|  |
| --- |
|  |
| **ZAŁĄCZNIK NR 6**  **DO UMOWY O PARTNERSTWIE PUBLICZNO-PRYWATNYM NA MODERNIZACJĘ ENERGETYCZNĄ BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W GMINIE MIASTO KOSZALIN**  **PT. "STANDARDY DOSTĘPNOŚCI OBIEKTÓW "** |
|  |
|  |

1. **Postanowienia ogólne**
   1. Niniejszy załącznik przedstawia zakres obowiązków Partnera Prywatnego oraz Podmiotu Publicznego związanych z zapewnieniem Standardów Dostępności Obiektów.
   2. Wykonując obowiązki związane z zakresem Utrzymania i Zarządzania Energią Partner Prywatny podejmuje działania mające na celu zagwarantowanie przez wskazany w Umowie okres określonego standardu i jakości funkcjonowania Obiektów oraz zapewnienie realizacji przedmiotu Umowy.
   3. W zakresie nieprzypisanym Partnerowi Prywatnemu na mocy postanowień Umowy, Podmiot Publiczny zobowiązuje się do użytkowania Obiektów w sposób zgodny z ich przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska oraz do utrzymywania ich w należytym stanie technicznym i estetycznym, nie dopuszczając do pogorszenia właściwości użytkowych i sprawności technicznej.
2. **Obowiązki Podmiotu Publicznego na Etapie Zarządzania**
   1. Podmiot Publiczny zobowiązany jest do:
      1. przestrzegania Instrukcji Użytkowania opracowanej osobno dla każdego z Obiektów i zaakceptowanej przez Strony - przez przeszkolony przez Partnera Prywatnego personel zarządzający Obiektami.

W przypadku stwierdzenia, że Podmiot Publiczny postępuje niezgodnie z Instrukcją Użytkowania (z uwzględnieniem sytuacji opisanej w pkt 2.1.2 poniżej), co spowodowało lub przyczyniło się do Awarii urządzeń wchodzących w skład Systemu Zarządzania Energią lub instalacji i urządzeń zainstalowanych przez Partnera Prywatnego na Etapie Realizacji Robót, Partner Prywatny jest zwolniony z wykonania zobowiązań gwarancyjnych w zakresie urządzeń, których dotyczyło naruszenie.

W przypadku stwierdzenia, że Podmiot Publiczny postępuje niezgodnie z Instrukcją Użytkowania (z uwzględnieniem sytuacji opisanej w pkt 2.1.2 poniżej), co spowodowało lub przyczyniło się do zmniejszenia Gwarantowanych Oszczędności lub niezapewnienia Dostępności, Partner Prywatny nie będzie odpowiedzialny za takie okoliczności;

* + 1. informowania Partnera Prywatnego, z wyprzedzeniem minimum trzech [3] Dni Roboczych, na zasadach określonych w Punkcie 27.6.1 Umowy o wszelkich planowanych przerwach/zmianach w użytkowaniu Obiektów, spowodowanych m.in. dniami wolnymi od pracy, okresem ferii zimowych lub innymi zdarzeniami dającymi możliwość Partnerowi Prywatnemu Zarządzania Energią w sposób optymalny z punktu widzenia celów Umowy;
    2. uzgadniania z Partnerem Prywatnym, z odpowiednim wyprzedzeniem minimum trzydziestu [30] Dni Roboczych, na zasadach określonych w Punkcie 27.6.1 Umowy, możliwości zainstalowania w każdym z Obiektów dodatkowych urządzeń lub wykonania przebudowy lub dobudowy dodatkowych pomieszczeń, które mogą mieć bezpośredni wpływ na poziom zużycia energii w danym Obiekcie. Podmiot Publiczny będzie zobowiązany do wdrożenia warunków instalacji przedstawionych przez Partnera Prywatnego;
    3. ponoszenia wszelkich kosztów wynikających z bieżącego użytkowania Obiektów, w zakresie jakim obowiązek ten nie spoczywa na Partnerze Prywatnym stosownie do postanowień Umowy i jej Załączników w terminach umożliwiających Parterowi Prywatnemu należytą realizację postanowień Umowy;
    4. użytkowania dostarczanego ciepła oraz ciepłej wody użytkowej zgodnie z ich przeznaczeniem;
    5. pokrywania kosztów mediów (gaz, ciepło, energia elektryczna, paliwo, woda) zużywanych przez Obiekty;
    6. niezwłocznego powiadamiania Partnera Prywatnego o zauważonych Awariach lub Wadach w pracy instalacji lub źródle ciepła;
    7. usuwania skutków Aktów Wandalizmu w Obiektach w zakresie dotyczącym Umowy wraz z ponoszeniem kosztów związanych z ich usunięciem;
    8. wykonywania przeglądów 1- rocznych lub 5 - letnich, wynikających z Prawa Budowlanego, przy udziale Partnera Prywatnego, o ile okaże się to niezbędne dla należytego wykonania Umowy;
    9. ustalania terminów rozpoczęcia oraz zakończenia sezonu grzewczego dla poszczególnych Obiektów oraz informowania o tym Partnera Prywatnego z wyprzedzeniem minimum trzech [3] Dni Roboczych na zasadach określonych w Punkcie 27.6.1. Umowy.

