/montaż pompy ciepła typu grunt/woda, woda/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem.

B.3.2.8 **Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła**

Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).

B.3.2.9 **Kocioł zgasowujący drewno o podwyższonym standardzie**

Zakup/montaż kotła zgasowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości ≤ 20 mg/m³ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

B.3.2.10 Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu.

Wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła, w tym koszt opłaty przyłączeniowej. Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem; Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej.

B.3.2.11 Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pomp ciepła do samej c.w.u.).

Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej.

Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).

B.3.2.12 Mikroinstalacja fotowoltaiczna

Zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem) - wymaganym elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowanym).

B.3.3 Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa

B.3.3.1 Ocieplenie przegród budowlanych

Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych.

B.3.3.2 Stolarka okienna

Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

B.3.3.3 **Stolarka drzwiowa**

Zakup/montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej, drzwi/bramy garażowe. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.

Uwaga: Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:

- a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,*
b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.

B.3.4 Przewidywany termin realizacji zadania:

Przedsięwzięcie zobowiązuje się wykonać do dnia:

B.3.4.1

B.4 FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Szacunkowa kwota kosztu kwalifikowanego realizacji przedsięwzięcia (w zł)	B.4.1
Wnioskowana dotacja do kwoty (w zł) <i>(należy uwzględnić pomniejszenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w budynku)</i>	B.4.2

C. NUMER KONTA BANKOWEGO WNIOSKODAWCY DO PRZEKAZANIA DOTACJI

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

D. INFORMACJA O AKTUALNYM ŹRÓDLE CIEPŁA

D.1 Oświadczam, że lokale mieszkalne w budynku wspólnoty, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, są ogrzewane przez indywidualne źródła ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

D.2* Oświadczam, że lokale mieszkalne w budynku wspólnoty, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, są ogrzewane przez wspólne źródło ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

* Należy wypełnić w przypadku realizacji przedsięwzięcia wskazanego w punkcie B.2.1 i B.2.2

D.3** Oświadczam, że lokale mieszkalne w budynku wspólnoty, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, są ogrzewane przez wspólne źródło ciepła lub indywidualne źródła ciepła inne niż źródła na paliwo stałe lub są źródłem/źródłami ciepła na paliwo stałe spełniającym/spełniającymi wymagania 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

** Należy wypełnić w przypadku realizacji przedsięwzięcia wskazanego w punkcie B.2.3.

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia, podania nieprawdziwych danych we wniosku, dotyczących okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym wraz z załącznikiem Nr 1a, Regulaminem naboru wniosków określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin i Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z programem priorytetowym

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty budynek mieszkalny, zdefiniowany w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez przedstawicieli gminy mającej na celu potwierdzenie istnienia w budynku mieszkalnym i lokalach mieszkalnych czynnego źródła ciepła na paliwo stałe.

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, a także przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Koszalinie, kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w budynku mieszkalnym i lokalach mieszkalnych objętych przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dotacją.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do realizacji przedsięwzięcia

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania, w budynku mieszkalnym i lokalach mieszkalnych, w których realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuję się do uzyskania odpowiedniej zgody.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

Oświadczenie o okresie trwałości

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu/lokali, których dotyczy wnioski o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w załączniku Nr 1a do Programu.

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu/lokalach/budynku mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w budynku objętym dofinansowaniem:

- nie będą zainstalowane oraz użytkowane źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 – dotyczy źródeł ciepła indywidualnych oraz wspólnego źródła ciepła.,
- zamontowane w lokalach mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.

Oświadczenie o kosztach kwalifikowanych

Oświadczam, że koszty kwalifikowane są zgodne z Programem, w szczególności z Załącznikiem nr 1a – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne.

Oświadczenie o posiadaniu zgody członków wspólnoty na realizację przedsięwzięcia

Oświadczam, że posiadam zgodę członków wspólnoty na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie oraz na przetwarzanie ich danych osobowych oraz, że przekazałem/przekazałam im klauzulę informacyjną Administratora Danych Osobowych (jeśli dotyczy).

Oświadczenie o zakończeniu wcześniejszych przedsięwzięć

Oświadczam, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach Programu.

.....
**Data i czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania wspólnoty**



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

G. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Uwaga: należy zaznaczyć pozycję, które dotyczą niniejszego wniosku.

Dokument upoważniający do reprezentowania wspólnoty
Uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty
Uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia
Zgoda członków wspólnoty na realizację przedsięwzięcia
Potwierdzenie, że przedsięwzięcie realizowane jest w budynku na budowę którego po 31 grudnia 2013 r.: nie został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego nie zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę
Dokument potwierdzający przyłączenie lub braku przyłączenia budynku mieszkalnego do miejskiej sieci ciepłowniczej wystawiona przez Miejską Energetykę Ciepłą w Koszalinie.
Inne – podać jakie:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: koszalin@um.koszalin.pl; tel. 94 34 88 600

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim:

Mariusz Krasicki ;

75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7;

e-mail: mariusz.krasicki@um.koszalin.pl;

tel. 94 34 88 842

3. Współadministratorzy danych:

Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin.

4. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO i w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

5. Prawnie uzasadniony interes:

Nie dotyczy.

6. Informacja o odbiorcach:

Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Urząd Miejski w Koszalinie, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienie wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych.

Dane osobowe będą udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie w celu: udostępnienia środków WFOŚiGW na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dofinansowania i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowanie osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

8. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji – kategoria archiwalna A.

9. Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
-

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało nierozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane.

.....
*Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wspólnoty*



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

Wypełnia Urząd Miejski w Koszalinie		Data złożenia wniosku: (pieczęć i podpis przyjmującego)
Nr umowy dofinansowania:		

WNIOSEK

o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin dla Beneficjenta końcowego, osoby fizycznej

A. INFORMACJE OGÓLNE

a) Dane Beneficjenta końcowego			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	
Adres poczty elektronicznej e-mail			

b) Informacje o dofinansowaniu	
Poziom dofinansowania Beneficjenta końcowego (zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie):	<input type="checkbox"/> PODSTAWOWY poziom dofinansowania (część 1 Programu) <input type="checkbox"/> PODWYŻSZONY poziom dofinansowania (część 2 Programu) <input type="checkbox"/> NAJWYŻSZY poziom dofinansowania (część 3 Programu)
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (zgodnie z umową o dofinansowanie)	_____ %

Oświadczam, że od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1 OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu)	___ - ___ - ____ (d-m-r)
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu)	___ - ___ - ____ (d-m-r)

B.2 LIKWIDACJA ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWO STAŁE

W ramach zakresu rzeczowego umowy o dofinansowanie zlikwidowano wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	B.2.1
Łączna liczba zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe	B.2.2
Obecny rodzaj stosowanego w lokalu źródła ciepła	B.2.3
Przy wymianie uzyskano dofinansowanie z innego programu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	B.2.4

B.3 DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowo, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Należy wprowadzić kolejno wymagane dane rozliczanych dokumentów zakupu potwierdzających realizację zakresu rzeczowego objętego niniejszym wnioskiem.

Uwaga: dokumenty zakupu muszą być wystawione imiennie na Beneficjenta końcowego lub wspólnie na Beneficjenta końcowego i współmałżonka.

Uwaga: warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

Data wystawienia dokumentu (d-m-r)	Nr faktury / równoważnego dokumentu księgowego	Kwota brutto faktury	Kwota kosztu kwalifikowanego

W przypadku zbyt małej ilości pozycji w tabeli należy dołączyć do wniosku osobny wykaz dokumentów zakupu.

- Oświadczam, że prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane w ramach przedsięwzięcia (zaznaczyć jeśli dotyczy).
- Oświadczam, że VAT jest kosztem kwalifikowanym (zaznaczyć jeśli dotyczy)

C. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Procent i maksymalna kwota dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie:%zł
Suma dofinansowania wynikająca z kosztów kwalifikowanych:		
Wnioskowana kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku: <i>Uwaga: w wysokości kwoty należy uwzględnić obniżenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.</i>		



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

D. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność są zgodne z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o płatność

Oświadczam, że zapoznałem się z Instrukcją wypełniania wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z powyższej Instrukcji.

E. ZAŁĄCZNIKI

- Oświadczam, że do wniosku zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z załącznikiem do wniosku o płatność.

.....
Data i czytelny podpis Beneficjenta końcowego



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

F. ZATWIERDZENIE DOFINANSOWANIA (Wypełnia Urząd Miejski w Koszalinie)

Suma kosztów kwalifikowanych:	
Wysokość dotacji wynikająca z kosztów kwalifikowanych:	
Kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku: <i>(uwzględniająca obniżenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej)</i>	

.....
Data i podpis Akceptującego



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

Wypełnia Urząd Miejski w Koszalinie		Data złożenia wniosku: (pieczęć i podpis przyjmującego)
Nr umowy dofinansowania:		

WNIOSEK

o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin dla Beneficjenta końcowego, wspólnoty mieszkaniowej

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1 DANE BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

A.1.1 Nazwa wspólnoty (Beneficjenta końcowego):	
A.1.2 Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wspólnoty (Beneficjenta końcowego):	
A.1.3 Adres wspólnoty (Beneficjenta końcowego):	
A.1.4 Adres poczty elektronicznej - e-mail:	A.1.5 Telefon:



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

A.2 INFORMACJE O DOFINANSOWANIU

A.2.1 Rodzaj zrealizowanego przedsięwzięcia (zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie):

A.2.1.2 Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u.

A.2.1.3 Przedsięwzięcie określone w pkt. A.2.1.2 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

A.2.1.4 Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła.

% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej (zgodnie z umową o dofinansowanie)	A.2.2 _____%
--	---------------------

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1 OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu)	___ - ___ - ____ (d-m-r)
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu)	___ - ___ - ____ (d-m-r)

B.2 LIKWIDACJA ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWO STAŁE / INFORMACJA O AKTUALNYM ŹRÓDLE CIEPŁA

W ramach zakresu rzeczowego umowy o dofinansowanie zlikwidowano wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe*	B.2.1 TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Łączna liczba zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe*	B.2.2
Obecny rodzaj wszystkich stosowanych w budynku mieszkalnym / lokalach mieszkalnych źródeł ciepła	B.2.3
Przy wymianie uzyskano dofinansowanie z innego programu	B.2.4 TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

* Należy zaznaczyć w przypadku realizacji przedsięwzięcia wskazanego w punkcie A.2.1.2 lub A.2.1.3



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

B.3 DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Należy wprowadzić kolejno wymagane dane rozliczanych dokumentów zakupu potwierdzających realizację zakresu rzeczowego objętego niniejszym wnioskiem.

Data wystawienia dokumentu (d-m-)	Nr faktury / równoważnego dokumentu księgowego	Kwota brutto faktury	Kwota kosztu kwalifikowanego

Uwaga: dokumenty zakupu muszą być wystawione imiennie na Beneficjenta końcowego.

Uwaga: warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. W przypadku zbyt małej ilości pozycji w tabeli należy dołączyć do wniosku wykaz dokumentów zakupu.

- Oświadczam, że prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostały zrealizowane w ramach przedsięwzięcia (zaznaczyć jeśli dotyczy).
- Oświadczam, że VAT jest kosztem kwalifikowanym (zaznaczyć jeśli dotyczy).



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

C. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Maksymalna kwota dotacji zgodnie z umową o dofinansowanie:	_____ zł
Suma dofinansowania wynikająca z kosztów kwalifikowanych:	
Wnioskowana kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku: <i>Uwaga: w wysokości kwoty należy uwzględnić obniżenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.</i>	

D. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach rzetelnie odzwierciedlają zakres rzeczowy i finansowy, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w budynku mieszkalnym/lokalach mieszkalnych objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w budynku mieszkalnym/lokalach mieszkalnych objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność są zgodne z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1a do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o płatność

Oświadczam, że zapoznałem się z Instrukcją wypełniania wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z powyższej Instrukcji.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

E. ZAŁĄCZNIKI

Oświadczam, że do wniosku zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z załącznikiem do wniosku o płatność.

.....
Data i czytelny podpis Beneficjenta końcowego

F. ZATWIERDZENIE DOFINANSOWANIA (wypełnia Urząd Miejski w Koszalinie)

Suma kosztów kwalifikowanych:	
Wysokość dotacji wynikająca z kosztów kwalifikowanych:	
Kwota dotacji do wypłaty w ramach wniosku: <i>(uwzględniająca obniżenie z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej)</i>	

.....
Data i podpis Akceptującego



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

**WYMAGANE DOKUMENTY ROZLICZENIOWE DLA POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII WYDATKÓW
OKREŚLONYCH W PROGRAMIE PRIORYTETOWYM „CIEPŁE MIESZKANIE” NA TERENIE GMINY
MIASTO KOSZALIN DLA BENEFICJENTA KOŃCOWEGO, OSOBY FIZYCZNEJ**

Należy załączyć kserokopie poniższych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta końcowego.

Dokumenty ogólne:

1. Dokumenty zakupu - faktury lub równoważne dokumenty księgowe potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.
2. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy - gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja „Zapłacono gotówką”, „Zapłatę otrzymałem”, „Zapłacono” itp.
3. Potwierdzenie likwidacji / trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe - imienny dokument zeżłomowania pieca / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali lub zaświadczenie od mistrza kominarskiego o odcięciu urządzenia od przewodu kominowego w przypadku urządzeń niepodlegających zeżłomowaniu.
4. Dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych - jeśli otrzymano inną dotację na to samo przedsięwzięcie.
5. W przypadku budynku wpisanego do rejestru zabytków - pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac.
6. Dokumenty potwierdzające instalację źródła ciepła muszą być wystawione przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia.
7. Protokół z odbioru kominarskiego winien być podpisany przez mistrza kominarskiego.
8. Protokół z pomiarów bezpieczeństwa elektrycznego urządzeń w przypadku podłączenia ich do sieci elektroenergetycznej.
9. Decyzja o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie o skutecznym zgłoszeniu robót.
10. Projektant przygotowujący dokumentację oraz wykonawca, muszą posiadać stosowne uprawnienia wynikające m. in. z prawa budowlanego i innych przepisów obowiązujących w Polsce (m.in. zaświadczenie z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz decyzję potwierdzającą uprawnienia budowlane).

Pompa ciepła (typu powietrze / woda lub powietrze / powietrze)

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na urządzenie).
3. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).
4. Zdjęcie tabliczki znamionowej pompy - srebrna naklejka na urządzeniu z numerem urządzenia; w przypadku pompy typu powietrze / woda zarówno z modułu zewnętrznego jak i wewnętrznego.
5. Karta gwarancyjna.

Kocioł gazowy kondensacyjny

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na piec).
3. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

4. Protokół odbioru wykonania instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem) - dopuszcza się przedłożenie jednego protokołu w przypadku gdy instalacja i montaż pieca były wykonane przez jednego instalatora.
5. Umowa z dostawcą gazu lub ostatni rachunek za gaz (obejmujący okres po założeniu pieca gazowego).
6. W przypadku budowy / przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej: pozwolenie na budowę / przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej, zgłoszenie rozpoczęcia robót, dziennik budowy, zgłoszenie zakończenia robót, protokół z próby szczelności instalacji, opinia kominiarska, karta montażu licznika.
7. W przypadku instalacji zbiornikowej (zbiornik na gaz): pozwolenie na budowę/zgłoszenie budowy zbiornika na gaz, protokół wykonania czynności kontrolnych przez inspektora dozoru technicznego z Urzędu Dozoru Technicznego.
8. Zdjęcie tabliczki znamionowej kotła na gaz - srebrna lub biała naklejka na kotle z numerem urządzenia.
9. Karta gwarancyjna.
10. Protokół pierwszego (serwisowego) uruchomienia kotła gazowego.

Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na piec).
3. Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign). Ponadto kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$.
4. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).
5. Zdjęcie tabliczki znamionowej kotła na pellet o podwyższonym standardzie - srebrna naklejka na kotle z numerem urządzenia.
6. Karta gwarancyjna.
7. Protokół z odbioru kominiarskiego poświadczający, że przewody kominowe/spalinowe są dostosowane do pracy z zamontowanym piecem, podpisany przez mistrza kominiarskiego.

Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na piec).
3. Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign). Ponadto kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$.
4. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).
5. Zdjęcie tabliczki znamionowej kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie - srebrna naklejka na kotle z numerem urządzenia.
6. Karta gwarancyjna.
7. Protokół z odbioru kominiarskiego poświadczający, że przewody kominowe/spalinowe są dostosowane do pracy z zamontowanym piecem, podpisany przez mistrza kominiarskiego.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

Ogrzewanie elektryczne (inne niż pompa ciepła)

1. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).
2. Zdjęcie tabliczki znamionowej źródła ciepła - srebrna lub biała naklejka z numerem urządzenia.
3. Karta gwarancyjna.

Podłączenie do efektywnego źródła ciepła w budynku wielorodzinnym

1. Protokół odbioru instalacji przyłącza do istniejącego źródła ciepła w budynku.
2. Umowa na dostawę ciepła.

Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej c.w.u.)

1. Protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej (zgodnie z dostępnym wzorem) - w protokole należy wskazać, jakie prace zostały wykonane.
2. Dokumentacja fotograficzna, jeśli instalacja jest poprowadzona wewnątrz ścian.
3. Kolektory słoneczne - certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora zgodnie z wymaganą normą.
4. Pompa ciepła do samej c.w.u. - karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu oraz etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na urządzenie).
5. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody - karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań określonych w Załączniku nr 1 do Programu oraz etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na urządzenie).

Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

1. Karta/y produktu zamontowanego urządzenia/urządzeń potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na urządzenie).
3. Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła/protokół montażu rekuperatorów ściennych (zgodnie z dostępnym wzorem).
4. Zdjęcie tabliczki znamionowej rekuperatora - srebrna lub biała naklejka z numerem urządzenia.
5. Karta gwarancyjna.

Dokumentacja projektowa

1. Kserokopia dokumentacji, której koszt podlega dofinansowaniu zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych określonych w załączniku nr 1 do Programu.

Stolarka okienna i drzwiowa

1. Karta produktu lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu, tj.:
 - okna, drzwi balkonowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne - współczynnik $U_w < 0,9$ [W/(m²K)]
 - okna połaciowe - współczynnik $U_w < 1,1$ [W/(m²K)]
 - drzwi wejściowe - współczynnik $U < 1,3$ [(W/m²K)]
2. Protokół odbioru prac (zgodnie z dostępnym wzorem) - protokół odbioru prac powinien potwierdzać, że wymiana stolarki dotyczy pomieszczeń ogrzewanych.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

3. Z załączonych dokumentów winien wynikać wymiar zamontowanej stolarki (dla każdej sztuki).



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

**WYMAGANE DOKUMENTY ROZLICZENIOWE DLA POSZCZEGÓLNYCH KATEGORII WYDATKÓW
OKREŚLONYCH W PROGRAMIE PRIORYTETOWYM „CIEPŁE MIESZKANIE” NA TERENIE GMINY
MIASTO KOSZALIN DLA BENEFICJENTA KOŃCOWEGO, WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ**

Należy załączyć kserokopie poniższych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta końcowego.

Dokumenty ogólne:

1. Dokumenty zakupu - faktury lub równoważne dokumenty księgowe potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.
2. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy - gdy na dokumencie zakupu nie widnieje informacja „Zapłacono gotówką”, „Zapłatę otrzymałem”, „Zapłacono” itp.
3. Potwierdzenie likwidacji / trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe - imienny dokument zezłomowania pieca / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali lub zaświadczenie od mistrza kominiarskiego o odcięciu urządzenia od przewodu kominowego w przypadku urządzeń niepodlegających zezłomowaniu.
4. Dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych - jeśli otrzymano inną dotację na to samo przedsięwzięcie.
5. W przypadku budynku wpisanego do rejestru zabytków - pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac.
6. Dokumenty potwierdzające instalację źródła ciepła muszą być wystawione przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia.
7. Protokół z odbioru kominiarskiego winien być podpisany przez mistrza kominiarskiego.
8. Protokół z pomiarów bezpieczeństwa elektrycznego urządzeń w przypadku podłączenia ich do sieci elektroenergetycznej.
9. Decyzja o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie o skutecznym zgłoszeniu robót.
10. Projektant przygotowujący dokumentację oraz wykonawca, muszą posiadać stosowne uprawnienia wynikające m. in. z prawa budowlanego i innych przepisów obowiązujących w Polsce (m.in. zaświadczenie z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz decyzję potwierdzającą uprawnienia budowlane).

Pompa ciepła (typu powietrze / woda lub powietrze / powietrze)

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1a do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na urządzenie).
3. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).
4. Zdjęcie tabliczki znamionowej pompy - srebrna naklejka na urządzeniu z numerem urządzenia; w przypadku pompy typu powietrze / woda zarówno z modułu zewnętrznego jak i wewnętrznego.
5. Karta gwarancyjna.

Kocioł gazowy kondensacyjny

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1a do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na piec).
3. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

4. Protokół odbioru wykonania instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem) - dopuszcza się przedłożenie jednego protokołu w przypadku gdy instalacja i montaż pieca były wykonane przez jednego instalatora.
5. Umowa z dostawcą gazu lub ostatni rachunek za gaz (obejmujący okres po założeniu pieca gazowego).
6. W przypadku budowy / przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej: pozwolenie na budowę / przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej, zgłoszenie rozpoczęcia robót, dziennik budowy, zgłoszenie zakończenia robót, protokół z próby szczelności instalacji, opinia kominiarska, karta montażu licznika.
7. W przypadku instalacji zbiornikowej (zbiornik na gaz): pozwolenie na budowę / zgłoszenie budowy zbiornika na gaz, protokół wykonania czynności kontrolnych przez inspektora dozoru technicznego z Urzędu Dozoru Technicznego.
8. Zdjęcie tabliczki znamionowej kotła na gaz - srebrna lub biała naklejka na kotle z numerem urządzenia.
9. Karta gwarancyjna.
10. Protokół pierwszego (serwisowego) uruchomienia kotła gazowego.

Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1a do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na piec).
3. Certyfikat / świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign). Ponadto kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$.
4. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).
5. Zdjęcie tabliczki znamionowej kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie - srebrna naklejka na kotle z numerem urządzenia.
6. Karta gwarancyjna.
7. Protokół z odbioru kominiarskiego poświadczający, że przewody kominowe / spalinowe są dostosowane do pracy z zamontowanym piecem, podpisany przez mistrza kominiarskiego.

Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1a do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na piec).
3. Certyfikat / świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign). Ponadto kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$.
4. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).
5. Zdjęcie tabliczki znamionowej kotła na pellet o podwyższonym standardzie - srebrna naklejka na kotle z numerem urządzenia.
6. Karta gwarancyjna.
7. Protokół z odbioru kominiarskiego poświadczający, że przewody kominowe / spalinowe są dostosowane do pracy z zamontowanym piecem, podpisany przez mistrza kominiarskiego.

Ogrzewanie elektryczne (inne niż pompa ciepła)

1. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).
2. Zdjęcie tabliczki znamionowej źródła ciepła - srebrna lub biała naklejka z numerem urządzenia.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

3. Karta gwarancyjna.

Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem

1. Protokół odbioru instalacji przyłącza do miejskiej sieci ciepłowniczej.
2. Umowa na dostawę ciepła.

Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej c.w.u.)

1. Protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej (zgodnie z dostępnym wzorem) - w protokole należy wskazać, jakie prace zostały wykonane.
2. Dokumentacja fotograficzna, jeśli instalacja jest poprowadzona wewnątrz ścian.
3. Kolektory słoneczne - certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora zgodnie z wymaganą normą.
4. Pompa ciepła do samej c.w.u. - karta produktu potwierdzającą spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1a do Programu oraz etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na urządzenie).
5. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody - karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań określonych w Załączniku nr 1a do Programu oraz etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na urządzenie).

Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

1. Karta/y produktu zamontowanego urządzenia/urządzeń potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1a do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na piec).
3. Protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła/protokół montażu rekuperatorów ściennych (zgodnie z dostępnym wzorem).
4. Zdjęcie tabliczki znamionowej rekuperatora - srebrna lub biała naklejka z numerem urządzenia.
5. Karta gwarancyjna.

Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa) – dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucyjnej

1. Karta produktu potwierdzająca spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1a do Programu.
2. Etykieta energetyczna (lub zdjęcie etykiety w przypadku, gdy została naklejona na urządzenie).
3. Protokół odbioru montażu źródła ciepła (zgodnie z dostępnym wzorem).
4. Protokół odbioru wykonania przyłącza oraz instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła.
5. W przypadku budowy / przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej: pozwolenie na budowę/przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej, zgłoszenie rozpoczęcia robót, dziennik budowy, zgłoszenie zakończenia robót, protokół z próby szczelności instalacji, opinia kominiarska, karta montażu licznika umowa z dostawcą gazu.
6. Zdjęcie tabliczki znamionowej kotła na gaz - srebrna lub biała naklejka na kotle z numerem urządzenia.
7. Karta gwarancyjna.
8. Protokół pierwszego (serwisowego) uruchomienia kotła gazowego.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

Mikroinstalacja fotowoltaiczna

1. Protokół montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej (zgodnie z dostępnym wzorem).
2. Dane techniczne zamontowanych urządzeń (panele fotowoltaiczne, inwerter).
3. Zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem wystawionym na Beneficjenta końcowego, potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.
4. Karta gwarancyjna na falownik.
5. Dokument potwierdzający spełnienie wymagań art. 29 ust. 4 pkt 3c ustawy Prawo Budowlane
6. Zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 3c ustawy Prawo Budowlane, do urządzeń fotowoltaicznych o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 6,5 kW stosuje się obowiązek uzgodnienia z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej projektu tych urządzeń oraz zawiadomienia organów Państwowej Straży Pożarnej.

Dokumentacja projektowa / ekspertyzy

1. Kserokopia dokumentacji/ekspertyz, której koszt podlega dofinansowaniu zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych określonych w załączniku nr 1a do Programu.

Audyt energetyczny

1. Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych zgodnie z dostępnym wzorem.

Ocieplenie przegród budowlanych

1. Protokół odbioru prac (zgodnie z dostępnym wzorem) – z protokołu musi wynikać powierzchnia ocieplania oraz rodzaj, grubość i współczynnik lambda zastosowanego materiału ociepleniowego. Ponadto należy w protokole wybrać rodzaj ocieplanej przegrody.
2. Deklaracja właściwości użytkowych dla zastosowanego materiału ociepleniowego.
3. Dokument potwierdzający współczynnik lambda zastosowanego materiału dociepleniowego.
4. W przypadku robót budowlanych polegających na dociepleniu budynku, obejmujących ponad 25% powierzchni przegród zewnętrznych tego budynku, należy spełnić wymagania minimalne dotyczące energooszczędności i ochrony cieplnej przewidziane w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1225) – przedstawić dokument potwierdzający ww. wymagania.
5. Decyzja pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót oraz dokumenty z tym związane wynikające z treści decyzji (dziennik budowy, zgłoszenie rozpoczęcia robót, zgłoszenie zakończenia robót itp.) – jeśli dotyczą.
6. Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna, audyt energetyczny w przypadku dofinansowania obejmującego zakres kosztów kwalifikowanych wskazanych w tabeli 3 Załącznika 1a do programu.
7. Dokument podsumowujący audyt energetyczny (zgodnie z dostępnym wzorem).

Stolarka okienna i drzwiowa

1. Karta produktu lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1a do Programu, tj.:
 - okna, drzwi balkonowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne - współczynnik $U_w < 0,9$ [W/(m²K)]
 - okna połaciowe - współczynnik $U_w < 1,1$ [W/(m²K)]
 - drzwi wejściowe - współczynnik $U < 1,3$ [(W/m²K)]
2. Protokół odbioru prac (zgodnie z dostępnym wzorem) - protokół odbioru prac powinien potwierdzać, że wymiana stolarki dotyczy pomieszczeń ogrzewanych.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

3. Z załączonych dokumentów winien wynikać wymiar zamontowanej stolarki (dla każdej sztuki).
4. Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna, audyt energetyczny w przypadku dofinansowania obejmującego zakres kosztów kwalifikowanych wskazanych w tabeli 3 Załącznika 1a do programu.
5. Dokument podsumowujący audyt energetyczny (zgodnie z dostępnym wzorem).

Załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin dla „Beneficjenta końcowego”

Załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie PP Ciepłe Mieszkanie
Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych **przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego** w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, zwany dalej "Administrator 1"

oraz

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie (kod 71-323) przy ul. Solskiego 3, tel. 91 48 55 100, adres e-mail: sekretariat@wfos.szczecin.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfos.szczecin.pl, zwany dalej „Administrator 2”.

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfos.szczecin.pl.
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1:
 - b) Administrator 2: *pięć lat* po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie

Wytyczne dla gmin

dotyczące przygotowania naboru wniosków oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

- 1) Gmina opracuje i opublikuje dokumenty związane z naborem wniosków dla beneficjentów końcowych na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zwanego dalej: „Programem”, w szczególności:
 - a) regulamin naboru wniosków określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie złożonych w naborze, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie,
 - b) wzór wniosku o dofinansowanie dla beneficjenta końcowego wraz z instrukcją wypełniania,
 - c) wzór wniosku o płatność dla beneficjenta końcowego wraz z instrukcją wypełniania,
 - d) wzór umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia,
 - e) wzór dokumentu podsumowującego audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4) Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO₂, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych (*dokument pomocniczy zostanie opracowany i udostępniony przez NFOŚiGW*).
- 2) Gmina dokona weryfikacji złożonych wniosków o dofinansowanie pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w regulaminie naboru wniosków oraz wymogów Programu.
- 3) Gmina zapewni złożenie przez beneficjenta końcowego oświadczeń i dokumentów zapewniających prawidłową realizację przedsięwzięcia, w szczególności:
 - a) oświadczenia o świadomości odpowiedzialności karnej, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
 - b) oświadczenia o zgodności rodzaju budynku z Programem;
 - c) oświadczenia o akceptacji możliwości przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wfośigw) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/wfośigw, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem;
 - d) oświadczenia o tym, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
 - e) oświadczenia o tym, że beneficjent końcowy Części 1) - 3) nie otrzymał na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:
 - Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;

- Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;
- f) oświadczenia o świadomości konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- g) oświadczenia o posiadaniu uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązania się do uzyskania odpowiedniej zgody;
- h) oświadczenia o tym, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, beneficjent końcowy nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu/lokali, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu;
- i) oświadczenia, że w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona wspólnota mieszkaniowa oraz że w budynku wspólnoty nie zostanie udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu;
- 4) Gmina ponosi odpowiedzialność za weryfikację, że beneficjent końcowy, który złożył wniosek o dofinansowanie spełnia warunki Programu i inne wymagania wskazane w dokumentacji Programu, w tym:
- a) posiada zgodę na realizację przedsięwzięcia wyrażoną przez wszystkich współwłaścicieli lokalu lub wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego;
 - b) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej przedłoży uchwałę w sprawie wyboru Zarządu wspólnoty oraz stosownych uchwał umożliwiających realizację przedsięwzięcia;
 - c) jest uprawniony do wsparcia w ramach odpowiednio Części 1), 2) lub 3) Programu, ponieważ spełnia wymogi dotyczące wysokości dochodu beneficjentów końcowych określone w danej części Programu;
 - d) czy budynek mieszkalny wielorodzinny:
 - w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie Część 1) - 3), jest podłączony do sieci ciepłowniczej. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej,
 - którego dotyczy wniosek o dofinansowanie Część 4), jest podłączony do sieci ciepłowniczej. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła w budynku mieszkalnym wielorodzinnym nie jest możliwe w przypadku, gdy ten budynek podłączony do sieci ciepłowniczej.

W związku z powyższym gmina zobowiązuje się do analizy czy na terenie gminy zlokalizowana jest sieć ciepłownicza.

