**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

o szacunkowej wartości powyżej 5 350 000 euro na zasadach określonych w ustawie  
Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) na:

**wybór Partnera Prywatnego dla Przedsięwzięcia pn.****„Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Miasto Koszalin”   
realizowanego w formule partnerstwa publiczno-prywatnego**

CPV: 45000000-7, 45210000-2, 45300000-0, 45321000-3, 45400000-1, 45450000-6, 71221000-3, 71314200-4, 71320000-7

**ZATWIERDZIŁ:**

**PREZYDENT MIASTA**

**Tomasz Sobieraj**

dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**Koszalin, dnia 5 sierpnia 2024 r.**

Spis treści

[**1.** **Nazwa i adres Zamawiającego** 3](#_Toc172881829)

**2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, a także adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz Identyfikator (ID) postępowania na miniPortalu** ………………………….3

[**3.** **Tryb udzielenia zamówienia** 3](#_Toc172881830)

[**4.** **Definicje i skróty przyjęte w SWZ** 4](#_Toc172881831)

[**5.** **Przedmiot zamówienia** 4](#_Toc172881832)

[**6.** **Termin wykonania zamówienia** 8](#_Toc172881833)

[**7.** **Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu** 8](#_Toc172881834)

[**8.** **Podmiotowe środki dowodowe** 10](#_Toc172881835)

[**9.** **Przedmiotowe środki dowodowe** 12](#_Toc172881836)

[**10.** **Wykonawcy zagraniczni** 13](#_Toc172881837)

[**11.** **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej** 13](#_Toc172881838)

[**12.** **Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych** 14](#_Toc172881839)

[**13.** **Wykonawcy występujący wspólnie** 16](#_Toc172881840)

[**14.** **Podwykonawcy** 16](#_Toc172881841)

[**15.** **Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami** 17](#_Toc172881842)

[**16.** **Opis sposobu przygotowania ofert** 17](#_Toc172881843)

[**17.** **Sposób i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert** 18](#_Toc172881844)

[**18.** **Sposób obliczenia ceny** 18](#_Toc172881845)

[**19.** **Wymagania dotyczące wadium** 19](#_Toc172881846)

[**20.** **Termin związania ofertą** 20](#_Toc172881847)

[**21.** **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** 20](#_Toc172881848)

[**22.** **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** 23](#_Toc172881849)

[**23.** **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** 23](#_Toc172881850)

[**24.** **Ogólne warunki umowy** 24](#_Toc172881851)

[**25.** **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy** 24](#_Toc172881852)

[**26.** **Klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzania danych osobowych** 25](#_Toc172881853)

[**27.** **Tajemnica przedsiębiorstwa** 26](#_Toc172881854)

[**28.** **Informacje dodatkowe** 27](#_Toc172881855)

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

**Gmina Miasto Koszalin**

ul. Rynek Staromiejski 6 – 7

75 – 007 Koszalin

NIP: 669-23-85-366

REGON: 330920802

telefon:+48 **94 348 86 00**

adres poczty elektronicznej: um.koszalin@um.koszalin.pl

godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek 9.00 – 17.00

wtorek – piątek 7.15 – 15.15

**Postępowanie prowadzi:**

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie

ul. Adama Mickiewicza 26

75 – 004 Koszalin

telefon: +48 94 348 86 56

adres poczty elektronicznej: emilia.miszewska@um.koszalin.pl

**2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ   
oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, a także adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz Identyfikator (ID) postępowania na miniPortalu**

Adres strony internetowej Zamawiającego:

https://[bip.koszalin.pl](http://bip.koszalin.pl)/

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA:

af480f9c-bb5d-452e-af0e-d485dfd75ca1

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio   
do widoku postępowania na miniPortalu):

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/af480f9c-bb5d-452e-af0e-d485dfd75ca1>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ   
oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/af480f9c-bb5d-452e-af0e-d485dfd75ca1>

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości powyżej 5 350 000 euro prowadzone jest w trybie dialogu konkurencyjnego na podstawie art. 169 i następnych Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej „Ustawa Pzp”, w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 711 z późn. zm.), dalej „Ustawa o PPP”.

1. **Definicje i skróty przyjęte w SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **„Podmiot Publiczny” / „Zamawiający”** | Gmina Miasto Koszalin |
| **„Partner Prywatny” / „Wykonawca”** | Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą,  z którą zostanie zawarta Umowa o PPP na warunkach określonych  w Projekcie Umowy o PPP |
| **„Przedsięwzięcie” / „Zamówienie”/ „Projekt”** | Przedsięwzięcie pn. „Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Miasto Koszalin” realizowane  w formule partnerstwa publiczno-prywatnego w rozumieniu Ustawy o PPP |
| **„SWZ”** | Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia |
| **„Ustawa o PPP”** | Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym |
| **„Ustawa Pzp”** | Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych |
| **„Projekt Umowy o PPP”** | Projekt Umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym |
| **„Umowa o PPP”** | Umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym, zawarta pomiędzy Podmiotem Publicznym a Partnerem Prywatnym |

1. **Przedmiot zamówienia**

Główny kod CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

Uzupełniający kod CPV:

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45321000-3 Izolacja cieplna

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71314200-4 Usługi zarządzania energią

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

* 1. Zakres rzeczowy oraz wykaz budynków

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja energetyczna 34 obiektów użyteczności publicznej   
o funkcjach edukacyjnych oraz administracyjnych, zlokalizowanych w Gminie Miasto Koszalin,   
w formule partnerstwa publiczno-prywatnego w rozumieniu Ustawy o PPP. W ramach wspólnej realizacji Przedsięwzięcia Partner Prywatny zobowiązany będzie do zaprojektowania, sfinansowania   
i przeprowadzenia robót budowlanych oraz termomodernizacyjnych, a ponadto odpowiedzialny będzie za utrzymanie techniczne obiektów, obejmujące m.in. dokonywanie konserwacji, napraw, remontów oraz usuwania usterek, a ponadto za zarządzanie energią w celu uzyskania gwarantowanych oszczędności w zużyciu energii cieplnej oraz uzyskania gwarantowanego poziomu produkcji energii elektrycznej wytworzonej przez panele fotowoltaiczne, na zasadach określonych   
w Projekcie Umowy o PPP.