1. **Obowiązki Partnera Prywatnego na Etapie Zarządzania** 
   1. Partner Prywatny zobowiązuje się do:
      1. utrzymywania i obsługiwania wdrożonego Systemu Zarządzania Energią na zasadach określonych w pkt 6 niniejszego Załącznika;
      2. bieżącej aktualizacji oprogramowania zainstalowanego na urządzeniach stanowiących elementy Systemu Zarządzania Energią. Nie później niż na trzy [3] miesiące przed upływem terminu obowiązywania Umowy Partner Prywatny zapewni w ramach Wynagrodzenia za Etap Zarządzania najnowszą aktualizację oprogramowania;
      3. wykonywania Konserwacji, Remontów i Napraw, usuwania Awarii, wymiany uszkodzonych bądź zużytych elementów Systemu Zarządzania Energią oraz usuwania Wad ujawnionych w wykonanych przez Partnera Prywatnego Robotach Budowlanych;
      4. optymalizacji zużycia energii poprzez System Zarządzania Energią;
      5. wykonywania Konserwacji, Remontów i Napraw oraz bieżącej eksploatacji źródeł energii, stanowiących własność Podmiotu Publicznego, wybudowanych przez Partnera Prywatnego oraz paneli fotowoltaicznych;
      6. wykonywania Konserwacji, Remontów i Napraw oraz usuwania Awarii instalacji zamontowanych przez Partnera Prywatnego z wyłączeniem źródeł światła;
      7. sporządzania w terminie do 30 stycznia każdego Roku Rozliczeniowego i uzgadniania z Podmiotem Publicznym dla elementów Systemu Zarządzania Energią do Daty Zakończenia Umowy, natomiast dla pozostałych Robót Budowlanych co 5 lat, harmonogramu przeglądów, Remontów i Konserwacji dla wszystkich urządzeń i instalacji wbudowanych na Etapie Robót, z uwzględnieniem ich wymagań techniczno-eksploatacyjnych, warunków gwarancji, instrukcji użytkowania, dokumentacji techniczno - rozruchowej oraz Przepisów Prawa;
      8. przedkładania Raportów Rocznych pozwalających na ocenę stopnia uzyskania Gwarantowanych Oszczędności, na zasadach określonych w pkt 21.2 Umowy;
      9. przeprowadzenia szkoleń dla Zarządców Obiektów na zasadach określonych w pkt 9.1.3 – 9.1.5 Umowy;
      10. dokonywania weryfikacji oraz informowania Podmiotu Publicznego o możliwościach optymalizacji umów na dostawę energii w celu uzyskania dodatkowych oszczędności w zakresie dostawy energii na zasadach określonych w pkt 9.3.11 Umowy;
      11. dokumentowania wszelkich działań lub czynności przeprowadzonych przez Partnera Prywatnego na Etapie Zarządzania, w tym w szczególności dokonywania odpowiednich wpisów do książki danego Obiektu oraz przekazywania Podmiotowi Publicznemu innej niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją obowiązków na Etapie Zarządzania, której obowiązek posiadania lub sporządzenia wynika z Przepisów Prawa oraz wymogów producentów;
      12. wykonywania wynikających z Przepisów Prawa, a nie przypisanych Podmiotowi Publicznemu w pkt. 2.1.9 oraz wymogów producentów przeglądów instalacji i urządzeń zamontowanych przez Partnera Prywatnego w ramach Umowy.
2. **Gwarancja – zakres** 
   1. Z zastrzeżeniem pkt 4.2, Partner Prywatny udziela Podmiotowi Publicznemu w ramach Wynagrodzenia gwarancji na wykonane Roboty Budowlane przez okres trzydziestu sześciu [36] miesięcy liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru Etapu Robót do daty upływu tego okresu. J
   2. Partner Prywatny udziela Podmiotowi Publicznemu w ramach Wynagrodzenia gwarancji w zakresie utrzymania parametrów technicznych zainstalowanych przez Partnera Prywatnego urządzeń, dla każdego Obiektu z osobna odpowiednio od dnia podpisania Protokołu Odbioru Etapu Robót do Dnia Zakończenia Umowy na zainstalowane elementy Systemu Zarządzania Energią niezależnie od liczby zainstalowanych urządzeń w poszczególnych Obiektach:
3. zawory przygrzejnikowe,
4. grzejniki,