- e) jeśli w lokalu mieszkalnym/ w budynku, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji

- w tym przypadku wysokość dofinansowania jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku/ lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.
- 5) Gmina zweryfikuje kwalifikowalność przedsięwzięcia, w szczególności w zakresie następujących zapisów Programu dotyczących odpowiednio Części 1) - 4) Programu:
- a) Koszty kwalifikowane są zgodne z Programem, w szczególności z Załącznikiem nr 1 lub 1a – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu;
 - b) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu,
 - wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła;
 - c) W Części 1) - 3) otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej;
 - d) W Części 4) w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła;
 - e) W Części 1) - 3) w ramach Programu można dofinansować zakup i montaż jednego źródła ciepła spełniającego wymagania Programu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego;
 - f) W Części 4) w ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu;
 - g) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku (w Części 4)) lub budynku w którym znajduje się lokal mieszkalny (w Części 1) - 3)) objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - h) Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z gminą oraz nie wcześniej niż data ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie dla gmin w ramach programu przez właściwy terytorialnie wójt, w którym gmina została beneficjentem programu i uzyskała dotację na dofinansowanie kosztów realizowanego przez siebie przedsięwzięcia obejmującego

przedsięwzięcie tego beneficjenta końcowego. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane;

- i) Zakończenie przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń;
- j) Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez beneficjentów końcowych zostanie określony w regulaminach naboru ogłaszanych przez gminy, jednak termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31.12.2025 r.;
- k) Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1) - 3) programu;
- l) Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu;
- m) Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia obejmujące ust. 9 pkt. 3 części 4) programu, jeżeli w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta wspólnota mieszkaniowa;
- n) Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie wójtów, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie do 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego;
- o) Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:
 - a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
 - b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Załącznika 1a do programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa;
- p) W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii;
- q) Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej;
- r) Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie;

Audyt energetyczny może także być przeprowadzony przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia, jednak jego koszt nie będzie mógł być kwalifikowany.

- 6) Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi, którzy będą realizować przedsięwzięcia. Umowy będą zawierane po podpisaniu umowy o dofinansowanie pomiędzy Gminą a WFOŚiGW.
- 7) Gmina zweryfikuje spełnienie przez beneficjenta końcowego (odpowiednio Części 1) – 4) Programu) wymagań wynikających z zapisów Programu. W szczególności do rozliczenia przekazywanego przez beneficjenta końcowego należy dołączyć następujące rodzaje dokumentów:
 - a) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezwolenia/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa;
 - b) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług;
 - c) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu;
 - d) Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych);
 - e) Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4) Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO₂, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych (dokument nie musi być obligatoryjnie złożony, ale dane z niego przeniesione do dokumentów składnych w wfoś);
- 8) Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli beneficjent końcowy Części 1) - 3) Programu zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem. W przypadku Części 4) Programu dotacja nie podlega wypłacie, jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.
- 9) Gmina dokona kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia, dla co najmniej 10% zakończonych w danym roku przedsięwzięć przez beneficjentów końcowych.

PROGRAM PRIORYTETOWY

Tytuł programu: Ciepłe Mieszkanie

ZAKRES OGÓLNY

1. Cel programu

Poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych¹ znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych².

2. Wskaźnik osiągnięcia celu

Stopień realizacji celu programu mierzony jest za pomocą wskaźnika osiągnięcia celu pn.

- 1) Liczba budynków mieszkalnych wielorodzinnych o poprawionej efektywności energetycznej
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 1 000 szt.
- 2) Liczba lokali mieszkalnych o poprawionej efektywności energetycznej [szt.]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 58 000 szt.
- 3) Liczba wymienionych nieefektywnych źródeł ciepła³ [szt.]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 63 000 szt.
- 4) Zmniejszenie zużycia energii końcowej [GJ/rok]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 1 245 420 GJ/rok.
- 5) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych ogniw fotowoltaicznych [MWe]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu wynosi co najmniej 5,0 MWe.
- 6) Ograniczenie emisji pyłu o średnicy mniejszej niż 10 mikrometrów (PM10) [Mg/rok]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 1 212 Mg/rok.
- 7) Ograniczenie emisji benzo(a)pirenu [Mg/rok]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 1,06 Mg/rok.
- 8) Zmniejszenie emisji CO₂ [Mg/rok]
Planowana wartość wskaźnika osiągnięcia celu dla bezzwrotnych form dofinansowania wynosi co najmniej 117 170 Mg/rok.

3. Budżet

Budżet na realizację programu wynosi 1 750 000 tys. zł.

¹ Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

² Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

³ Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

4. Okres wdrażania

Program realizowany będzie w latach 2022-2026, przy czym:

- 1) zobowiązania podejmowane będą do 30.06.2024 r. (zawieranie przez wfośigw umów z gminami);
- 2) środki wydatkowane będą przez wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wfośigw) do 31.12.2026 r.

5. Terminy i sposób składania wniosków dla gmin

- 1) Planowane są dwa nabory wniosków w trybie ciągłym; pierwszy nabór został przeprowadzony do 31.12.2022 r.; drugi nabór zostanie uruchomiony do 31.12.2023 r., w zależności od dostępności środków;
- 2) Terminy, sposób składania i rozpatrywania wniosków dla gmin określone są w ogłoszeniu o naborze lub w regulaminie naboru, które są zamieszczone na stronie internetowej właściwego terytorialnie wfośigw;
- 3) Terminy składania wniosków dla beneficjentów końcowych określają indywidualnie gminy w ogłoszeniach zamieszczanych na swoich stronach internetowych.

6. Koszty kwalifikowane

6.1. Katalog kosztów kwalifikowanych

Do dofinansowania w ramach programu kwalifikowane są koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych odpowiednio w Załączniku nr 1 dla Części 1), 2) i 3) Programu i Załączniku nr 1a dla Części 4) Programu. Załączniki zawierają także minimalne wymagania techniczne dla poszczególnych pozycji⁴.

6.2. Kwalifikowalność VAT

Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

6.3. Okres kwalifikowalności kosztów

- 1) **rozpoczęcie przedsięwzięcia** przez beneficjenta końcowego rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego z gminą oraz nie wcześniej niż data ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie dla gmin w ramach programu przez właściwy terytorialnie wfośigw, w którym gmina została beneficjentem programu i uzyskała dotację na dofinansowanie kosztów realizowanego przez siebie przedsięwzięcia obejmującego przedsięwzięcie tego beneficjenta końcowego. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
- 2) **zakończenie przedsięwzięcia** przez beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

⁴ Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) opracował elektroniczną listę urządzeń i materiałów – lista zielonych urządzeń i materiałów (ZUM), która zawiera główne materiały i urządzenia zweryfikowane pod kątem zgodności z wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1 i 1a do programu. Lista ZUM jest dostępna na stronie internetowej <https://lista-zum.ios.edu.pl/>.

- 3) Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez beneficjentów końcowych zostanie określony w regulaminach naboru ogłaszanych przez gminy przy zachowaniu wymagań określonych w pkt 1) i 2), jednak termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31.12.2025 r.

7. Formy i warunki udzielania dofinansowania

7.1. Forma dofinansowania dla gmin

Dotacja ze środków udostępnionych wfośigw przez NFOŚiGW.

7.2. Warunki dofinansowania udzielanego przez wfośigw z udziałem środków NFOŚiGW dla gmin

- 1) Dotacja przyznawana jest gminie przez wfośigw obejmujący swoim działaniem teren województwa, w którym zlokalizowana jest gmina;
- 2) Gmina przeprowadza nabór wniosków dla beneficjentów końcowych;
- 3) Po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do programu, gmina zawiera umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi;
- 4) Dotacja jest wypłacana przez wfośigw na podstawie złożonego przez gminę wniosku o płatność nie częściej niż raz w miesiącu. Gmina występuje z wnioskiem o płatność dla zbioru przedsięwzięć zrealizowanych przez beneficjentów końcowych;
- 5) Przedsięwzięcie realizowane przez gminę w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- 6) Ostatnie rozliczenie gminy musi zostać złożone do wfośigw najpóźniej do 30.06.2026 r.;
- 7) Gmina dokonuje kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia, dla co najmniej 10% zakończonych w danym roku przedsięwzięć przez beneficjentów końcowych.

7.3. Beneficjenci

- 1) Beneficjentem programu jest gmina;
- 2) Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna spełniająca warunki określone w ust. 8 Części 1) lub Części 2) lub Części 3) programu;
- 3) Beneficjentem końcowym jest wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych spełniająca warunki określone w ust. 8 Części 4) programu.

ZAKRES SZCZEGÓŁOWY

Część 1) Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania

8. Warunki, które musi spełnić beneficjent końcowy określony w ust. 7.3 pkt 2

Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:

- prawa własności⁵ albo
- ograniczonego prawa rzeczowego⁶ albo

⁵ W przypadku współwłasności, beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.

⁶ W przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

- najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego⁷, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł⁸:
 - a) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - b) ustalonym:
 - zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
 - na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
 - c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.

9. Rodzaje przedsięwzięć, intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji

Rodzaje przedsięwzięć	Intensywność i maksymalna kwota dotacji	
<p>1) Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:</p> <p>a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo</p> <p>b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt. 5 i 6 Części 1) programu.</p> <p>2) W przypadku gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie</p>	30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny,	do 35% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 19 000 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym położonym w miejscowości znajdującej się na liście najbardziej

⁷ W przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia.

⁸ Brany jest pod uwagę tylko dochód beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego.

<p>przedsięwzięcia z pkt. 1) dopuszcza się wykonanie (wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):</p> <p>a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła;</p> <p>b) zakupu i montażu okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);</p> <p>c) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;</p> <p>d) dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu.</p> <p>3) Przedsięwzięciem dla gminy jest zbiór przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1) i 2) realizowanych przez beneficjentów końcowych.</p>		<p>zanieczyszczonych gmin⁹. Lista ta będzie opublikowana razem z ogłoszeniem o naborze, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.</p>
--	--	--

Beneficjent końcowy programu może ubiegać się o zastosowanie zwiększonej maksymalnej kwoty dotacji zgodnie z brzmieniem programu po zmianie, pod warunkiem, że do dnia ogłoszenia o zmianie programu nie zawarł umowy o dofinansowanie z gminą.

10. Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

- 1) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania;
- 2) Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW:
 - a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż¹⁰;
 - b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;
- 3) Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż programy wymienione w pkt 2), z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- 4) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu¹¹,

⁹ Przez najbardziej zanieczyszczone gminy należy rozumieć gminy, w których występują równocześnie przekroczenia poziomu dopuszczalnego dla pyłu PM10 i PM2,5 oraz poziomu docelowego dla benzo(a)pirenu, określonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. tj. z 2021 r. poz. 845).

¹⁰ Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna.

¹¹ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

- c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych¹², również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła;
- 5) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 6) W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego;
- 7) Nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej;
- 8) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w /lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu¹³ oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt. 4) Części 1) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego;
- 9) W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

11. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Kryteria oceny wniosków o udzielenie dofinansowania składanych w wfośigw przez gminy.

¹² Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

¹³ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie wfośigw lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnie wfośigw oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości		
7	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
8	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wykonalność przedsięwzięcia.		
2	Zasadność realizacji przedsięwzięcia.		
<p>Wnioskodawca zobowiązuje się w oświadczeniu złożonym we wniosku o dofinansowanie do zapewnienia, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) programu, – Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, – Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zeżłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt. 4) Części 1) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego, – Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz 			

<p>użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych¹⁴ obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem</p> <ul style="list-style-type: none"> – Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu, – Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu, – Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej, – W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. 		
---	--	--

Negatywna ocena któregokolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku.

12. Postanowienia dodatkowe

- 1) Wnioski o dofinansowanie gmin są rozpatrywane przez wfośigw w terminie 30 dni od dnia wpływu do wfośigw, z zastrzeżeniem, że szczegółowy sposób postępowania z wnioskiem określa regulamin naboru;
- 2) Gmina może złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie w ramach programu;
- 3) Szczegółowe prawa i obowiązki gminy udzielającej dotacji w ramach programu określi umowa o dofinansowanie zawierana pomiędzy wfośigw a gminą;
- 4) Dofinansowanie będzie udzielone każdej gminie, która spełni warunki programu, aż do wyczerpania budżetu programu;
- 5) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości;
- 6) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta w jego siedzibie lub w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem;
- 7) Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu;
- 8) Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia,

¹⁴ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejść wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie wfośigw, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie do 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego;

- 9) Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu;
- 10) Dofinansowanie dla beneficjentów końcowych spełniających warunki programu, udzielane jest przez gminę, na terenie, której zlokalizowany jest budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty przedsięwzięciem.

Część 2) Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania.

8. Warunki, które musi spełnić beneficjent końcowy określony w ust. 7.3 pkt 2

- 1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:
 - prawa własności¹⁵ albo
 - ograniczonego prawa rzeczowego¹⁶ albo
 - najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego¹⁷, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,

realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

- 2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) , nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

9. Rodzaje przedsięwzięć, intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji

Rodzaje przedsięwzięć	Intensywność i maksymalna kwota dotacji	
1) Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:	do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez	do 65% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez

¹⁵ W przypadku współwłasności, beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.

¹⁶ W przypadku wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

¹⁷ W przypadku najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę gminy na realizację przedsięwzięcia.

<p>a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo</p> <p>b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt. 5 i 6 Części 2) programu.</p> <p>2) W przypadku gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia z pkt. 1) dopuszcza się wykonanie (wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):</p> <p>a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła;</p> <p>b) zakupu i montażu okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);</p> <p>c) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;</p> <p>d) dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu.</p> <p>3) Przedsięwzięciem dla gminy jest zbiór przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1) i 2) realizowanych przez beneficjentów końcowych.</p>	<p>beneficjenta końcowego, nie więcej niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny,</p>	<p>beneficjenta końcowego, nie więcej niż 29 500 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym położonym w miejscowości znajdującej się na liście najbardziej zanieczyszczonych gmin¹⁸. Lista ta będzie opublikowana razem z ogłoszeniem o naborze, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.</p>
--	--	---

Beneficjent końcowy programu może ubiegać się o zastosowanie zwiększonej maksymalnej kwoty dotacji zgodnie z brzmieniem programu po zmianie, pod warunkiem, że do dnia ogłoszenia o zmianie programu nie zawarł umowy o dofinansowanie z gminą.

10. Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

- 1) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania;
- 2) Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW:
 - a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż¹⁹;
 - b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;
- 3) Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż programy wymienione w pkt 2), z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;

¹⁸ Przez najbardziej zanieczyszczone gminy należy rozumieć gminy, w których występują równocześnie przekroczenia poziomu dopuszczalnego dla pyłu PM10 i PM2,5 oraz poziomu docelowego dla benzo(a)pirenu, określonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. tj. z 2021 r. poz. 845).

¹⁹ Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna.

- 4) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu²⁰,
 - c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych²¹, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła;
- 5) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;
- 6) W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego;
- 7) Nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej;
- 8) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w budynku/lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu²² oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.4) Części 2) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominarskim wydanym przez mistrza kominarskiego.
- 9) W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

11. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Kryteria oceny wniosków o udzielenie dofinansowania składanych w wfośigw przez gminy.

²⁰ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

²¹ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

²² Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie wfośigw lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnie wfośigw oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości		
7	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
8	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wykonalność przedsięwzięcia.		
2	Zasadność realizacji przedsięwzięcia.		
<p>Wnioskodawca zobowiązuje się w oświadczeniu złożonym we wniosku o dofinansowanie do zapewnienia, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) programu, – Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, – Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt. 4) Części 2) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominarskim wydanym przez mistrza kominarskiego, – Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz 			

<p>użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych²³ obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem,</p> <ul style="list-style-type: none"> – Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu, – Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu, – Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej, – W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. 		
--	--	--

Negatywna ocena któregokolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku.

12. Postanowienia dodatkowe

- 1) Wnioski o dofinansowanie gmin są rozpatrywane przez wfośigw w terminie 30 dni od dnia wpływu do wfośigw, z zastrzeżeniem, że szczegółowy sposób postępowania z wnioskiem określa regulamin naboru;
- 2) Gmina może złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie w ramach programu;
- 3) Szczegółowe prawa i obowiązki gminy udzielającej dotacji w ramach programu określi umowa o dofinansowanie zawierana pomiędzy wfośigw a gminą;
- 4) Dofinansowanie będzie udzielone każdej gminie, która spełni warunki programu, aż do wyczerpania budżetu programu;
- 5) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości;
- 6) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta w jego siedzibie lub w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem;
- 7) Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu;
- 8) Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia,

²³ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

- w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejść wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie wójtów, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego;
- 9) Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu;
 - 10) Dotacja dla beneficjentów końcowych spełniających warunki programu, przyznawana jest przez gminę, na terenie, której zlokalizowany jest budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty przedsięwzięciem.