Wskazane w poniższej tabeli budynki użyteczności publicznej zostaną poddane głębokiej termomodernizacji, która w odniesieniu do zakresu przedstawionego w posiadanych przez Podmiot Publiczny audytach energetycznych, stanowi przedsięwzięcie termomodernizacyjne, w rozumieniu   
art. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów   
oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2021 r., poz. 554 z późn. zm.).

W ramach Projektu Podmiot Publiczny przewiduje w zależności od budynku m.in. ocieplenie przegród zewnętrznych budynków (ściany zewnętrzne, dachy i stropodachy), wymianę stolarki okiennej   
i drzwiowej zewnętrznej w zakresie wskazanym w audytach energetycznych, modernizację instalacji c.o. oraz c.w.u, modernizację systemu wentylacji.

Podmiot Publiczny przewiduje również:

* montaż instalacji fotowoltaicznej oraz wymianę oświetlenia zewnętrznego opartego o źródła LED;
* wdrożenie systemu zarządzania energią (monitorowanie i optymalizowanie zużycia energii cieplnej).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **GRUPA I: OBIEKTY OBJĘTE GŁĘBOKĄ MODERNIZACJĄ ENERGETYCZNĄ** | | | | |
| **LP.** | **NAZWA OBIEKTU** | **ADRES OBIEKTU** | **POWIERZCHNIA UŻYTKOWA** | **GŁÓWNA FUNKCJA** |
| 1. | Szkoła Podstawowa nr 3 | ul. Jabłoniowa 23 | 8.857,00 | budynek oświaty |
| 2. | Zespół Szkół nr 10, budynek Szkoły | ul. Gnieźnieńska 8 | 8.183,00 | budynek oświaty |
| Zespół Szkół nr 10,  budynek Internatu | ul. Gnieźnieńska 8 | 2.753,50 | budynek zamieszkania zbiorowego |
| Zespół Szkół nr 10, Stacja obsługi | ul. Gnieźnieńska 8 | 306,46 | budynek oświaty |
| 3. | Szkoła Podstawowa nr 6 | ul. Gnieźnieńska 3 | 3.078,81 | budynek oświaty |
| 4. | Specjalny Ośrodek  Szkolno-Wychowawczy | ul. Rzeczna 5 | 4.524,00 | budynek oświaty,  z częścią zamieszkania zbiorowego |
| 5. | Szkoła Podstawowa nr 9 | ul. Powstańców Wielkopolskich 23 | 3.444,00 | budynek oświaty |
| 6. | Szkoła Podstawowa nr 13 | ul. Rzemieślnicza 9 | 3.046,00 | budynek oświaty |
| 7. | Zarząd Budynków Mieszkalnych, Zarząd Dróg i Transportu | ul. Połczyńska 24 | 1.728,40 | budynek administracyjny |
| 8. | Urząd Miejski | ul. Rynek Staromiejski 6-7 | 4.692,00 | budynek administracyjny |
| ogółem powierzchnia użytkowa Grupa I | | | 40.613,17 |  |

Dla obiektów wskazanych w powyższej tabeli, Zamawiający posiada Audyt energetyczny budynku, data opracowania: sierpień 2020 r. oraz luty 2021 r.