Część 3) Dla beneficjentów końcowych uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania

8. Warunki, które musi spełnić beneficjent końcowy określony w ust. 7.3 pkt 2

- 1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynikający z:
 - prawa własności albo
 - ograniczonego prawa rzeczowego albo
 - najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,

realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym;

lub

ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

- 2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie;

9. Rodzaje przedsięwzięć, intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji

Rodzaje przedsięwzięć	Intensywność i maksymalna kwota dotacji	
<p>1) Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:</p> <p>a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo</p> <p>b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt. 5 i 6 Części 3) programu.</p> <p>2) W przypadku gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia z pkt. 1) dopuszcza się wykonanie (wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):</p> <p>a) demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła;</p> <p>b) zakupu i montażu okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);</p> <p>c) zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;</p> <p>d) dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu;</p> <p>3) Przedsięwzięciem dla gminy jest zbiór przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1) i 2) realizowanych przez beneficjentów końcowych.</p>	<p>do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny,</p>	<p>do 95% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 43 900 zł na jeden lokal mieszkalny, w budynku wielorodzinnym położonym w miejscowości znajdującej się na liście najbardziej zanieczyszczonych gmin²⁴. Lista ta będzie opublikowana razem z ogłoszeniem o naborze, o którym mowa w ust. 5 pkt 2.</p>

Beneficjent końcowy programu może ubiegać się o zastosowanie zwiększonej maksymalnej kwoty dotacji zgodnie z brzmieniem programu po zmianie, pod warunkiem, że do dnia ogłoszenia o zmianie programu nie zawarł umowy o dofinansowanie z gminą.

10. Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

- 1) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania;
- 2) Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW:
 - a) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż²⁵,
 - b) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego,

²⁴ Przez najbardziej zanieczyszczone gminy należy rozumieć gminy, w których występują równocześnie przekroczenia poziomu dopuszczalnego dla pyłu PM10 i PM2,5 oraz poziomu docelowego dla benzo(a)pirenu, określonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. tj. z 2021 r. poz. 845).

²⁵ Dotyczy pilotażu realizowanego na terenie Gminy Pszczyna.

- c) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego;
- 3) Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż programy wymienione w pkt 2, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- 4) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
- a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- b) zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu²⁶,
- c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych²⁷, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła,
- 5) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,
- 6) W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
- 7) Nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.
- 8) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu²⁸ oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.4) Części 3) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
- 9) W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

²⁶ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

²⁷ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

²⁸ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

11. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Kryteria oceny wniosków o udzielenie dofinansowania składanych w wfośigw przez gminy.

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie wfośigw lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnie wfośigw oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości		
7	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
8	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wykonalność przedsięwzięcia.		
2	Zasadność realizacji przedsięwzięcia.		
	<p>Wnioskodawca zobowiązuje się w oświadczeniu złożonym we wniosku o dofinansowanie do zapewnienia, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) programu, – Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, – Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w lokalu mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.4) Części 3) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego, 		

<ul style="list-style-type: none"> – Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalach mieszkalnych beneficjentów końcowych wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych²⁹ obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, – Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu, – Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu, – Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej, – W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. 		
--	--	--

Negatywna ocena któregokolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku.

12. Postanowienia dodatkowe

- 1) Wnioski o dofinansowanie gmin są rozpatrywane przez wfośigw w terminie 30 dni od dnia wpływu do wfośigw, z zastrzeżeniem, że szczegółowy sposób postępowania z wnioskiem określa regulamin naboru;
- 2) Gmina może złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie w ramach programu;
- 3) Szczegółowe prawa i obowiązki gminy udzielającej dotacji w ramach programu określi umowa o dofinansowanie zawierana pomiędzy wfośigw a gminą;
- 4) Dofinansowanie będzie udzielone każdej gminie, która spełni warunki programu, aż do wyczerpania budżetu programu;
- 5) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości;
- 6) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta w jego siedzibie lub w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem;
- 7) Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować

²⁹ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

dotychczasowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do programu;

- 8) Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie wójtów, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego;
- 9) Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Części 1)-3) programu;
- 10) Dofinansowanie dla beneficjentów końcowych spełniających warunki programu, udzielane jest przez gminę, na terenie, której zlokalizowany jest budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty przedsięwzięciem.

Część 4) Dla Wspólnot mieszkaniowych w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych

8. Beneficjent końcowy, o którym mowa w ust. 7.3 pkt 3

Beneficjentem końcowym jest wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych.

9. Rodzaje przedsięwzięć, intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji:

Przedsięwzięciem dla beneficjenta końcowego jest:

Rodzaje przedsięwzięć dla beneficjentów końcowych	Wymieniane wspólne nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego	Wymieniane indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła
	Maksymalna kwota dotacji	
<p>1) Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu):</p> <ul style="list-style-type: none"> - demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu), - zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż), - dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy. 	350 000 zł (60%)	350 000 zł (60%)
<p>2) Przedsięwzięcie określone w pkt. 1 oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.</p>	360 000 zł (60%) 375 000 (60%) *	360 000 zł (60%) 375 000 (60%) *
<p>3) Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), - dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy, - zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego. 	150 000 zł (60%)	
<p>4) Przedsięwzięciem dla gminy jest zbiór przedsięwzięć, o których mowa w pkt 1), 2) oraz 3) realizowanych przez beneficjentów końcowych.</p>		

*** wyłącznie w przypadku zakupu w ramach Zadania pkt. 1 pompy ciepła zgodnej z Załącznikiem 1a**

Maksymalne kwoty dotacji opisane w powyższej tabeli nie sumują się oraz ustalone są dla istniejącego³⁰ budynku mieszkalnego (do dofinansowania nie kwalifikuje się kosztów poniesionych przed oddaniem do użytkowania budynku mieszkalnego).

Powyższe kwoty są kwotami brutto. Jeżeli Beneficjent końcowy ma prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, powyższe kwoty należy pomniejszyć o podatek VAT w tej samej części.

³⁰ Przez budynek istniejący należy rozumieć budynek oddany do użytkowania na podstawie zawiadomienia o zakończeniu, budowy do którego organ właściwy nie wniósł sprzeciwu lub na podstawie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydanej przez właściwy organ.

10. Warunki dofinansowania udzielanego przez gminę dla beneficjenta końcowego

- 1) W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania;
- 2) Wspólnota mieszkaniowa przedstawi uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia;
- 3) W przypadku gdy użytkowane wspólne źródło ciepła dla budynku mieszkalnego lub indywidualne źródła ciepła dla wszystkich lokali mieszkalnych w budynku, jest inne niż źródło na paliwo stałe lub jest źródłem ciepła na paliwa stałe spełniającym wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5, dotacja może być udzielona wyłącznie na zakres w tym budynku wskazany w punkcie 3 tabeli ust. 9 Części 4) programu;
- 4) Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia;
- 5) Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w budynku mieszkalnym objętym dofinansowaniem:
 - a) nie będzie zainstalowane i nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - b) zamontowane w budynku mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu³¹;
 - c) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych³², również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła;
- 6) Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu musi być zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku;
- 7) Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:
 - a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,
 - b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Załącznika 1a do programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa;
- 8) W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii;
- 9) Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej;

³¹ Wymagania ekoprojektu określone zostały w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.

³² Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

- 10) Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie;
- 11) Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych³³, obowiązujących na terenie położenia budynku objętego dofinansowaniem;
- 12) W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.
- 13) W przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła;
- 14) Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w budynku mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.5) Części 4) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego.
- 15) W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

11. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Kryteria oceny wniosków o udzielenie dofinansowania składanych w wfośigw przez gminy.

³³ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru		
2	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym		
5	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku właściwy terytorialnie wfośigw lub NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6	Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publiczno-prawnych i cywilnoprawnych na rzecz właściwego terytorialnie wfośigw oraz NFOŚiGW i nie ma w stosunku do nich żadnych zaległości		
7	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
8	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
9	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym		
KRYTERIA JAKOŚCIOWE DOPUSZCZAJĄCE			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wykonalność przedsięwzięcia.		
2	Zasadność realizacji przedsięwzięcia.		
<p>Wnioskodawca zobowiązuje się w oświadczeniu złożonym we wniosku o dofinansowanie do zapewnienia, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> – W przypadku zakupu i montażu źródła ciepła w budynku mieszkalnym budynek mieszkalny nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej, – Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, – Koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1a – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) programu, – Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, – Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. Dopuszcza się pozostawienie w budynku mieszkalnym pieców kaflowych lub kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego (w tym uchwał antysmogowych, o których mowa w ust. 10 pkt.5) Części 4) programu), jednak muszą być one trwale odłączone od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku i musi być to potwierdzone odpowiednim protokołem kominiarskim wydanym przez mistrza kominiarskiego, 			

<ul style="list-style-type: none"> – Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych³⁴ obowiązujących na terenie położenia budynku mieszkalnego, – Okres trwałości przedsięwzięcia wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do programu, – W przypadku dofinansowania zakresu rzeczowego wskazanego w tabeli 3 załącznika 1a do programu przeprowadzi audyt energetyczny oraz wykona ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, – W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. 		
--	--	--

Negatywna ocena któregokolwiek z kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku.

12. Postanowienia dodatkowe

- 1) Wnioski o dofinansowanie gmin są rozpatrywane przez wfośigw w terminie 30 dni od dnia wpływu do wfośigw, z zastrzeżeniem, że szczegółowy sposób postępowania z wnioskiem określa regulamin naboru;
- 2) Gmina może złożyć maksymalnie dwa wnioski o dofinansowanie w ramach programu;
- 3) Szczegółowe prawa i obowiązki gminy udzielającej dotacji w ramach programu określi umowa o dofinansowanie zawierana pomiędzy wfośigw a gminą;
- 4) Dofinansowanie będzie udzielone każdej gminie, która spełni warunki programu, aż do wyczerpania budżetu programu;
- 5) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości;
- 6) NFOŚiGW/wfośigw może dokonać kontroli przedsięwzięć u beneficjenta w jego siedzibie lub w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości przedsięwzięcia zrealizowanego przez ostatniego beneficjenta końcowego objętego tym wnioskiem;
- 7) Okres trwałości przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do programu;

³⁴ Przez uchwały antysmogowe rozumie się uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

- 8) Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia obejmujące ust. 9 pkt. 3, jeżeli w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta wspólnota mieszkaniowa;
- 9) Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.
- 10) Dotacja dla beneficjentów końcowych spełniających warunki programu, przyznawana jest przez gminę, na terenie, której zlokalizowany jest budynek wielorodzinny wspólnoty objęty przedsięwzięciem.

Załącznik nr 1 do umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin dla „Beneficjenta końcowego”

Załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie PP Ciepłe Mieszkanie
Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych **przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego** w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, zwany dalej "Administrator 1"

oraz

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie (kod 71-323) przy ul. Solskiego 3, tel. 91 48 55 100, adres e-mail: sekretariat@wfos.szczecin.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfos.szczecin.pl, zwany dalej „Administrator 2”.

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfos.szczecin.pl.
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1:
 - b) Administrator 2: *pięć lat* po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Załącznik nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.**Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) programu**

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach.

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

1. Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Audyt energetyczny	Koszt wykonania audytu energetycznego budynku jest kwalifikowany, pod warunkiem, że zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.
2	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: <ul style="list-style-type: none"> - przebudowy konstrukcji dachu pod ocieplenie, - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego, - instalacji fotowoltaicznej pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.
3	Ekspertyzy	Koszt wykonania ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji) pod warunkiem, że jest wymagana programem.

2. Źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem	Zakup/montaż wężła cieplnego z programatorem temperatury zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem wraz z wykonaniem przyłącza od sieci ciepłowniczej do wężła cieplnego (w tym opłata przyłączeniowa).	
2	Pompa ciepła powietrze/woda	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	<p>Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.</p> <p>W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.</p> <p>Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania</p>
3	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
4	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	Zakup/montaż pompy ciepła typu grunt/woda, woda/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55oC) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.

			Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania.
5	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła.	Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
6	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa). Dotyczy budynków, które nie są przyłączone do sieci dystrybucji gazu.	Wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła , w tym koszt opłaty przyłączeniowej. Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem; Wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej.	Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Prace będące przedmiotem dokumentacji projektowej, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.

7	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	<p>Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign);</p> <p>Kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$;</p> <p>Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej;</p> <p>Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego.</p> <p>Do dofinansowania kwalifikują się jedynie kotły z automatycznym podawaniem pelletu drzewnego.</p> <p>Do dofinansowania nie są kwalifikowane inne urządzenia wielopaliwowe.</p> <p>Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;</p> <p>Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem;</p> <p>Kocioł musi być eksploatowany ze zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest określona zgodnie ze wzorem „Pojemność zasobnika” znajdującego się w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe.</p>
---	--	--	--

			<p>Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego.</p> <p>W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.</p>
8	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	<p>Kotły na pellet drzewny muszą posiadać certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign);</p> <p>Kotły na pellet drzewny muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej;</p> <p>Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego .</p> <p>Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa;</p> <p>Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;</p> <p>Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.</p> <p>Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego.</p> <p>W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.</p>

9	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła), materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
10	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).	Kolektory słoneczne muszą posiadać: Certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora; Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
11	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
12	Mikroinstalacja fotowoltaiczna	Zakup/montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne z niezbędnym oprzyrządowaniem) - wymaganym elementem instalacji są liczniki dwukierunkowe (koszt licznika nie jest kosztem kwalifikowanym).	Mikroinstalacja fotowoltaiczna o zainstalowanej mocy elektrycznej od 2 kW do 50 kW. Urządzenia muszą być instalowane jako nowe, wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem; Dofinansowaniu nie podlegają projekty polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej; Zakończenie zadania rozumiane jest jako przyłączenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci.

3. Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Ocieplenie przegród budowlanych	Zakup/montaż materiałów budowlanych wykorzystywanych do ocieplenia przegród budowlanych zewnętrznych i wewnętrznych oddzielających pomieszczenia ogrzewane od nieogrzewanych, stropów pod nieogrzewanymi poddaszami, stropów nad pomieszczeniami nieogrzewanymi i zamkniętymi przestrzeniami podpodłogowymi, płyt balkonowych, fundamentów itp. wchodzących w skład systemów dociepleń lub wykorzystywanych do zabezpieczenia przed zawilgoceniem, Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących (np. wymiana parapetów zewnętrznych, orynowania itp.). Ocieplenia nie stanowi położenie wyłącznie farb/tynków termorefleksyjnych lub termoizolacyjnych.	W przypadku robót budowlanych polegających na dociepleniu budynku, obejmujących ponad 25% powierzchni przegród zewnętrznych tego budynku, należy spełnić wymagania minimalne dotyczące energooszczędności i ochrony cieplnej przewidziane w przepisach techniczno-budowlanych dla przebudowy budynku określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.
2	Stolarka okienna	Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne, bramy garażowe muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia

3	Stolarka drzwiowa	Zakup/montaż stolarki drzwiowej w tym drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej, drzwi/bramy garażowe. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku.
---	-------------------	---	---

Szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie

1. Audyt energetyczny

Przeprowadzony audyt energetyczny musi spełniać wymogi określone Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. nr 43 z dn.18.03.2009 r., poz. 346) z późn. zm.

2. Pompy ciepła powietrze/woda

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A+** (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Pompy ciepła powietrze/powietrze

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A+** (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

4. Gruntowe pompy ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej

Zakupione i montowane pompy ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017r.

ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55oC) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

5. **Kotły na paliwo stałe**

Zakupione i montowane w ramach Programu kotły zgazowujące drewno oraz kotły na pellet drzewny, muszą spełniać co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących **ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe** (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Dodatkowo:

- kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń **klasę efektywności energetycznej minimum A+** zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
- kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń **klasę efektywności energetycznej minimum A+** zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

6. **Kolektory słoneczne**

Kolektory słoneczne muszą posiadać certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający między innymi przeprowadzenie badań kolektora zgodnie z normą PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy -- Kolektory słoneczne -- Część 1: Wymagania ogólne” oraz normą PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze -- Metody badań”. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

7. **Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła**

Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

8. **Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody**

Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania

energetycznego. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

9. Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej

Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla podgrzewaczy wody, zasobników ciepłej wody użytkowej i zestawów zawierających podgrzewacz wody i urządzenie słoneczne. Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A** na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

10. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A** na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

**Oświadczenie współwłaściciela / posiadającego wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego
prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem o dofinansowanie o wyrażeniu zgody
na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie
Gminy Miasto Koszalin**

Ja, niżej podpisana/y:
(dane osoby składającej oświadczenie:)

Imię i nazwisko:

PESEL:.....

oświadczam, że:

1) jestem współwłaścicielem/posiadam wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, położonego pod niżej wskazanym adresem (dokładny adres lokalu mieszkalnego):

.....
.....