We wskazanych w poniższej tabeli 26 budynkach użyteczności publicznej Podmiot Publiczny przeprowadził głęboką modernizację energetyczną w latach ubiegłych. W ramach Projektu Podmiot Publiczny w poniższych obiektach planuje przeprowadzić modernizację uzupełniającą, która   
w zależności od budynku będzie obejmować m.in. montaż instalacji fotowoltaicznej oraz wdrożenie systemu zarządzania energią (monitorowanie i optymalizowanie zużycia energii cieplnej).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPA II: OBIEKTY OBJĘTE MODERNIZACJĄ ENERGETYCZNĄ UZUPEŁNIAJĄCĄ** | | | | |
| **LP.** | **NAZWA OBIEKTU** | **ADRES OBIEKTU** | **POWIERZCHNIA UŻYTKOWA** | **FUNKCJA** |
| 1. | Szkoła Podstawowa nr 23 | ul. Sportowa 19 | 3.648 | budynek oświaty |
| 2. | Zespół Szkół nr 12 | ul. Krzywoustego 5 | 1.968 | budynek oświaty |
| 3. | Zespół Szkół nr 9 | ul. Wańkowicza 26 | 3.189 | budynek oświaty |
| 4. | II Liceum Ogólnokształcące | ul. Chełmońskiego 7 | 6.360 | budynek oświaty |
| 5. | Szkoła Podstawowa nr 17 | ul. Wańkowicza 11 | 11.783 | budynek oświaty |
| 6. | Szkoła Podstawowa nr 18 | ul. Staszica 6 | 10.179 | budynek oświaty |
| 7. | Szkoła Podstawowa nr 4 | ul. Podgórna 45 | 3.104 | budynek oświaty |
| 8. | Zespół Szkół nr 1 | ul. Andersa 30 | 7.167 | budynek oświaty |
| 9. | V Liceum Ogólnokształcące,  Zespół Szkół nr 9 | ul. Jedności 9 | 6.841 | budynek oświaty |
| 10. | Szkoła Podstawowa nr 5 | ul. Franciszkańska 102 | 4.558 | budynek oświaty |
| 11. | Sportowa Szkoła Podstawowa nr 1 | ul. Zwycięstwa 117 | 3.217 | budynek oświaty |
| 12. | Przedszkole nr 22 | ul. Chałubińskiego 6 | 841 | budynek oświaty |
| 13. | Przedszkole nr 19 | ul. Giełdowa 20 | 841 | budynek oświaty |
| 14. | Przedszkole nr 20 | ul. Piaskowa 4 | 841 | budynek oświaty |
| 15. | Sala gimnastyczna Zespołu Szkół  nr 12 | ul. Krzywoustego 5 | 420 | budynek oświaty |
| 16. | Sala gimnastyczna V Liceum Ogólnokształcącego | ul. Jedności 6 | 1.177 | budynek oświaty |
| 17. | Sala gimnastyczna Sportowej Szkoły Podstawowej nr 1 | ul. Zwycięstwa 117 | 477 | budynek oświaty |
| 18. | Szkoła Podstawowa nr 21 | ul. Podgórna 55 | 2.461 | budynek oświaty |
| 19. | Centrum Kształcenia Ustawicznego | ul. Jana Pawła II 17 | 12.119 | budynki oświaty |
| 20. | Żłobek Skrzat | ul. Lelewela 12 | 958 | budynek oświaty |
| 21. | Przedszkole nr 13 | ul. Franciszkańska 120 | 1.125 | budynek oświaty |
| 22. | Przedszkole nr 14 | ul. Wańkowicza 15 | 2.570 | budynek oświaty |
| 23. | Przedszkole nr 15 | ul. Staszica 11 | 2.473 | budynek oświaty |
| 24. | Zespół Szkół nr 7 | ul. Orląt Lwowskich 18 | 4.914 | budynek oświaty |
| 25. | Szkoła Podstawowa nr 10 | ul. Chopina 42 | 3.935 | budynek oświaty |
| 26. | Zespół Szkół nr 8 | ul. Morska 108 | 3.743 | budynek oświaty |
| łączna powierzchnia użytkowa Obiektów Grupy II | | | 100.909 |  |

Do obowiązków Partnera Prywatnego na Etapie Zarządzania będzie należało zarządzanie energią (monitorowanie i optymalizowanie zużycia energii cieplnej) oraz ewentualnie inne działania z zakresu gospodarki energetycznej we wszystkich 34 budynkach użyteczności publicznej. Partner Prywatny będzie odpowiedzialny również za utrzymanie technicznej sprawności zmodernizowanych budynków i zainstalowanych urządzeń w zakresie określonym w Umowie o PPP.

Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji Przedsięwzięcia zostały określone w Projekcie Umowy   
o PPP, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

* 1. Mechanizm wynagradzania

Wynagrodzeniem Partnera Prywatnego będzie opłata za dostępność, której wysokość będzie uzależniona m.in. od jakości świadczonych przez Partnera Prywatnego usług w fazie eksploatacyjnej Projektu. Dostępność będzie rozumiana jako faktyczna i nieprzerwana dostępność Obiektu, obejmująca pełną sprawność techniczną wszelkich instalacji oraz urządzeń zamontowanych   
w Obiekcie, w tym Systemu Zarządzania Energią, umożliwiająca właściwe użytkowanie Obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, z uwzględnieniem warunków prowadzenia Utrzymania, w tym standardów jakościowych, jakie powinien spełniać Obiekt, określonych w Załączniku nr 6 do Projektu Umowy o PPP Standardy Dostępności Obiektów.

Podmiot Publiczny dopuszcza wcześniejszą spłatę wynagrodzenia w części inwestycyjnej   
w przypadku pozyskania dofinansowania zewnętrznego.

* 1. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części – zgodnie z art. 91 ust. 2 Ustawy Pzp

Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych oraz termomodernizacyjnych 34 obiektów użyteczności publicznej o funkcjach edukacyjnych oraz administracyjnych, zlokalizowanych   
w Koszalinie. Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane w formule partnerstwa publiczno-prywatnego   
w rozumieniu Ustawy o PPP.

Przedsięwzięcie PPP będzie realizowane kompleksowo przez jednego Partnera Prywatnego, co stanowi charakterystyczną cechę modelu partnerstwa publiczno-prywatnego. Partner Prywatny będzie ponosił odpowiedzialność względem Podmiotu Publicznego zarówno za zaprojektowanie, wybudowanie jak i późniejsze utrzymanie techniczne oraz zarządzanie energią. Jeżeli zakres zadań Partnera Prywatnego nie obejmowałby działań z zakresu utrzymania lub zarządzania danym składnikiem majątkowym, co jest elementem koniecznym dla PPP w rozumieniu ustawowym, wówczas Projekt nie stanowiłby partnerstwa publiczno-prywatnego, lecz realizację zamówień   
w modelu tradycyjnym, do których zastosowanie znajdą wyłącznie przepisy Ustawy Pzp.