2) jako współwłaściciel/posiadający wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego **wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia** w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjenta końcowego, osoby fizycznej wskazanego poniżej (dane osoby realizującej przedsięwzięcie):

Imię i nazwisko:

.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina 75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7; e-mail: um.koszalin.pl., tel. 94 34 88 600



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim:

Mariusz Krasicki;

75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7;

e-mail: mariusz.krasicki@um.koszalin.pl;

tel. (94 34 88 842).

3. Współadministratorzy danych:

Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

4. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO i w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy.

5. Prawnie uzasadniony interes:

Nie dotyczy.

6. Informacja o odbiorcach:

Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Urząd Miejski w Koszalinie, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienia wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych.

Dane osobowe będą udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie w celu: udostępnienia środków WFOŚiGW na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dofinansowania i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowanie osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

8. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji – kat. Archiwalna A.

9. Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

Załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe
Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin
dla beneficjenta końcowego, osoby fizycznej



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało nierozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) programu

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach.

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

1. Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: <ul style="list-style-type: none"> - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, - stolarki okiennej i drzwiowej w lokalu mieszkalnym wymaganej przepisami prawa budowlanego pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

2. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Pompa ciepła powietrze / woda	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dotyczy klasy energetycznej wyznaczonej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
			Niskotemperaturowe pompy ciepła nie są kwalifikowane do dofinansowania
2	Pompa ciepła typu powietrze/ powietrze	Zakup/ montaż pompy ciepła typu powietrze/ powietrze z osprzętem.	Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
3	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła/ od zbiornika na gaz do kotła. Do kosztów kwalifikowanych montażu zalicza się wszystkie czynności niezbędne do zamontowania i uruchomienia kotła wymagane i wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	Kotły gazowe kondensacyjne muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
4	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup/ montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy	Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pelet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign);

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
		<p>O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</p>	<p>Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$;</p> <p>Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego.</p> <p>Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe.</p> <p>Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa;</p> <p>Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;</p> <p>Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.</p> <p>Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominarskiego podpisanym przez mistrza kominarskiego. W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu</p>
5.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	<p>Zakup/montaż kotła zgazowującego drewno o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O₂=10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin w tym budową nowego komina, zbiornikiem</p>	<p>Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign);</p> <p>Kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$;</p> <p>Kotły zgazowujące drewno muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej;</p> <p>Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego.</p> <p>Do dofinansowania kwalifikują się jedynie kotły z automatycznym podawaniem pelletu drzewnego.</p> <p>Do dofinansowania nie są kwalifikowane inne urządzenia wielopaliwowe.</p>

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
		akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	<p>Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;</p> <p>Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem;</p> <p>Kocioł musi być eksploatowany ze zbiornikiem akumulacyjnym /buforowym/zbiornikiem cwu, którego minimalna bezpieczna pojemność jest określona zgodnie ze wzorem „Pojemność zasobnika” znajdującego się w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe.</p> <p>Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominarskiego podpisanym przez mistrza kominarskiego.</p> <p>W przypadku montażu zestawu, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.</p>
6	Ogrzewanie elektryczne	Zakup/ montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/ buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
7	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła ¹ w budynku (w tym do	Zakup/ montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej	<p>Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz

¹ w rozumieniu programu

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
	węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku/ lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.
8	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu)	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania (w tym kolektorów słonecznych będących elementem hybrydowego systemu ogrzewania z nowym źródłem ciepła), wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kolektorów słonecznych, pomp ciepła do ciepłej wody użytkowej oraz elektrycznych urządzeń do podgrzewania wody).	Kolektory słoneczne muszą posiadać: Certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający m.in. przeprowadzenie badań kolektora; Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. W przypadku montażu zestawu hybrydowego w powiązaniu z kolektorami słonecznymi, musi on spełniać wymagania klasy energetycznej, co najmniej jedną klasę wyżej niż wspomagane źródło ciepła na podstawie etykiety energetycznej dla zestawu.
9	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup/ montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup/ montaż stolarki okiennej w tym okna/ drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
2	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

Szczegółowe wymagania prawne odnoszące się do zadań finansowanych w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie:

1. Pompy ciepła powietrze/woda

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A+** (dotyczy klasy energetycznej wyznaczanej w temperaturze zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

2. Pompy ciepła powietrze/powietrze

Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A+** (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Kotły na paliwo stałe

Zakupione i montowane w ramach Programu kotły zgazowujące drewno, kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie, na pellet drzewny, na pellet drzewny o podwyższonym standardzie, muszą spełniać co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących **ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe** (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Dodatkowo:

- kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń **klasę efektywności energetycznej minimum A+** zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
- kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$, muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń **klasę efektywności energetycznej minimum A+** zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

4. Kolektory słoneczne

Kolektory słoneczne muszą posiadać certyfikat na europejski znak jakości „Solar Keymark” wraz z załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający między innymi przeprowadzenie badań kolektora zgodnie z normą PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy -- Kolektory słoneczne -- Część 1: Wymagania ogólne” oraz normą PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze -- Metody badań”. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

5. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła

Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego. Elektryczne urządzenia do podgrzewania wody inne niż pompa ciepła muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

6. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody

Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania

energetycznego. Zasobniki ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody muszą spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum C na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

7. Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej

Pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla podgrzewaczy wody, zasobników ciepłej wody użytkowej i zestawów zawierających podgrzewacz wody i urządzenie słoneczne. Pompy ciepła w odniesieniu do wytwarzania ciepłej wody użytkowej muszą spełniać wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A** na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

8. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania **klasy efektywności energetycznej minimum A** na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

**Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez
współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie w ramach Programu
Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin**

Ja, niżej podpisana/y:
(dane osoby składającej oświadczenie:)

Imię i nazwisko:

PESEL:

oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka:
(dane współmałżonka:)

Imię i nazwisko:

zobowiązań wynikających z umowy zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, których treść jest mi znana; oświadczenie to
odnosi się w szczególności do zobowiązań finansowych powstałych względnie mogących powstać
w rezultacie uzyskania ww. dofinansowania dotyczących lokalu mieszkalnego, którego jestem
właścicielem/posiadam ograniczone prawo rzeczowe do lokalu, znajdującego się w budynku
mieszkalnym wielorodzinnym, położonego pod niżej wskazanym adresem:

Dokładny adres lokalu mieszkalnego:

.....

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO),
informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez
Prezydenta Miasta Koszalina 75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7;
e-mail: um.koszalin.pl., tel. 94 34 88 600

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim:
Mariusz Krasicki;



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7;
e-mail: mariusz.krasicki@um.koszalin.pl;
tel. (94 34 88 842).

3. Współadministratorzy danych:

Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

4. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO i w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy.

5. Prawnie uzasadniony interes:

Nie dotyczy.

6. Informacja o odbiorcach:

Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Urząd Miejski w Koszalinie, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienia wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych.

Dane osobowe będą udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie w celu: udostępnienia środków WFOŚiGW na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dofinansowania i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowanie osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

8. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji – kat. Archiwalna A.

9. Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
-

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało nierozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie


DOKUMENT PODSUMOWUJĄCY AUDYT ENERGETYCZNY

PODSUMOWANIE OBLICZEŃ AUDYTOWYCH Z WYLICZENIEM EFEKTÓW ENERGETYCZNYCH I EKOLOGICZNYCH

DOKUMENT POMOCNICZY DLA AUDYTORÓW ENERGETYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE

Niniejszy dokument nie stanowi audytu energetycznego, a jest jedynie jego podsumowaniem. Oryginalny audyt energetyczny powinien być przechowywany przez Beneficjenta końcowego i udostępniany do kontroli przez Gminę lub Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej właściwy ze względu na lokalizację budynku/lokalu mieszkalnego, którego dotyczy, lub przez inny podmiot wskazany w umowie dotacji.

I. Dane o budynku mieszkalnym wielorodzinnym

Adres budynku wielorodzinnego mieszkalnego	Kod pocztowy		Miejscowość	
	Ulica			
Powierzchnia użytkowa budynku	Nr budynku		Liczba lokali w budynku	
				m ²

II. Zakres rzeczowy wchodzący w skład wariantu optymalnego z audytu energetycznego (wariantu wybranego do realizacji przez audytora) ¹⁾

Nazwa	Współczynnik przenikania ciepła przegrody U przed termomodernizacją	Współczynnik przenikania ciepła przegrody U po termomodernizacji
1. Np. Modernizacja systemu grzewczego i systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej	Nie dotyczy	Nie dotyczy
2. Np. Modernizacja przegrody ściana zewnętrzna piwnica i parter	Np. 0,999	Np. 0,111
3. Np. Wymiana okien	Np. 9,999	Np. 0,111
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Odnawialne Źródła Energii (OZE) - jeśli dotyczy:

1. Kolektory słoneczne o powierzchni:		m ²
2. Instalacja fotowoltaiczna (PV) o mocy:		kWp

III. Wskaźniki rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku i redukcji niektórych emisji - zgodnie z audytem energetycznym

	Przed termomodernizacją:		Po termomodernizacji:		Redukcja w [%]
	Wartość	Jednostka	Wartość	Jednostka	
1. Główne źródło ciepła / Dominujące źródło ciepła ²⁾					
2. Wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) ³⁾		kWh/(m ² *rok)		kWh/(m ² *rok)	
3. Emisja pyłu PM10	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?	g/rok		g/rok	
4. Emisja benzo(a)pirenu	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?	g/rok		g/rok	
5. Emisja CO ₂	Czy wartość została obliczona w audycie energetycznym?	kg/rok		kg/rok	

IV. Wyliczenie efektów ekologicznych ⁴⁾

	Wartość	Jednostka
1. Ograniczenie zużycia energii końcowej		MWh/rok
2. Ograniczenie emisji pyłu PM10		Mg/rok
3. Ograniczenie emisji benzo(a)pirenu		Mg/rok
4. Zmniejszenie emisji CO ₂		Mg/rok
5. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych ⁵⁾		MWe

V. Oświadczenia Audytora

1.	Oświadczam, że wykonałem/wykonałam audyt energetyczny dotyczący budynku mieszkalnego wskazanego w części I niniejszego Dokumentu i przekazałem/przekazałam go Beneficjentowi w dniu:	
2.	Oświadczam, że dane wpisane w niniejszym dokumencie podsumowującym audyt energetyczny są zgodne z audytem energetycznym, o którym mowa w Oświadczeniu nr 1.	
3.	Oświadczam, że w ramach audytu energetycznego wykonałem/wykonałam inwentaryzację techniczno-budowlaną budynku oraz wynikającą z niej ocenę stanu technicznego budynku w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych.	

VI. Uwagi, komentarze, podpisy

Uwagi/komentarze:	Imię, nazwisko, data i podpis Audytora:

Objaśnienia

1) W tabeli należy wpisać rodzaje zadań (ulepszeń, usprawnień) wskazanych przez audytora do realizacji na podstawie wariantu optymalnego

2) Jeżeli w budynku znajduje się więcej niż jedno źródło ciepła, należy podać źródło, które jest wykorzystywane do ogrzewania największej powierzchni budynku.

3) Zgodnie z pozycją 6.9 w Tabeli 2. Karta audytu energetycznego budynku w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia (Dz. U. 2009 nr 43 poz. 346 z późn. zm.)

4) Wyciążenie efektów ekologicznych na podstawie danych wprowadzonych w pkt III.

5) Rozumiane jako moc zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTU PODSUMOWUJĄCEGO AUDYT ENERGETYCZNY

DOKUMENT POMOCNICZY DLA AUDYTORÓW ENERGETYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE

1.	W Dokumencie należy wypełniać jedynie pola w kolorze białym, z wyjątkiem sytuacji opisanych poniżej w pkt 5.3 poniżej (pola w kolorze jasnożółtym lub jasnozielonym).
2.	Pola w odcieniach szarości, a także pola w kolorze żółtym i zielonym zawierające jednostki nie powinny być wypełniane.
3.	Sekcja I Dane o budynku mieszkalnym / lokalu mieszkalnym
3.1	W sekcji należy podać dane dot. budynku / lokalu mieszkalnego.
4.	W sekcji II. Zakres rzeczowy wchodzący w skład wariantu optymalnego z audytu energetycznego (wariantu wybranego do realizacji przez audytora) należy wpisywać przedsięwzięcia/ulepszenia/usprawnienia wskazane do realizacji w wariantcie optymalnym. Przedsięwzięcia te powinny być ujęte w sposób skrótowy/hasłowy, a jednocześnie powinny umożliwiać w prosty sposób ich weryfikację z pojęciami wpisanymi do audytu energetycznego, np.: <i>modernizacja systemu grzewczego i systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej</i> w odniesieniu do kosztów kwalifikowanych Programu. W przypadku ocieplenia przegród budowlanych należy podać wartość współczynnika przenikania ciepła przegrody U przed termomodernizacją i po termomodernizacji. W pozostałych przypadkach należy wpisać "nie dotyczy". Jeżeli w audycie energetycznym znajduje się więcej pozycji z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia jak wierszy w niniejszym Dokumencie podsumowującym audyt energetyczny, kolejne pozycje należy dodawać w jednym wierszu, co można zrobić przez użycie skrótu klawiszowego ALT+ENTER w oknie komórki
4.1	Jeżeli audyt energetyczny uwzględnia instalację kolektorów słonecznych lub fotowoltaiki należy podać odpowiednio powierzchnię/moc instalacji.
5.	Sekcja III. Wskaźniki rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku
5.1	Należy podać główne źródło ciepła / dominujące źródło ciepła wykorzystywane na potrzeby ogrzewania przed termomodernizacją i po termomodernizacji - źródło należy wybrać z listy rozwijanej. Jeżeli w budynku znajduje się więcej niż jedno źródło ciepła, należy podać źródło, które jest wykorzystywane do ogrzewania największej powierzchni budynku. Jeżeli przedsięwzięcie nie obejmuje wymiany źródła ciepła w polu "przed termomodernizacją" należy wybrać właściwe źródło ciepła a w polu "po termomodernizacji" należy wybrać: "Nie obejmowało wymiany źródła ciepła".
5.2	Następnie należy podać wskaźnik rocznego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku (z uwzględnieniem sprawności systemu grzewczego i przerw w ogrzewaniu) [kWh/(m ² *rok)] przed termomodernizacją i po termomodernizacji.
5.3	Następnie należy odpowiedzieć na pytania: Czy wartość redukcji emisji PM10/BaP/CO ₂ zostały wyliczone w audycie energetycznym. Jeżeli w ramach audytu energetycznego zostały obliczone te wartości - należy je wpisać odpowiednio w pola E34, E35 lub E36. W przeciwnym wypadku wartości zostaną wyliczone automatycznie.
6.	Sekcja IV. Wyliczenie efektów energetycznych i ekologicznych
6.1	W tej sekcji wartości wyliczone są automatycznie.
7.	W sekcji V. Oświadczenia Audytora należy wpisać datę przekazania audytu energetycznego Beneficjentowi.
8.	W sekcji VI. Uwagi, komentarze, podpis Audytor ma możliwość zamieszczenia dodatkowych informacji dla Beneficjenta, Gminy lub wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
9.	W sekcji VI. Uwagi, komentarze, podpis wymagany jest podpis Audytora. W sytuacji gdy Audytor podpisuje Dokument elektronicznie, w polu tym należy wpisać imię i nazwisko Audytora oraz dodać "PODPISANY ELEKTRONICZNIE". Następnie Dokument należy podpisać elektronicznie. W innym przypadku należy wydrukować Dokument i podpisać go ręcznie.
10.	Do wniosku o płatność należy załączyć Dokument podsumowujący audyt energetyczny w wersji edytowalnej oraz w wersji podpisanej - np. jako skan podpisanego dokumentu, plik pdf podpisany elektronicznie, plik typu .zip z plikami podpisanymi i plikami podpisu.