W ramach wspólnej realizacji Przedsięwzięcia Partner Prywatny zobowiązany będzie do zaprojektowania, sfinansowania i przeprowadzenia robót budowlanych oraz termomodernizacyjnych, a ponadto odpowiedzialny będzie za utrzymanie techniczne obiektów oraz za zarządzanie energią   
w celu uzyskania gwarantowanych oszczędności w zużyciu energii cieplnej oraz uzyskania gwarantowanego poziomu produkcji energii elektrycznej wytworzonej przez panele fotowoltaiczne, na zasadach określonych w Umowie o PPP.

Przyjęte ustawowo założenie wobec kompleksowej realizacji Umowy o PPP przez Partnera Prywatnego, w zakresie szeregu działań niezbędnych do osiągnięcia zamierzonego efektu jak zapewnienie finansowania, zaprojektowanie, wykonanie robót oraz utrzymanie techniczne powoduje, że procedura wyboru Partnera Prywatnego nie powinna odbywać się z podziałem zamówienia na części, o których mowa w art. 91 ust. 1 Ustawy Pzp. W takim przypadku nie byłoby możliwe uznanie Przedsięwzięcia za partnerstwo publiczno-prywatne. Należy wskazać, że istotą partnerstwa   
publiczno-prywatnego jest wytworzenie lub modernizacja składnika majątkowego oraz świadczenie usługi utrzymania lub zarządzania.

W odniesieniu do Projektu, podział zamówienia na części doprowadziłby do stanu, w którym usługa utrzymania i zarządzania energią byłaby świadczona przez podmiot inny niż Wykonawca robót budowlanych, zaś oba podmioty nie byłyby zobowiązane do współpracy na poszczególnych etapach realizacji Przedsięwzięcia. Trudno byłoby zatem przypisać Partnerom określone ryzyka na etapie eksploatacji, skoro nie mogliby skutecznie nimi zarządzać wobec faktu, że Partner świadczący usługi utrzymania nie byłby Wykonawcą robót budowlanych.

* 1. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: 90.117.674 zł brutto.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **204 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

1. **Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu**
   1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp (podstawy wykluczenia obligatoryjne), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp.
   2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę   
      w przypadkach przewidzianych w:
      1. art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 Ustawy Pzp (podstawy wykluczenia fakultatywne),   
         z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp,
      2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) oraz w art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str.1) i późniejszymi zmianami.
   3. Warunki udziału w postępowaniu spełnia Wykonawca, który wykaże, że:
      1. nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej   
         1 przedsięwzięcie termomodernizacyjne w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia   
         21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków, obejmujące zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w co najmniej 2 budynkach w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
      2. w okresie ostatnich 5 lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą   
         na zarządzaniu energią w budynkach w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia   
         7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, przez okres co najmniej 12 miesięcy, obejmującą   
         co najmniej 1 pełny sezon grzewczy w co najmniej 2 budynkach w ramach 1 umowy; Zamawiający wyjaśnia, że przez „zarządzanie energią” należy rozumieć wykonywanie usług polegających na wdrożeniu i eksploatowaniu systemu pomiarowego   
         i informatycznego, którego celem jest monitorowanie i optymalizowanie zużycia energii, w tym identyfikacja stanów awaryjnych i ich usuwanie;
      3. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej   
         50 000 000 zł.

**Uwaga!**

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe   
na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych iż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

* 1. Zamawiający uzna spełnianie warunków udziału w postępowaniu również w sytuacji,   
     gdy realizacja przedsięwzięcia termomodernizacyjnego, o którym mowa w pkt 7.3.1. SWZ oraz usługa zarządzania energią, o której mowa w pkt 7.3.2. SWZ zostaną wykazane   
     w ramach realizacji 1 umowy, w tym również w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.
  2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa   
     w pkt 7.3. SWZ, Wykonawca może, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 – 123 Ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
     o których mowa w pkt 7.3. SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.
  4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
     lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia odpisu lub informacji   
     z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów,   
     o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7.8. SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
  7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być złożone wraz z ofertą. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy Pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca lub może dokonać również notariusz.
  8. Postanowienia pkt 7.9. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  9. Postanowienia pkt 7.8. i pkt 7.9. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w pkt 7.5. SWZ.
  10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt 7.5. SWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

1. **Podmiotowe środki dowodowe**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
   2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia poniżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania:
      1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
      2. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy Pzp,
      3. art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się   
         o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

* + 1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
       16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275)   
       z innym Wykonawcą, który złożył odrębny wniosek o dopuszczenie do udziału   
       w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku   
       o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ;
    2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,   
       że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
    3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego   
       lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, wystawionego   
       nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania   
       z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne   
       wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania wniosków   
       o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
    4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
       i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
    5. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
       o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia   
       z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
    6. art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp,
    7. art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
       o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    8. art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    9. art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp,
    10. art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia   
        12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170   
        z późn. zm.),

- wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;

* 1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia poniżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
     1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące   
        przed jej złożeniem;

**Uwaga!**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych   
przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa   
w pkt 8.3.1. SWZ, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe,   
które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego   
przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

* + 1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,   
       wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów,   
       na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie,   
       przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane,   
       a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać   
       tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; Wykaz wykonanych robót budowlanych stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;
    2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się   
       lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa,   
       są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest   
       w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje   
       bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych usług stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

**Uwaga!**

1. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 8.3.2. SWZ   
   i 8.3.3. SWZ liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania wniosków   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych lub usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, Wykaz, o którym mowa w:

* pkt 8.3.2. SWZ, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
* pkt 8.3.3. SWZ, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca   
  ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył   
  lub uczestniczy.
  1. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
     o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania,   
      wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
  2. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę   
     lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

**Uwaga!**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,   
które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi   
ich prawidłowość i aktualność.

* 1. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
     1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
        w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego   
        2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,   
        o ile Wykonawca wskazał uprzednio w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia dane umożliwiające dostęp do tych środków;
     2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. Ustawy Pzp.

1. **Przedmiotowe środki dowodowe**

Nie dotyczy

1. **Wykonawcy zagraniczni**
   1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast
      1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 8.2.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 8.2.1.SWZ;
      2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 8.2.3., zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 8.2.4., lub odpisu albo informacji   
         z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.2.5. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
2. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
3. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   1. Dokument, o którym mowa w pkt 10.1.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
   2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia   
      pkt 10.2 stosuje się.
4. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
      a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 11.4. SWZ, oraz pkt 17.1. SWZ.
   2. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę, powinien dysponować kontem na ePUAP. Wykonawca na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji.
   3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu formularzy, o których mowa w pkt 11.2. SWZ opisane zostały   
      w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz Formularza do komunikacji wynosi 150 MB.
   4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia (nie dotyczy złożenia oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
      1. dedykowanego Formularza do komunikacji dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal; lub
      2. poczty elektronicznej, na adres e-mail: [emilia.miszewska@um.koszalin.pl](mailto:emilia.miszewska@um.koszalin.pl) .
   5. Ofertę, Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, Podmiotowe środki dowodowe, w tym Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp, oraz Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, Przedmiotowe środki dowodowe, Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
      w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 670 z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
   6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt 11.5 SWZ przekazywane   
      w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych   
      w przepisach wydanych na podstawie ww. art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 11.4. SWZ.
   7. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt, txt.
5. **Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych**
   1. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
      w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
   2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty   
      lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
   3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 8. SWZ lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.8. SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

**Uwaga!**

Wyciąg z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych   
dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452):

„(…)

**§ 6.**

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie   
do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie   
do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz § 7 ust. 2–4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**§ 7.**

1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione   
przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań   
lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa   
w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

**§ 8.**

W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego   
w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań   
lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne   
z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(…)”.

1. **Wykonawcy występujący wspólnie**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

* 1. każdy samodzielnie wykazuje brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 7.1. SWZ   
     i pkt 7.2. SWZ;
  2. co najmniej jeden z nich w całości wykazuje spełnianie warunku określonego w pkt 7.3.1. SWZ;
  3. co najmniej jeden z nich w całości wykazuje spełnianie warunku określonego w pkt 7.3.2. SWZ;
  4. łącznie wykazują spełnianie warunku określonego w pkt 7.3.3. SWZ;
  5. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
     lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1. **Podwykonawcy**
   1. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 Ustawy Pzp, **żąda** wskazania przez Wykonawcę   
      – w pkt 11 Formularza oferty – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
   2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.
2. **Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobą uprawniona do komunikowania z Wykonawcami jest:

Emilia Miszewska – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama   
Mickiewicza 26, I piętro, pokój nr 24; tel. +48 94 348 86 56; e-mail: emilia.miszewska@um.koszalin.pl.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
   1. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   2. Ofertę stanowi Formularz oferty, zgodny ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ wraz z załącznikami:
      1. Załącznik nr 1 do Formularza oferty: Cena Oferty Partnera Prywatnego, w postaci arkusza Excel zawarty w pliku o nazwie „Zał. nr 1-5 do Formularza oferty”;
      2. Załącznik nr 2a do Formularza oferty: Cena Oferty Partnera Prywatnego w podziale na Obiekty – Nakłady Inwestycyjne i Opłata za Zarządzanie w I roku Etapu Zarządzania, w postaci arkusza Excel zawarty w pliku o nazwie „Zał. nr 1-5 do Formularza oferty”;
      3. Załącznik nr 2b do Formularza oferty: Cena Oferty Partnera Prywatnego   
         w poszczególnych latach – Opłata za Finansowanie i Opłata za Rozłożenie w Czasie, w postaci arkusza Excel zawarty w pliku o nazwie „Zał. nr 1-5 do Formularza oferty”;
      4. Załącznik nr 3 do Formularza oferty: Poziom Gwarantowanych Oszczędności,   
         w postaci arkusza Excel zawarty w pliku o nazwie „Zał. nr 1-5 do Formularza oferty”;
      5. Załącznik nr 4 do Formularza oferty: Kalkulacja Kosztu Przedsięwzięcia (NPC),   
         w postaci arkusza Excel zawarty w pliku o nazwie „Zał. nr 1-5 do Formularza oferty”;
      6. Załącznik nr 5 do Formularza oferty: Założenia Referencyjne do sporządzenia Oferty, w postaci arkusza Excel zawarty w pliku o nazwie „Zał. nr 1-5 do Formularza oferty”;
      7. Model Finansowy w formie elektronicznej wraz z Księgą Założeń i Instrukcją Obsługi   
         w języku polskim, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ;

**Uwaga!**

Niedołączenie do Formularza oferty ww. załączników będzie skutkowało odrzuceniem oferty   
na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, jako że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

* 1. Do oferty należy dołączyć:
     1. Przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy);
     2. Pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy);
     3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna (jeżeli dotyczy),

a następnie ofertę wraz z wyżej wymienionymi zaszyfrować.