Przedsięwzięcie dot. źródła ciepła	Lp.	Źródło ciepła	paliwo:	uśredniona sezonowa sprawność źródła ciepła 1)	współczynnik nakładu nieodnawialnej energii pierwotnej 2)	Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczone na GJ			Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczenie na MWh (do sporządzenia obliczeń metodą wskaźnikową)		
						CO2 3) kg/GJ	PM10 4) g/GJ	BaP 4) g/GJ	CO2 kg/MWh	PM10 g/MWh	BaP g/MWh
Stary piec:	0	Istniejące nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe - "kopciuch"	paliwo stałe	0,65	1,1	94,730	427,000	0,280	341,028	1 537,200	1,008
Wymiana źródła ciepła na źródło zgodne z Programem Czyste Powietrze:	1	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem	sieć ciepłownicza	0,95	1,1	93,540			336,744		
	2	Pompa ciepła powietrze/woda	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000		
	3	Pompa ciepła powietrze/woda o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000		
	4	Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000		
	5	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667			708,000		
	6	Kocioł gazowy kondensacyjny	gaz ziemny	0,95	1,1	55,480	0,300		199,728	1,080	
	7	Kotłownia gazowa (w tym: przyłącze gazowe i instalacja)	gaz ziemny	0,95	1,1	55,480	0,300		199,728	1,080	
	8	Kocioł olejowy kondensacyjny	olej opałowy	0,95	1,1	77,750	2,000	0,000120	279,900	7,200	0,000432
	9	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	biomasa	0,85	0,2	112,000	16,000		0,000	57,600	
	10	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	biomasa	0,85	0,2	112,000	16,000		0,000	57,600	
	11	Ogrzewanie elektryczne	energia elektryczna	0,95	2,5	196,667			708,000		
Brak wymiany źródła	0	Nie obejmowało wymiany źródła ciepła									
	9	Kocioł na węgiel z automatycznym podajnikiem	paliwo stałe	0,85	1,1	94,730	18,000		341,028	64,800	
¹⁾ Na podstawie dostępnej literatury											
²⁾ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej.											
³⁾ Zgodnie z opracowaniem KOBIZE: "Wartości opałowe (WO) i wskaźniki emisji CO2 (WE) w roku 2020 do raportowania w ramach Systemu Handlu Upewnieniami do Emisji za rok 2023" z grudnia 2022 r. lub WSKAŹNIKI EMISYJNOŚCI CO2, SO2, NOx, CO i pyłu całkowitego DLA ENERGII ELEKTRYCZNEJ na podstawie informacji zawartych w Krajowej bazie o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancjach za 2020 rok											
⁴⁾ Zgodnie z zestawieniem tabelarycznym Wskaźniki emisji zanieczyszczeń powietrza emitowanych z indywidualnych źródeł ciepła opracowane przez Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla (wartości wskaźników zostały zaktualizowane w związku z pracą zrealizowaną przez Instytut Chemicznej Przeróbki Węgla na zlecenie IOŚ-PIB KOBIZE. Aktualizacja dokonywana w zależności od zmian prawnych i gospodarczych). (dane dla pozycji: 8, 21, 22, 33,34) Dane na dzień: 23 czerwca 2021. Dostęp: https://dane.gov.pl/pl/dataset/2182/resource/31256/table											

Źródło przed termo	paliwo:	uśredniona sezonowa sprawność źródła ciepła 1)	współczynnik nakładu nieodnawialnej energii pierwotnej 2)	Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczone na GJ			Wskaźniki emisji zanieczyszczeń - przeliczenie na MWh (do sporządzenia obliczeń metodą wskaźnikową)		
				CO2 3) kg/GJ	PM10 4) g/GJ	BaP 4) g/GJ	CO2 kg/MWh	PM10 g/MWh	BaP g/MWh
Istniejące nieefektywne źródło ciepła na paliwo stałe - "kopciuch"	paliwo stałe	0,65	1,1	94,730	427,000	0,280	341,028	1 537,000	1,008
Podłączenie do sieci ciepłowniczej	sieć ciepłownicza	0,95	1,1	93,540	0,000	0,000	336,744	0,000	0,000
Pompa ciepła	energia elektryczna	3,5	2,5	196,667	0,000	0,000	708,000	0,000	0,000
Kocioł gazowy	gaz ziemny	0,95	1,1	55,480	0,300	0,000	199,728	1,080	0,000
Kocioł olejowy	olej opałowy	0,95	1,1	77,750	2,000	0,000	279,900	7,200	0,000
Kocioł na węgiel minimum 5 klasy	paliwo stałe	0,85	1,1	94,730	18,000	0,000	341,028	64,800	0,000
Kocioł na biomasę minimum 5 klasy	biomasa	0,85	0,2	112,000	16,000	0,000	0,000	57,600	0,000
Ogrzewanie elektryczne	energia elektryczna	0,95	2,5	196,667	0,000	0,000	708,000	0,000	0,000



**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin dla
Beneficjenta końcowego, osoby fizycznej**

Wniosek należy wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami.

Instrukcja wypełniania poszczególnych części wniosku:

Pola: Nr wniosku, Nr sprawy, Data złożenia wniosku - wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

A. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Pole A. 1 - należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy.

Pole A.2 - należy wpisać imię Wnioskodawcy.

Pole A.3 - należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy.

Pole A.4 - należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego.

Pole A.5 - należy wpisać adres poczty elektronicznej e-mail Wnioskodawcy.

b) Informacje o współmałżonku

Pole A.6, A.7 - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól.

Pole A.8 - należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (jeśli zaznaczono pole A.6).

Pole A.9 - należy wpisać PESEL współmałżonka (jeśli zaznaczono pole A.6).

Pole A. 10, A. 11, - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (jeśli zaznaczono pole A.6). W przypadku posiadania wspólności majątkowej ze współmałżonkiem należy dołączyć do wniosku pisemną zgodę współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy dotacji w związku z realizacją przedsięwzięcia w lokalu. Zgoda stanowi załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie.

c) Status Wnioskodawcy

Pole A.12, A.13, A.14 - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól. Zaznaczona opcja musi odpowiadać zapisom w księdze wieczystej, ew. akcie notarialnym. W przypadku wpisanych do księgi wieczystej współwłaścicieli należy dołączyć do wniosku ich pisemną zgodę na realizację przedsięwzięcia w lokalu. Zgoda stanowi załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie.

Pole A.15, A.16, A.17 - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól. Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w Części 1), uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w Części 2), uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania w Części 3) Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

d) Adres zamieszkania

Pole A.18 - należy wpisać kraj właściwy dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole A.19 - należy wpisać nazwę województwa właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (jeśli w polu A.18 wpisano „Polska”).

Pole A.20 - należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (jeśli w polu A.18 wpisano „Polska”).

Pole A.21 - należy wpisać nazwę gminy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy (jeśli w polu A.18 wpisano „Polska”).

Pole A.22 - należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole A.23 - należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.



Pole A.24 - należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy, a w przypadku braku ulicy należy wpisać „brak”.

Pole A.25 - należy wpisać nr domu/nr lokalu właściwego dla adresu zamieszkania Wnioskodawcy.

e) Adres korespondencyjny

Pole A.26 - należy zaznaczyć jeśli adres korespondencyjny jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Pola A.27-A.30 - należy wypełnić w przypadku gdy adres korespondencyjny jest inny niż adres zamieszkania.

Pole A.27 - należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy. W przypadku braku ulicy należy wpisać „brak”.

Pole A.28 - należy wpisać nr domu/nr lokalu właściwy dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy.

Pole A.29 - należy wpisać kod pocztowy właściwy dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy.

Pole A.30 - należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla adresu do korespondencji Wnioskodawcy.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Pole B.1 INFORMACJE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM

Pole B.1.1 Adres lokalu mieszkalnego.

Pole B.1.2 - Należy zaznaczyć jeśli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Pola B.1.2.1 - B.1.2.8 - należy obowiązkowo wypełnić, w przypadku, gdy adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Pole B.1.2.1 - należy wpisać nazwę województwa właściwego dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (jeśli nie zaznaczono pola B.1.2).

Pole B.1.2.2 - należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (jeśli nie zaznaczono pola B.1.2).

Pole B.1.2.3 - należy wpisać nazwę gminy właściwej dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (jeśli nie zaznaczono pola B.1.2).

Pole B.1.2.4 - należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (jeśli nie zaznaczono pola B.1.2).

Pole B.1.2.5 - należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (jeśli nie zaznaczono pola B.1.2).

Pole B.1.2.6 - należy wpisać numer domu/nr lokalu właściwy dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (jeśli nie zaznaczono pola B.1.2).

Pole B.1.2.7 - należy wpisać kod pocztowy właściwy dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (jeśli nie zaznaczono pola B.1.2).

Pole B.1.2.8 - należy wpisać pocztę właściwą dla lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (jeśli nie zaznaczono pola B.1.2).

Pole B.1.3 Dokument potwierdzający prawo do dysponowania lokalem mieszkalnym

Pole B.1.3.1 - należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.3.2a , B.1.3.2b - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól.

Pole B.1.3.3 - należy wpisać powierzchnię wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej (m²) w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (jeśli zaznaczono pole B.1.3.2a).

Pole B.1.3.4 - należy wpisać % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (jeśli zaznaczono pole B.1.3.2a).

Pole B.1.3.5 - należy wpisać całkowitą liczbę źródeł ogrzewania opalanych paliwem stałym w lokalu mieszkalnym.

Pole B.1.3.6 - należy wpisać łączną liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji (w trwałą likwidację wlicza się również trwałe odcięcie od przewodu kominowego źródeł ciepła opalanych paliwem stałym).

Pole B.1.4 należy zaznaczyć oświadczenie, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest wyposażony wyłącznie w źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

Pole B.2 ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia musi być zgodny z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu.

Pole B.2.1 Dokumentacja.

Pole B.2.1.1 należy wybrać, jeśli prace będące przedmiotem dokumentacji zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia wnioskowanego przedsięwzięcia.

Pole B.2.2 Źródło ciepła, instalacje, wentylacja.

Z pozycji dotyczących źródeł ciepła - **poli B.2.2.1 - B.2.2.7** - należy obowiązkowo wskazać jedno nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, którego montaż będzie realizowany w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym.

Z pozycji dotyczących instalacji, wentylacji - **poli B.2.2.8 - B.2.2.9** - należy wybrać te, które Wnioskodawca zamierza realizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym. Wybór możliwy tylko w przypadku likwidacji pieca na paliwo stałe i wskazaniu nowego źródła ciepła w polach **B.2.2.1 - B.2.2.7**.

W **polu B.2.2.10** należy zaznaczyć oświadczenie w przypadku zakupu i montażu indywidualnego źródła ciepła w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym.

Pole B.2.3 Stolarka okienna i drzwiowa.

Z pozycji **poli B.2.3.1 - B.2.3.2** należy wybrać te, które Wnioskodawca zamierza realizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym. Wybór możliwy tylko w przypadku likwidacji pieca na paliwo stałe i wskazaniu nowego źródła ciepła w polach **B.2.2.1 - B.2.1.7**.

Pole B.2.4 - przewidywany termin realizacji zadania.

Pole B.2.4.1 - należy wpisać przewidywany termin realizacji przedsięwzięcia.

Pole B.3 FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole B.3.1 - należy wpisać przewidywany koszt kwalifikowany realizacji przedsięwzięcia.

Pole B.3.2 - należy wpisać wnioskowaną kwotę dotacji.

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

Pole C.1 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU PRIORYTETOWE „CIEPŁE MIESZKANIE”

Pole C.1.1 zaznaczają Wnioskodawcy mieszczący się w podstawowym poziomie dofinansowania (Część 1 Programu) - zgodnie z zapisami Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podstawowy poziom dofinansowania zaznacza pole **C.1.1** i obowiązkowo dołącza do wniosku dokumenty potwierdzające jego łączny dochód zgodnie z zasadami Programu.

Pole C.2 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”



Pole C.2.1 zaznaczają Wnioskodawcy mieszczący się w podwyższonym poziomie dofinansowania (Część 2 Programu) - zgodnie z zapisami Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zaznacza pole **C.2.1** i obowiązkowo dołącza do wniosku zaświadczenie o dochodach wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska.

C.3 DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”

Pole C.3.1 - wypełniają Wnioskodawcy mieszczący się w najwyższym poziomie dofinansowania (Część 3 Programu) - zgodnie z zapisami Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zaznacza pole **C.3.1** i obowiązkowo dołącza do wniosku zaświadczenie o dochodach wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska.

D. NUMER KONTA BANKOWEGO WNIOSKODAWCY DO PRZEKAZANIA DOFINANSOWANIA

Należy wpisać numer konta bankowego Wnioskodawcy, na który chce mieć przekazaną kwotę dofinansowania po przedłożeniu wniosku o płatność i rozliczeniu dotacji.

E. INFORMACJA O AKTUALNYM ŹRÓDLE CIEPŁA

Pola E.1 - E.4 - należy wskazać informacje dotyczące aktualnego/aktualnych źródła/źródeł ciepła, które zostaną zlikwidowane realizując przedsięwzięcie.

F. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do uważnego zapoznania się z oświadczeniami i stosowania się do ich zapisów.

G. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Należy zaznaczyć, które załączniki są dołączane do wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

UWAGA

Wnioskodawca musi czytelnie podpisać wniosek i wpisać datę jego wypełnienia.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin dla
Beneficjenta końcowego, wspólnoty mieszkaniowej**

Wniosek należy wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami.

Instrukcja wypełniania poszczególnych części wniosku:

Pola: Nr wniosku, Nr sprawy, Data złożenia wniosku - wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1 DANE WNIOSKODAWCY

Pole A. 1.1 - należy wpisać nazwę wspólnoty.

Pole A.1.2 - - należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wspólnoty.

Pole A.1.3 - należy wpisać adres wspólnoty.

Pole A.1.4 - należy wpisać adres poczty elektronicznej e-mail wspólnoty lub osoby upoważnionej do reprezentowania wspólnoty

Pole A.1.5 - należy wpisać telefon kontaktowy wspólnoty. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego.

A.2 ADRES DO KORESPONDENCJI- należy wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny niż podany w punkcie A.1

Pole A.2.1 - należy wpisać adres do korespondencyjny.

Pole A.2.2 - należy wpisać adres poczty elektronicznej e-mail do korespondencyjny.

Pole A.2.3 - należy wpisać adres numer telefonu do kontaktu. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1 INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU WSPÓLNOTY

Pole B.1.1 – należy wpisać adres budynku, w którym przeprowadzona będzie inwestycja.

Pole B.1.1.1 - należy wpisać nazwę województwa właściwego dla budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.1.2 - należy wpisać nazwę powiatu właściwego dla budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.1.3 - należy wpisać nazwę gminy właściwej dla budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.1.4 - należy wpisać nazwę miejscowości właściwej dla budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.1.5 - należy wpisać nazwę ulicy właściwej dla budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.1.6 - należy wpisać numer domu/nr lokalu, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.1.7 - należy wpisać kod pocztowy właściwy dla budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.1.8 - należy wpisać pocztę właściwą dla budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.1.9 - należy wpisać powierzchnię całkowitą (m²) budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole B.1.1.10 / B.1.1.11 - należy zaznaczyć czy w budynku, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie prowadzona jest działalność.

Pole B.1.1.12 - należy wpisać powierzchnię wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej (m²) w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono pole B.1.1.10).

Pole B.1.1.13 - należy wpisać % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe, jeśli zaznaczono pole B.1.1.10).

Pole B.1.1.14/ B.1.1.15/ B.1.1.16 - należy wpisać rodzaj stosowanego źródła ciepła.

Pole B.1.1.17 - należy wpisać całkowitą liczbę źródeł ogrzewania opalanych paliwem stałym, które zostaną zlikwidowane (w trwałą likwidację wlicza się również trwałe odcięcie od przewodu kominowego źródeł ciepła opalanych paliwem stałym).

Pole B.1.1.18/ B.1.1.19/ B.1.1.20 - należy wpisać ilość źródeł ciepła, które zostaną zlikwidowane z podziałem na rodzaj źródła.

B.2 RODZAJ PRZESIĘWZIĘCIA

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia musi być zgodny z Załącznikiem nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu.

Pole B.2.1/B.2.2/B.2.3 – należy zaznaczyć rodzaj przedsięwzięcia objętego wnioskiem.

B.3 ZKRES RZECZOWY PRZESIĘWZIĘCIA

B.3.1 Dokumentacja

Pole B.3.1.1 - należy zaznaczyć, jeśli prace będące przedmiotem dokumentacji zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia wnioskowanego przedsięwzięcia.

Pole B.3.1.2 - należy zaznaczyć, jeśli zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach wniosku o dofinansowanie.