**Uwaga!**

Oferta oraz dołączone do niej wymienione w pkt 16.3. dokumenty lub oświadczenia winny zostać opatrzone właściwymi podpisami przed czynnością ich zaszyfrowania.

* 1. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.
  2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
  4. Ofertę może złożyć tylko podmiot uprawniony do działania w imieniu Wykonawcy.
  5. Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności „Formularz oferty”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
  6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  7. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP   
     i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

1. **Sposób i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert**
   1. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa za pośrednictwem Formularza   
      do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego   
      również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach przedmiotowego postępowania.

**Uwaga!**

Złożenie podpisu na Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku nie wywiera skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy.

* 1. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.
  2. Termin składania ofert: do dnia **17 września 2024 r.**, do godziny **09:00**.
  3. Termin otwarcia ofert: **17 września 2024 r.**, godzina **09:30.**
  4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego   
     po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku   
     do odszyfrowania.
  5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
     1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
     2. cenach zawartych w ofertach.

1. **Sposób obliczenia ceny** 
   1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę w PLN. W cenie należy uwzględnić należne podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Cenę należy podać cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   2. Wykonawca oblicza cenę ryczałtową oferty w kwocie brutto. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
   3. Na łączną cenę brutto oferty składa się:
      1. Opłata za Nakłady Inwestycyjne brutto, w tym koszt opracowania Dokumentacji Projektowej brutto,
      2. Opłata za Finansowanie brutto,
      3. Opłata za Rozłożenie w Czasie brutto,
      4. Opłata za Zarządzanie brutto.
   4. Koszt opracowania Dokumentacji Projektowej powinien być nie większy niż 4,5% Wartości Opłaty za Nakłady Inwestycyjne. Oferta Wykonawcy, określająca koszt opracowania Dokumentacji Projektowej na wartość przekraczającą 4,5% Wartości Opłaty za Nakłady Inwestycyjne zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp jako niezgodna z warunkami zamówienia.
   5. Łączna cena brutto oferty obliczana jest z uwzględnieniem Założeń Referencyjnych do sporządzenia Oferty, podanych w Załączniku nr 5 do Formularza oferty.
   6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną zawartą w Formularzu oferty a Załącznikiem nr 1 do Formularza oferty – Cena Oferty Partnera Prywatnego, obejmującym wynik obliczeń na podstawie danych z Załącznika nr 2a Cena Oferty Partnera Prywatnego w podziale na Obiekty – Nakłady Inwestycyjne i Opłata za Zarządzanie w I roku Etapu Zarządzania oraz   
      z Załącznika nr 2b – Cena Oferty Partnera Prywatnego w poszczególnych latach – Opłata za Finansowanie i Opłata za Rozłożenie w Czasie, Zamawiający poprawi cenę w Formularzu oferty zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Formularza oferty – Cena Oferty Partnera Prywatnego. Cena musi obejmować wykonanie całego zamówienia.
   7. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
   8. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia   
      w innych walutach niż PLN.
   9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów   
      i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
   10. W ofercie, o której mowa w ppkt 18.9., Wykonawca ma obowiązek:
       1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
       2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
       3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
       4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
2. **Wymagania dotyczące wadium**
   1. Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
   2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
      1. pieniądzu;
      2. gwarancjach bankowych;
      3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
      4. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
   3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniższy rachunek bankowy:

Urząd Miejski w Koszalinie nr rachunku: 78114021180000244444001304 z dopiskiem: **„Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Miasto Koszalin” realizowana w formule partnerstwa publiczno-prywatnego – WADIUM**

**Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego**

IBAN: PL78114021180000244444001304  
BIC/SWIFT: BREX PL PW

* 1. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
  2. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt 19.2.2. – 19.2.4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oryginale w postaci elektronicznej.
  3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy Pzp.

1. **Termin związania ofertą**
   1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **15 grudnia 2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
   2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 20.1. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
2. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria oceny ofert i ich wagę:

1. **Koszt Przedsięwzięcia – 95%**
2. **Podział Zadań i Ryzyk związanych z Przedsięwzięciem – 5%**

**Kryterium 1 – Koszt Przedsięwzięcia (K1)**

Zamawiający dokona oceny oferty Wykonawcy w oparciu o skalkulowany łączny Koszt Przedsięwzięcia, obejmujący nakłady inwestycyjne, koszty finansowania, koszty Zarządzania Energią oraz zakładany efekt energetyczny, uzyskany w wyniku przeprowadzenia Robót Budowlanych   
w sposób określony poniżej:

gdzie:

K1 – suma punktów, jaką otrzyma badana oferta za kryterium Koszt Przedsięwzięcia,

Kmin – najniższy Koszt Przedsięwzięciawyrażony wartością NPC spośród wszystkich ważnych   
i niepodlegających odrzuceniu ofert,

Kbad – Koszt Przedsięwzięcia wyrażony wartością NPC w badanej ofercie.

Wartość NPC jest sumą rocznych kwot wynagrodzenia Partnera Prywatnego, zdyskontowanych na pierwszy rok Etapu Zarządzania. Na roczne wynagrodzenie składają się należne w danym roku: (1) Opłaty za Nakłady Inwestycyjne, (2) Opłaty za Zarządzanie, (3) Opłaty za Finansowanie, (4) Opłaty za Rozłożenie w Czasie, pomniejszone o wartość Gwarantowanych Oszczędności skalkulowanych dla danego roku w złotych.

Koszt wyrażony wartością kosztu NPC (ang. *Net Present Cost*) zostanie ustalony wedle wzoru:

gdzie:

k – stopa dyskontowa 10%

n – liczba lat Etapu Zarządzania przyjmuje wartość 15

Wi – kwota łącznego Wynagrodzenia Partnera Prywatnego, pomniejszona o GOEi, wyrażone w PLN w roku „i”, zgodnie z poniższym wzorem:

**Wi = ONIi + OFi + OFNIi + OZi - GOEi**

gdzie:

ONIi – Opłata za Nakłady Inwestycyjne w roku „i”, płatne na Etapie Zarządzania\*,

OZi – Opłata za Zarządzanie określona w Ofercie i Modelu Finansowym dla roku i=1,

OFi – Opłata za Finansowanie określona w Ofercie oraz Modelu Finansowym dla roku i =1,

OFNIi – Opłata za Rozłożenie w Czasie w roku „i” związana z rozłożeniem w czasie płatności za Fakturę VAT za Nakłady Inwestycyjne i określona w Ofercie oraz Modelu Finansowym,

GOEi – Gwarantowane Oszczędności Energii, wyrażone w wartości pieniężnej będą obliczone jako suma wartości skalkulowanych zgodnie z poniższymi zasadami:

1. ilość energii cieplnej [GJ] w roku „i”, wskazanej w Ofercie dla każdego z obiektów odrębnie \*\*, pomnożona przez cenę jednostkową *[podaną przez Podmiot Publiczny na potrzeby skalkulowania ceny oferty w Załączniku nr 4 i 5 do Formularza oferty];*
2. ilość energii elektrycznej wytworzonej przez panele fotowoltaiczne [kWh] w roku „i”, wskazanej w Ofercie dla każdego z obiektów odrębnie, pomnożona przez cenę jednostkową *[podaną przez Podmiot Publiczny na potrzeby skalkulowania ceny oferty w Załączniku nr 4 i 5 do Formularza oferty];*

*\* Przyjmuje się, iż dla potrzeb oceny oferty, liczba miesięcy każdego z lat Etapu Zarządzania wynosi pełne 12, a Etap Zarządzania rozpoczyna się w roku 2027.*

*\*\* Przyjmuje się, iż dla oceny oferty, gwarantowane oszczędności energii cieplnej i ilość energii elektrycznej wytworzonej przez panele fotowoltaiczne, wskazane w Ofercie dla każdego z obiektów, będą stałe w każdym z lat Etapu Zarządzania.*

W przypadku, gdy na potrzeby ustalenia Gwarantowanych Oszczędności Energii Cieplnej Partner Prywatny wskaże w Ofercie poziom oszczędności, którego udział procentowy w stosunku do bazowego zużycia energii będzie niższy niż wskazany w poniższej tabeli, Oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 Ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Obiekt | Bazowe zużycie energii cieplnej  GJ/rok | Poziom minimalnych wymaganych oszczędności w zużyciu energii cieplnej wyrażonych w % względem bazowego zużycia określonego  w załączniku  nr 14 w Tabeli nr 1 |
| 1. | Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Jabłoniowa 23 | 4 770,45 | 61% |
| 2. | Zespół Szkół nr 10, ul. Gnieźnieńska 8 (budynek szkoły, internatu i stacji obsługi) | 6 488,37 | 61% |
| 3. | Szkoła Podstawowa nr 6, ul. Gnieźnieńska 3 | 1 612,23 | 53% |
| 4. | Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy,  ul. Rzeczna 5 | 1 753,60 | 47% |
| 5. | Szkoła Podstawowa nr 9, ul. Powstańców Wielkopolskich 23 | 1 665,83 | 63% |
| 6. | Szkoła Podstawowa nr 13, ul. Rzemieślnicza 9 | 1 770,53 | 61% |
| 7. | Zarząd Budynków Mieszkalnych,  Zarząd Dróg i Transportu, ul. Połczyńska 24 | 1 967,19 | 61% |
| 8. | Urząd Miejski, ul. Rynek Staromiejski 6-7 | 1 753,53 | 52% |

Procentowy udział gwarantowanych oszczędności energii cieplnej dla danego obiektu w stosunku bazowego zużycia energii w danym obiekcie będzie obliczony jako stosunek sumy gwarantowanych oszczędności w zużyciu energii cieplnej w danym obiekcie w danym roku i sumy bazowego zużycia energii cieplnej w danym obiekcie.

**Kryterium 2 – Podział Zadań i Ryzyk związanych z Przedsięwzięciem (K2)**

W ramach kryterium Podział Zadań i Ryzyk związanych z Przedsięwzięciem ocenie zostanie poddany określony w Ofercie podział nadwyżki w uzyskaniu Gwarantowanych Oszczędności w zużyciu energii cieplnej:

|  |  |
| --- | --- |
| Procent nadwyżki przeznaczony dla Podmiotu Publicznego | Wartość punktowa |
| 0% | 0 pkt |
| 10% | 1 pkt |
| 20% | 3 pkt |
| 30% | 5 pkt |

Oferty zostaną ocenione zgodnie z poniższym wzorem:

K= K1 + K2

gdzie:

K – łączna suma punktów oferty

K1 – liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w ramach Kryterium 1

K2 – liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w ramach Kryterium 2

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

* 1. w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
     o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
  2. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
   1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości Nakładów Inwestycyjnych podanych w ofercie.
   2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy   
      (za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej – przelewem – zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego).
   3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
      1. pieniądzu;
      2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
      3. gwarancjach bankowych;
      4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
      5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto: Urząd Miejski   
      w Koszalinie, Nr rachunku: 68114011370000244444001002 z dopiskiem: **„Modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej w Gminie Miasto Koszalin” realizowana w formule partnerstwa publiczno-prywatnego – ZNWU**

**Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego**

IBAN: PL 68114011370000244444001002

BIC/SWIFT: BREXPLPW

* 1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt 23.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  2. Pozostałe uregulowania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały zawarte w pkt 13.1. Projektu Umowy o PPP, który stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
  3. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie   
     w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres   
     nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

1. **Ogólne warunki umowy**

Zostały określone w Projekcie Umowy o PPP, który stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**
   1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy Pzp.
   2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym   
      na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
   3. Odwołanie przysługuje na:
      1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
         o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
      2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
   4. Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 Ustawy Pzp.
   5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
   6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej   
      albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł   
      on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się,   
      że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu   
      do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   7. Odwołanie wnosi się w terminie
      1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
      2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż określony w pkt 25.7.1.
   8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
   9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 25.7. i 25.8. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia   
       o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

25.10.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia   
o udzieleniu zamówienia;

25.10.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował   
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

* 1. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
  2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
  3. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.
  4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
  5. Skargę wnosi za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  6. Od wyroku Sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
  7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy Pzp.

1. **Klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl;
  2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy Pzp;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; kryteria ustalania czasu, w którym dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
  6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
  7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
  8. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych**\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**
  1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* Wyjaśnienie:** w przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego,   
z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania   
o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym   
z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
   1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](https://nowy.inforlex.pl/dok/tresc,DZU.2020.227.0001913,USTAWA-z-dnia-16-kwietnia-1993-r-o-zwalczaniu-nieuczciwej-konkurencji.html) (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,   
      które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
   3. Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.
   4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy,   
      które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności   
      tych informacji, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, wraz z jednoczesnym uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
2. **Informacje dodatkowe**
   1. Wszędzie, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 Ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych.
   2. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wskazać w Formularzu oferty rozwiązania przyjęte do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia oraz wykazać przy użyciu dowolnych przedmiotowych środków dowodowych (złożonych wraz z ofertą), że zaproponowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Niewykazanie równoważności skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej   
      z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp.
   3. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ i jej załącznikach.
   4. Zgodnie z art. 101 ust. 4 Ustawy Pzp, w sytuacji gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu w domyśle towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
   5. Ponadto, w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do:
      1. norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy Pzp, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni   
         w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych,   
         o których mowa w art. 104 – 107 Ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania   
         w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia;
      2. wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający nie może odrzucić oferty zgodnej z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie,   
         z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub z systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje   
         i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego, pod warunkiem że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107 Ustawy Pzp, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.
   6. Podmiot Publiczny, zgodnie z art. 7 ust. 4 Ustawy o PPP, nie przewiduje włączenia do Umowy o PPP postanowień dotyczących solidarnej odpowiedzialności Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   7. Podmiot Publiczny wyklucza partnerstwo publiczno-prywatne w formie spółek, o których mowa w art. 14 ust. 1 Ustawy o PPP.
   8. Zgodnie z art. 7a Ustawy o PPP, Podmiot Publiczny wyraża zgodę na zawarcie i wykonanie Umowy o PPP z zawiązaną po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu realizacji Przedsięwzięcia jednoosobową spółką Partnera Prywatnego albo spółką kapitałową, której jedynymi wspólnikami są Partnerzy Prywatni. Warunkiem wyrażenia powyższej zgody jest zaakceptowanie umowy takiej spółki przez Podmiot Publiczny.
   9. Podmiot Publiczny nie udzieli Partnerowi Prywatnemu ani instytucjom finansującym Projekt poręczeń, gwarancji ani innego rodzaju zabezpieczeń, których skutkiem byłoby uznanie,   
      że Projekt wpływa na dług publiczny Podmiotu Publicznego.
   10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
   11. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym SWZ obowiązują przepisy Ustawy Pzp i akty wykonawcze do Ustawy Pzp.

**Załączniki:**

1. Formularz oferty wraz z załącznikami:
   1. Załącznik nr 1 do Formularza oferty: Cena Oferty Partnera Prywatnego;
   2. Załącznik nr 2a do Formularza oferty: Cena Oferty Partnera Prywatnego w podziale na Obiekty – Nakłady Inwestycyjne i Opłata za Zarządzanie w I roku Etapu Zarządzania;
   3. Załącznik nr 2b do Formularza oferty: Cena Oferty Partnera Prywatnego w poszczególnych latach – Opłata za Finansowanie i Opłata za Rozłożenie w Czasie;
   4. Załącznik nr 3 do Formularza oferty: Poziom Gwarantowanych Oszczędności;
   5. Załącznik nr 4 do Formularza oferty: Kalkulacja Kosztu Przedsięwzięcia (NPC);
   6. Załącznik nr 5 do Formularza oferty: Założenia Referencyjne do sporządzenia Oferty;
2. Projekt Umowy o PPP wraz z załącznikami;
3. Wymagania dotyczące Modelu Finansowego;
4. Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp;
5. Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego;
6. Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych;
7. Wzór wykazu wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych usług;
8. Dokumentacja techniczna.