Pole B.3.1.3 - należy zaznaczyć, jeśli ekspertyzy są wymagane programem.

B.3.2 Źródło ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja

Pole B.3.2.1 - B.3.2.12 - należy wskazać rodzaj źródła ciepła, przyłącza lub instalacji, którego montaż będzie realizowany w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia zgodnie z zakresem wskazanym w punkcie B.2.

B.3.3 Ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa

Pole B.3.3.1 - B.3.3.3 należy wybrać te, które Wnioskodawca zamierza realizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia zgodnie z zakresem wskazanym w punkcie B.2.

Pole B.3.4 Przewidywany termin realizacji zadania.

Pole B.3.4.1 - należy wpisać przewidywany termin realizacji przedsięwzięcia.

Pole B.4 FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole B.4.1- należy wpisać przewidywany koszt kwalifikowany realizacji przedsięwzięcia.

Pole B.4.2- należy wpisać wnioskowaną kwotę dotacji.

C. NUMER KONTA BANKOWEGO WNIOSKODAWCY DO PRZEKAZANIA DOFINANSOWANIA

Należy wpisać numer konta bankowego Wnioskodawcy, na który chce mieć przekazaną kwotę dofinansowania po przedłożeniu wniosku o płatność i rozliczeniu dotacji.

D. INFORMACJA O AKTUALNYM ŹRÓDLE CIEPŁA

Pola D.1 - D.3 - należy zaznaczyć oświadczenie dotyczące aktualnego źródła ciepła.

E. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do uważnego zapoznania się z oświadczeniami i stosowania się do ich zapisów.

F. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Należy zaznaczyć, które załączniki są dołączane do wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

UWAGA

Wnioskodawca musi czytelnie podpisać wniosek i wpisać datę jego wypełnienia.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin dla
Beneficjenta końcowego, osoby fizycznej**

Wniosek należy wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami.

Instrukcja wypełniania poszczególnych części wniosku:

Pola: Nr umowy dofinansowania, Data złożenia wniosku - wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

a) Dane Beneficjenta końcowego

Należy wpisać dane Beneficjenta końcowego zgodnie z zawartą umową dofinansowania:

- Nazwisko - nazwisko Beneficjenta końcowego;
- Imię - imię Beneficjenta końcowego;
- PESEL - nr PESEL Beneficjenta końcowego;
- Telefon kontaktowy - należy wpisać telefon kontaktowy Beneficjenta końcowego. Zalecane jest wpisanie numeru telefonu komórkowego;
- Adres poczty elektronicznej e-mail - należy wpisać adres e-mail Beneficjenta końcowego.

b) Informacje o dofinansowaniu

- Należy wskazać poziom dofinansowania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie oraz procent całkowitej powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z zawartą umową dofinansowania.
- Należy zaznaczyć oświadczenie o niedokonaniu przez Beneficjenta końcowego zbycia lokalu, w którym realizowane jest przedsięwzięcie zgodne z Programem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1 OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy wpisać datę rozpoczęcia, która jest datą poniesienia pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) oraz datę zakończenia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) przedsięwzięcia objętego umową dofinansowania.

B.2 LIKWIDACJA ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWO STAŁE / INFORMACJA O AKTUALNYM ŹRÓDLE CIEPŁA

Pole B.2.1 - należy zaznaczyć TAK lub NIE w przypadku gdy realizacja przedsięwzięcia wymagała likwidacji źródeł ciepła na paliwo stałe.

Pole B.2.2 - należy wpisać łączną liczbę zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe. Dokument/y potwierdzający likwidację wszystkich źródeł należy dołączyć do wniosku o płatność.

Pole B.2.3 - należy wpisać rodzaj stosownego źródła ciepła po realizacji przedsięwzięcia.

Pole B.2.4 - należy zaznaczyć czy otrzymano dofinansowanie z innego źródła.

B.3 DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

- Do tabeli należy wpisać wszystkie faktury lub równoważne dokumenty księgowo, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Dane należy wprowadzać zgodnie z kolumnami;
- Data wystawienia dokumentu - data wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego;
- Nr faktury / równoważnego dokumentu księgowego - nr wystawionej faktury lub równoważnego dokumentu;
- Kwota brutto faktury - łączna kwota brutto wskazana na fakturze lub równoważnym dokumencie księgowym;
- Kwota kosztu kwalifikowanego - należy wpisać tylko kwotę kosztów kwalifikowanych z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego (tzn. od łącznej ceny brutto należy odjąć koszty materiałów, urządzeń lub usług, które nie stanowią kosztów kwalifikowanych zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Programu);
- Należy zaznaczyć oświadczenie dotyczące dokumentacji projektowej (jeśli dotyczy realizowanego przedsięwzięcia).
- Należy zaznaczyć oświadczenie jeżeli VAT jest kosztem kwalifikowanym zgodnie z Programem.

C. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy wpisać procent i maksymalną kwotę dotacji możliwą do uzyskania wskazane w umowie dofinansowania.

Należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych z tabeli w punkcie B.3.

Należy wpisać Wnioskowaną kwotę dotacji do wypłaty po obniżeniu jej proporcjonalnie o procent powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem.

D. OŚWIADCZENIA

Beneficjent końcowy zobowiązany jest do uważnego zapoznania się z oświadczeniami i stosowania się do ich zapisów.

E. ZAŁĄCZNIKI

Należy zaznaczyć oświadczenie i dołączyć do wniosku o płatność wszystkie wymagane załączniki zgodnie z listą - wymagane dokumenty rozliczeniowe dla poszczególnych kategorii wydatków określonych w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”.

UWAGA

Beneficjent końcowy musi czytelnie podpisać Wniosek i wpisać datę wypełnienia wniosku.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PŁATNOŚĆ
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin dla
Beneficjenta końcowego, wspólnoty mieszkaniowej**

Wniosek należy wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami.

Instrukcja wypełniania poszczególnych części wniosku:

Pola: Nr umowy dofinansowania, Data złożenia wniosku - wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1 DANE BENEFICJENTA KOŃCOWEGO

Należy wpisać dane Beneficjenta końcowego zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie:

Pole A.1.1 - należy wpisać nazwę wspólnoty.

Pole A.1.2 - należy wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wspólnoty.

Pole A.1.3 - należy wpisać adres wspólnoty.

Pole A.1.4 - należy wpisać adres poczty elektronicznej e-mail wspólnoty lub osoby upoważnionej do reprezentowania wspólnoty

Pole A.1.5 - należy wpisać telefon kontaktowy wspólnoty lub osoby upoważnionej do reprezentowania wspólnoty. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego.

A.2 INFORMACJE O DOFINANSOWANIU

A.2.1 Rodzaje zrealizowanego przedsięwzięcia (zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie)

Pole **A.2.1.2/A.2.1.3/A.2.1.4** – należy zaznaczyć rodzaj zrealizowanego przedsięwzięcia zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie i umową o dofinansowanie.

Pole A.2.2 – należy wpisać % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym objętym umową o dofinansowanie.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. OKRES REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Należy wpisać datę rozpoczęcia, która jest datą poniesienia pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) oraz datę zakończenia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) przedsięwzięcia objętego umową dofinansowania.

B.2 LIKWIDACJA ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA PALIWO STAŁE/INFORMACJA O AKTUALNYM ŹRÓDLE CIEPŁA

Pole B.2.1 – należy zaznaczyć TAK lub NIE w przypadku gdy realizacja przedsięwzięcia wymagała likwidacji źródeł ciepła na paliwo stałe.

Pole B.2.2 - należy wpisać łączną liczbę zlikwidowanych źródeł ciepła na paliwo stałe. Dokument/y potwierdzający/e likwidację wszystkich źródeł należy dołączyć do wniosku o płatność. Należy zaznaczyć w przypadku gdy realizacja przedsięwzięcia wymagała likwidacji źródeł ciepła na paliwo stałe.

Pole B.2.3 - należy wpisać rodzaj stosownego źródła ciepła po realizacji przedsięwzięcia.

Pole B.2.4 – należy zaznaczyć czy otrzymano dofinansowanie z innego źródła.

B.3. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

- Do tabeli należy wpisać wszystkie faktury lub równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług. Dane należy wprowadzać zgodnie z kolumnami;
- Data wystawienia dokumentu - data wystawienia faktury lub równoważnego dokumentu księgowego;
- Nr faktury / równoważnego dokumentu księgowego - nr wystawionej faktury lub równoważnego dokumentu;
- Kwota brutto faktury - łączna kwota brutto wskazana na fakturze lub równoważnym dokumencie księgowym;
- Kwota kosztu kwalifikowanego – należy wpisać tylko kwotę kosztów kwalifikowanych z faktury lub równoważnego dokumentu księgowego (tzn. od łącznej ceny brutto należy odjąć koszty materiałów, urządzeń lub usług, które nie stanowią kosztów kwalifikowanych zgodnie z Załącznikiem nr 1a do Programu);
- Należy zaznaczyć oświadczenie dotyczące dokumentacji projektowej (jeśli dotyczy realizowanego przedsięwzięcia).
- Należy zaznaczyć oświadczenie jeżeli VAT jest kosztem kwalifikowanym zgodnie z Programem.

C. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA

- Należy wpisać maksymalną kwotę dotacji możliwą do uzyskania wskazaną w umowie dofinansowania.
- Należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych z tabeli w punkcie B.3.
- Należy wpisać Wnioskowaną kwotę dotacji do wypłaty po obniżeniu jej proporcjonalnie o procent powierzchni wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem.

D. OŚWIADCZENIA

Beneficjent zobowiązany jest do uważnego zapoznania się z oświadczeniami i stosowania się do ich zapisów.

E. ZAŁĄCZNIKI

Należy zaznaczyć oświadczenie i dołączyć do wniosku o płatność wszystkie wymagane załączniki zgodnie z listą - wymagane dokumenty rozliczeniowe dla poszczególnych kategorii wydatków określonych w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjenta końcowego, osoby fizycznej.

UWAGA

Beneficjent końcowy musi czytelnie podpisać Wniosek i wpisać datę wypełnienia wniosku.

Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin dla Beneficjenta końcowego, osoby fizycznej

Załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie PP Ciepłe Mieszkanie

Klauzula informacyjna – **dla osób zawierających umowę o dofinansowanie w imieniu Gminy oraz dla innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów** ze strony Gminy w związku z zawarciem i realizacją umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin, tel. 91 48 55 100.
- 2) Powołany jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować elektronicznie: iod@wfos.szczecin.pl oraz tel. 91 48 55 125.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy/porozumienia zawartej/zawartego pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie a podmiotem, którego jest Pani/Pan reprezentantem, lub który Panią/Pana wskazał jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy Prawo Ochrony Środowiska, e) niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
- 4) Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od podmiotu, którego jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:
 - a) reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie/porozumieniu (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko służbowe),
 - b) osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie/porozumieniu wskazanej/wskazanego (w szczególności imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
- 6) Prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mogą być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3).
- 9) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

Klauzula informacyjna Gminy dla osób zawierających umowę o dofinansowanie w imieniu WFOŚiGW oraz dla innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów ze strony WFOŚiGW.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina
75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7; e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl, tel. 94 34 88 600.

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim:
Mariusz Krasicki;
75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7;
e-mail: mariusz.krasicki@um.koszalin.pl;
tel. (94 34 88 842).

3. Współadministratorzy danych:

Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

4. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO i w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy.

5. Prawnie uzasadniony interes:

Nie dotyczy.

6. Informacja o odbiorcach:

Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Urząd Miejski w Koszalinie, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienia wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych.

Dane osobowe będą udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie w celu: udostępnienia środków WFOŚiGW na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dofinansowania i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowanie osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

8. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji – kat. Archiwalna A.

9. Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
-

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało nierozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych **przez Współadministratorów dla reprezentantów wnioskodawców/beneficjentów oraz ich pracowników** w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (*dla Gminy, która złożyła wniosek i ubiega się o pomoc finansową*)

Zgodnie z art. 13 lub 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, zwany dalej "Administrator 1".

oraz

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie (kod 71-323) przy ul. Solskiego 3, tel. 91 48 55 100, adres e-mail: sekretariat@wfos.szczecin.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfos.szczecin.pl, zwany dalej Administrator 2".

1. Administrator 1 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz f) RODO (w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska) i Administrator 2 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) oraz e) RODO (w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska) wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Szczegółowy podział odpowiedzialności Współadministratorów:
 - a) Administrator 1: opracowanie dokumentacji dotyczącej Programu tj. wzoru wniosku o dofinansowanie, wniosku o płatność wraz z instrukcjami dla beneficjentów, regulaminu naboru wniosków w ramach Programu oraz metodyki szacowania efektu ekologicznego i rzeczowego a co za tym idzie ustalenie zakresu danych, wprowadzanie zmian do Programu i pozostałych dokumentów oraz uzgadnianie ich z Administratorem 2 oraz przeprowadzanie kontroli przedsięwzięcia, bieżące monitorowanie sposobu realizacji Programu, realizacja wszelkich czynności związanych z prawidłowym, zgodnym z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych działaniem i utrzymaniem Generatora wniosków o dofinansowanie/wniosków o płatność,
 - b) Administrator 2: prowadzenie naboru wniosków oraz dokonywanie oceny i wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, zawieranie umów o dofinansowanie w ramach Programu i ich obsługa, w tym prowadzenia kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfos.szczecin.pl
3. Współadministratorzy będą przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych, tj. imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu.
4. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy/Beneficjenta (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony

Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1 -
 - b) Administrator 2 - *pięć lat* po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
7. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych **przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego** w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, zwany dalej "Administrator 1"

oraz

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie (kod 71-323) przy ul. Solskiego 3, tel. 91 48 55 100, adres e-mail: sekretariat@wfos.szczecin.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfos.szczecin.pl, zwany dalej „Administrator 2”.

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfos.szczecin.pl.
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1:
 - b) Administrator 2: *pięć lat* po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin dla Beneficjenta końcowego, wspólnoty mieszkaniowej

Załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie PP Ciepłe Mieszkanie

Klauzula informacyjna – **dla osób zawierających umowę o dofinansowanie w imieniu Gminy oraz dla innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów** ze strony Gminy w związku z zawarciem i realizacją umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin, tel. 91 48 55 100.
- 2) Powołany jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować elektronicznie: iod@wfos.szczecin.pl oraz tel. 91 48 55 125.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy/porozumienia zawartej/zawartego pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie a podmiotem, którego jest Pani/Pan reprezentantem, lub który Panią/Pana wskazał jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy Prawo Ochrony Środowiska, e) niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
- 4) Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od podmiotu, którego jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:
 - a) reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie/porozumieniu (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko służbowe),
 - b) osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie/porozumieniu wskazanej/wskazanego (w szczególności imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
- 6) Prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mogą być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3).
- 9) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

Klauzula informacyjna Gminy dla osób zawierających umowę o dofinansowanie w imieniu WFOŚiGW oraz dla innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów ze strony WFOŚiGW.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina

75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7; e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl, tel. 94 34 88 600.

2. Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim:

Mariusz Krasicki;

75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7;

e-mail: mariusz.krasicki@um.koszalin.pl;

tel. (94 34 88 842).

3. Współadministratorzy danych:

Współadministratorami danych są Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

4. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO i w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie, zawarcia i realizacji umowy.

5. Prawnie uzasadniony interes:

Nie dotyczy.

6. Informacja o odbiorcach:

Odbiorcą Pani/Pana danych będzie Urząd Miejski w Koszalinie, który nie będzie udostępniał danych innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba że obowiązek ich udostępnienia wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawnych.

Dane osobowe będą udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie w celu: udostępnienia środków WFOŚiGW na udzielenie Panu/Pani dotacji, kontroli wykorzystywania dofinansowania i realizacji przedsięwzięć, sprawozdawczości, w tym ewidencjonowanie osiągniętych efektów w ramach realizacji Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

8. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji – kat. Archiwalna A.

9. Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
-

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało nierozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych **przez Współadministratorów dla reprezentantów wnioskodawców/beneficjentów oraz ich pracowników** w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (**dla Gminy, która złożyła wniosek i ubiega się o pomoc finansową**)

Zgodnie z art. 13 lub 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, zwany dalej "Administrator 1".

oraz

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie (kod 71-323) przy ul. Solskiego 3, tel. 91 48 55 100, adres e-mail: sekretariat@wfos.szczecin.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfos.szczecin.pl, zwany dalej Administrator 2".

1. Administrator 1 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz f) RODO (w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska) i Administrator 2 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) oraz e) RODO (w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska) wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Szczegółowy podział odpowiedzialności Współadministratorów:
 - a) Administrator 1: opracowanie dokumentacji dotyczącej Programu tj. wzoru wniosku o dofinansowanie, wniosku o płatność wraz z instrukcjami dla beneficjentów, regulaminu naboru wniosków w ramach Programu oraz metodyki szacowania efektu ekologicznego i rzeczowego a co za tym idzie ustalenie zakresu danych, wprowadzanie zmian do Programu i pozostałych dokumentów oraz uzgadnianie ich z Administratorem 2 oraz przeprowadzanie kontroli przedsięwzięcia, bieżące monitorowanie sposobu realizacji Programu, realizacja wszelkich czynności związanych z prawidłowym, zgodnym z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych działaniem i utrzymaniem Generatora wniosków o dofinansowanie/wniosków o płatność,
 - b) Administrator 2: prowadzenie naboru wniosków oraz dokonywanie oceny i wyboru przedsięwzięć do dofinansowania, zawieranie umów o dofinansowanie w ramach Programu i ich obsługa, w tym prowadzenia kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfos.szczecin.pl
3. Współadministratorzy będą przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych, tj. imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu.
4. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy/Beneficjenta (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony

Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1 -
 - b) Administrator 2 - *pięć lat* po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
7. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych **przez Współadministratorów dla beneficjenta końcowego** w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej, zwany dalej "Administrator 1"

oraz

Wojewódzki Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie (kod 71-323) przy ul. Solskiego 3, tel. 91 48 55 100, adres e-mail: sekretariat@wfos.szczecin.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie: www.wfos.szczecin.pl, zwany dalej „Administrator 2”.

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl,
 - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: iod@wfos.szczecin.pl.
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne/kontaktowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
 - a) Administrator 1:
 - b) Administrator 2: *pięć lat* po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy (Gmina), który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska

i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.



Protokół odbioru prac wykonawcy

w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto

Koszalin dla Beneficjenta końcowego, osoby fizycznej

1. DANE OGÓLNE

Numer umowy dofinansowania	
----------------------------	--

Data i miejsce sporządzenia protokołu		
Termin wykonania prac (wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Adres lokalu mieszkalnego, w którym wykonano prace		
Nazwa i adres wykonawcy prac (pieczęć firmowa wykonawcy)		
Imię i nazwisko odbiorcy prac (Beneficjenta końcowego)		

2. ZAKRES WYKONANYCH PRAC

Demontaż źródła ciepła	Liczba wyłączonych z użytku źródeł ciepła na paliwo stałe
Rodzaje wyłączonych z użytku nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe	

Zakup i montaż nowego źródła ciepła		
Rodzaj nowego źródła ciepła - wpisać zgodnie z kategorią kosztów kwalifikowanych		
Producent	Model	Moc
		TAK/NIE/NIE DOTYCZY
W przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie / kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie potwierdzam, że zamontowany kocioł nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. Posiada automatyczny podajnik		
W przypadku kotła zgazowującego drewno podwyższonym standardzie / kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie potwierdzam, że został on zamontowany wraz ze zbiornikiem akumulacyjnym/ buforowym/zbiornikiem c.w.u., którego minimalna bezpieczna pojemność jest zgodna z wymaganiami technicznymi określonymi w Załączniku nr 1 do Programu		
W przypadku kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie / kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, potwierdzam, że zamontowany kocioł jest przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego /do zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zgazowania biomasy w formie drewna kawałkowego		

Zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła			Liczba podstawowych elementów np. grzejników/urządzeń/instalacji
Proszę wskazać poniżej rodzaj zamontowanej instalacji + ew. uwagi:			
Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej	Ilość w szt.	Powierzchnia stolarki [m²]	Stolarka została zamontowana w pomieszczeniach ogrzewanych (tak/nie)
Stolarka okienna			
Stolarka drzwiowa			

Oświadczenia Wykonawcy:

1. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi polskimi normami.
2. Zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany i uruchomiony w lokalu mieszkalnym znajdującym się pod adresem wskazanym powyżej w części 1. *Dane ogólne* i jest gotowy do eksploatacji.
3. Odbiorca prac otrzymał gwarancję jakości producenta dla urządzeń objętych niniejszym protokołem.
4. Odbiorca prac otrzymał odpowiednie certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Wszystkie urządzenia oraz materiały, które wskazano w niniejszym protokole zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa - posiadają deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”).
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac, są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(data, czytelny podpis Wykonawcy, pieczęć)

Oświadczenia Beneficjenta końcowego:

1. Posiadam stosowne uprawnienia/kwalifikacje do zamontowania i uruchomienia nowego źródła ciepła objętego Programem priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dotyczy przypadku, gdy Beneficjent końcowy własnymi siłami montuje i uruchamia zakupione z Programu źródło ciepła)¹.
2. Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z umową z wykonawcą /zamówieniem i dokonałem ich odbioru bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że cały zakres rzeczowy prac objęty niniejszym protokołem dotyczy lokalu mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dofinansowaniem w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” i należy do zakresu rzeczowego tego przedsięwzięcia.
4. Oświadczam, że otrzymałem od wykonawcy certyfikaty/świadectwa, etykiety/karty produktu/atesty wyrobów budowlanych i urządzeń.
5. Oświadczam, że posiadam protokół z odbioru kominarskiego podpisany przez mistrza kominarskiego potwierdzający, że przewody kominowe/spalinowe są dostosowane do pracy

¹ W tym przypadku należy również podpisać oświadczenia wykonawcy i podpis opatrzyć pieczęcią wskazującą na posiadanie odpowiednich uprawnień/kwalifikacji (np. uprawnienia wynikające z przepisów prawa lub nadane przez producenta danego urządzenia).



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

- z zamontowanym kotłem.
6. Oświadczam, że informacje zawarte w protokole odbioru prac są prawdziwe oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.

.....
(data, czytelny podpis Beneficjenta końcowego)



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

**Regulamin naboru wniosków
określający sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
na terenie Gminy Miasto Koszalin.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przez osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, który zlokalizowany jest na terenie Gminy Miasto Koszalin, wynikający z: prawa własności, ograniczonego prawa rzeczowego, najmu lokalu stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy oraz przez wspólnoty mieszkaniowe w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zgodnie z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Regulamin określa w szczególności sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu oraz Wytuczne dla gmin stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne określono w załączniku nr 1 i 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” stanowiących załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu.

**ROZDZIAŁ II
Składanie wniosków o dofinansowanie**

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia Prezydenta Miasta Koszalina.
2. Ogłoszenie o naborze umieszcza się na stronie internetowej: <https://www.koszalin.pl> i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie: <http://bip.koszalin.pl>.
3. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu.
4. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dofinansowania zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o dofinansowanie.
5. Wzór wniosku oraz instrukcja jego wypełniania stanowią załącznik nr 3 (osoba fizyczna) i załącznik nr



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

- 6 (wspólnota mieszkaniowa) do Zarządzenia Nr 34/160/24 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 15 lipca 2024 roku i są dostępne na stronie internetowej Miasta Koszalina: <https://www.koszalin.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie: <http://bip.koszalin.pl> oraz w Wydziale Środowiska Urzędu Miejskiego w Koszalinie, ul. Mickiewicza 26.
6. Kompletny wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
 7. Datą złożenia wniosku jest data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
 8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.
 9. Pierwszeństwo w udzieleniu dotacji będą miały osoby, które brały udział w ankietyzacji.
 10. W przypadku dołączenia do wniosku kopii dokumentów, należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
 11. Beneficjent końcowy może w każdym momencie wycofać wniosek składając stosowne oświadczenie.

ROZDZIAŁ III

Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie

§ 3

1. Złożone kompletne wnioski będą rozpatrywane w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do Urzędu Miejskiego w Koszalinie. W nadzwyczajnych okolicznościach termin ten może zostać wydłużony, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - 1) rejestracja wniosku,
 - 2) ocena wniosku,
 - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji, dokumentów wymaganych na etapie oceny lub złożenie wyjaśnień,
 - 4) ponowna ocena wniosku,
 - 5) wizja lokalna u beneficjenta,
 - 6) decyzja o dofinansowaniu.
3. Jeżeli złożony wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, Wnioskodawca będzie wezwany pisemnie do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, co może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków dopuszcza się możliwość kontaktu z Wnioskodawcą telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

ROZDZIAŁ IV

Ocena wniosków o dofinansowanie

§ 4

1. Wszystkie złożone wnioski poddawane są szczegółowej kwalifikacji. O kolejności rozpatrywania wniosków decyduje kolejność ich wpływu i rejestracji w Urzędzie Miejskim w Koszalinie. Natomiast pierwszeństwo będą miały osoby, które brały udział w ankietyzacji.
2. Wnioski rozpatrywane są przez Wydział Środowiska Urzędu Miejskiego w Koszalinie wg następujących kryteriów:
 - 1) terminowość złożenia wniosku,
 - 2) wysokość dostępnych środków finansowych,
 - 3) kompletność wniosku,
 - 4) zgodność zadania z zasadami określonymi w Programie.
3. Bez rozpatrzenia pozostają wnioski, które nie spełniają kryteriów określonych w ust. 2, lub nie zostały uzupełnione zgodnie z wezwaniem i w wyznaczonym terminie.
4. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
5. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu lub jakościowych dopuszczających nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

ROZDZIAŁ V

Decyzja o udzieleniu dofinansowania i zawarcie umowy

§ 5

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie.
2. Decyzję podejmuje Prezydent Miasta Koszalina.
3. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie, możliwa jest jedynie w przypadku wyczerpania puli środków przewidzianych na nabór.
4. W przypadku uzyskania dodatkowych środków z WFOŚiGW w Szczecinie przez Gminę Miasto Koszalin, możliwe będzie przyznanie dofinansowania dla wniosków wskazanych w ust. 3.
5. Dotacja może być udzielona na przedsięwzięcia rozpoczęte dopiero po zawarciu umowy o udzieleniu dotacji. Nie ma możliwości przyznania dofinansowania na refundację kosztów poniesionych przed zawarciem umowy.
6. Dotacja na poniesione wydatki wypłacana zostanie po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia na podstawie złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność, zgodnie z przyjętym wzorem



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

stanowiącym załącznik nr 4 (osoba fizyczna) i załącznik nr 7 (wspólnota mieszkaniowa) do Zarządzenia Nr 34/16/24 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 15 lipca 2024 r. Zaakceptowaniu wydatków jako kwalifikowanych do dofinansowania przez WFOŚiGW w Szczecinie oraz przekazaniu środków na rachunek Urzędu Miasta w Koszalinie.

7. Przedsięwzięcia, na które zostanie udzielona dotacja należy zakończyć i rozliczyć w terminach wskazanych w zawartych umowach o dofinansowanie.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 6

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Urząd Miejski w Koszalinie.
2. Złożenie wniosku oznacza:
 - 1) akceptację zapisów Programu, postanowień Regulaminu,
 - 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Koszalinie, WFOŚiGW w Szczecinie, NFOŚiGW kontroli przedsięwzięcia u Beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie jego realizacji oraz w okresie jego trwałości.
3. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 pkt 2 pod rygorem rozwiązania umowy o dofinansowanie i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.
4. Okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w załączniku do Regulaminu.
5. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie WFOŚiGW, który udzielił dofinansowania na przedsięwzięcie w terminie do 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego.
6. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia lokalu jej nabywca przejmuje wszelkie obowiązki Beneficjenta z niniejszej umowy.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZĘCINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

Beneficjent końcowy zobowiązany jest pisemnie poinformować „Gminę” o zbyciu lokalu mieszkalnego, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu.

7. Gmina Miasto Koszalin zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie w każdym czasie.
8. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez organ nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
9. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania o każdej zmianie danych adresowych.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 - Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”
2. Załącznik nr 2 - Załącznik nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
3. Załącznik nr 3 - Załącznik nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
4. Załącznik nr 4 - Wytyczne dla gmin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

Ogłoszenie w sprawie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Koszalin

Prezydent Miasta Koszalina ogłasza nabór wniosków w ramach Programu Priorytetowego „**Ciepłe Mieszkanie**” finansowanego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

I Cel Programu:

Poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła na paliwo stałe i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy Miasto Koszalin.

II Kto może skorzystać z Programu?

Osoby fizyczne, posiadające **tytuł prawny** wynikający z prawa **własności, ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego**, znajdującego się **w budynku mieszkalnym wielorodzinnym oraz najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy**, w tym:

- Część 1) Dla beneficjentów końcowych uprawnionych **do podstawowego poziomu dofinansowania**, w którym intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji wynosi **do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, **nie więcej niż 16 500 zł** na jeden lokal mieszkalny.

Warunek - Osoba fizyczna o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł, dochody sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.

- Część 2) Dla beneficjentów końcowych uprawnionych **do podwyższonego poziomu dofinansowania**, w którym intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji wynosi: **do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, **nie więcej niż 27 500 zł** na jeden lokal mieszkalny.

Warunek - Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym.

2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym

- Część 3) Dla beneficjentów końcowych uprawnionych **do najwyższego poziomu**



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

dofinansowania, w którym intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji wynosi: **do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, **nie więcej niż 41 000 zł** na jeden lokal mieszkalny

Warunek - Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym.

1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

lub ustalone jest prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Wspólnoty mieszkaniowe w budynkach mieszkalnych (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) od 3 do 7 lokali mieszkalnych – część 4).

III Rodzaje przedsięwzięć na, które można otrzymać dofinansowanie w ramach Programu:

Przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego będącego osobą fizyczną: demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:

- zakup i montaż pompy ciepła powietrze/woda, pompy ciepła typu powietrze/powietrze, kotła gazowego kondensacyjnego, kotła na pellet o podwyższonym standardzie, kotła zagazowującego drewno o podwyższonym standardzie lub ogrzewania elektrycznego,
- podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku.

Dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

- demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;
- zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
- dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

Przedsięwzięcia dla beneficjenta końcowego będącego wspólnotą mieszkaniową:

Przedsięwzięcie obejmujące demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i c.w.u. Dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

- demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub c.w.u. (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej c.w.u.),
- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- dokumentacja dotycząca powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.

Przedsięwzięcie określone powyżej oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:

- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,
- zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne i warunki uzyskania dofinansowania określają załączniki do Regulaminu naboru wniosków stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 34/160/24 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 15 lipca 2024 roku.

IV Termin i sposób składania wniosków

Prezydent Miasta Koszalina przyjmuje Wnioski w sposób ciągły **od dnia 22 lipca 2024 r. do dnia 30 września 2024 r.**

Wnioski należy składać:

- W Kancelarii Urzędu Miejskiego w Koszalinie przy ul. Rynek Staromiejski 6-7, osobiście lub przez operatora pocztowego.
- Informacje odnośnie Programu „Ciepłe Mieszkanie” można uzyskać pod nr telefonów:



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE



KOSZALIN
Centrum Pomorza

94 348 86 92 lub 94 348 88 76

Regulamin naboru wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej www.koszalin.pl – zakładka „Ciepłe Mieszkanie”, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie: <http://bip.koszalin.pl> oraz w Wydziale Środowiska Urzędu Miejskiego w Koszalinie, ul. Mickiewicza 26.

V Ważne informacje:

- **Data wystawienia pierwszej faktury nie może nastąpić wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą Miasto Koszalin.**
- W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym/budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, **wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.** W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej **30%** lokalu mieszkalnego/budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie **nie kwalifikuje się do dofinansowania.**

Uwaga:

Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” wyjaśnia, że **działalność gospodarcza**, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym **działalność taka jak np.** wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

- We wszystkich czterech częściach dofinansowania warunkiem otrzymania wsparcia będzie zobowiązanie beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji inwestycji nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła o klasie niższej niż 5 wg normy przenoszącej normę europejską EN 303-5
- Linki do stron, na których znajdują się informacje dotyczące Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”:

<https://czystepowietrze.gov.pl/inne-programy/ciepłe-mieszkanie/o-programie/03-program-ciepłe-mieszkanie-2-nabor-dla-gmin-2023>

<https://wfos.szczecin.pl/ciepłe-mieszkanie-edycja-ii-za-posrednictwem-gmin>