5. sterowniki do aparatury konkrolno – pomiarowej i automatyki (AKPiA),
6. układów zmieszania,
7. czujniki temperatury w źródłach ciepła oraz czujniki referencyjne,
8. liczniki energii,
9. moduły wejść wyjść do sterowników,
10. układy mieszające składające się z zaworu mieszającego z siłownikiem (podłączonym do systemu automatyki) oraz pompy obiegowej,
11. kotły,
12. centrale wentylacyjne,
13. agregaty wentylacyjno – grzewcze,
14. pompy instalacji centralnego ogrzewania,
15. panele fotowoltaiczne oraz elementy i urządzenia systemu fotowoltaicznego,
16. szafki ogrzewania z rozdzielaczem i zaworami z siłownikami,
    1. Do Dnia Zakończenia Umowy Partner Prywatny zapewni Dostępność, w tym w szczególności Systemu Zarządzania Energią niezależnie od liczby zainstalowanych urządzeń w poszczególnych Obiektach.
    2. Zapewnienie Dostępności o którym mowa w pkt 4.3 stosuje się również do nowego sprzętu zainstalowanego przez Partnera Prywatnego w miejsce sprzętu zużytego.
17. **Warunki gwarancji – Roboty Budowlane**
    1. W przypadku ujawnienia się Wady, Awarii w okresie gwarancji, Podmiot Publiczny dokona zgłoszenia Partnerowi Prywatnemu tego faktu w terminie czternastu [14] Dni Roboczych. Zgłoszenie dokonane zostanie zgodnie z Punktem 27.6.1 Umowy o PPP.
    2. W przypadku zgłoszenia Wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację Obiektu lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, Wada zostanie przez Partnera Prywatnego w ramach Wynagrodzenia usunięta niezwłocznie – nie później niż trzy (3) Dni Robocze od daty zawiadomienia. Partner Prywatny przystąpi niezwłocznie do usunięcia Wady. Pozostałe Wady Partner Prywatny jest zobowiązany usunąć w terminie dwudziestu [20] Dni Roboczych od zawiadomienia.
    3. Jeżeli Partner Prywatny nie usunie Wady w ww. terminie, Podmiot Publiczny po uprzednim wezwaniu Partnera Prywatnego do usunięcia Wady w terminie czternastu [14] Dni, będzie miał prawo usunąć Wady we własnym zakresie, lub przez podmiot trzeci na koszt Partnera Prywatnego, ze środków Zabezpieczenia Należytego Wykonania lub poprzez potrącenie kwoty z Wynagrodzenia za Etap Zarządzania.
    4. W przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony nie mógł z niej korzystać.
    5. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek Wady uprawniony nie mógł korzystać z gwarancji.
    6. W ramach gwarancji Partner Prywatny zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wszystkich zgłoszonych Wad, o których został powiadomiony przez Podmiot Publiczny lub samodzielnie je zauważył.
    7. Sposób usunięcia Wady (czy to przez dokonanie odpowiedniej naprawy, czy to przez wymianę danego elementu robót na nowy) określa Partner Prywatny po ustaleniu z Podmiotem Publicznym.
    8. Fakt skutecznego usunięcia Wady każdorazowo wymaga potwierdzenia przez Partnera Prywatnego i Podmiot Publiczny w formie pisemnej protokołu lub w formie elektronicznej, tj. w formie dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
    9. Jeśli na zainstalowane w ramach Przedsięwzięcia urządzenia, materiały budowlane, instalacje (nieobjęte Systemem Zarządzania Energią), producent/dostawca udziela gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Partnera Prywatnego gwarancji, to Partner Prywatny przekaże Podmiotowi Publicznemu dokumenty dotyczące tych gwarancji w ostatnim dniu gwarancji Partnera Prywatnego.
    10. Podmiot Publiczny zobowiązuje się pod rygorem utraty gwarancji do obsługi urządzeń zgodnie z Instrukcją Użytkowania oraz do niedokonywania jakichkolwiek ingerencji w System Zarządzania Energią oraz wybudowanych przez Partnera Prywatnego instalacjach i zainstalowanych urządzeniach bez uprzedniej pisemnej zgody Partnera Prywatnego. Brak takiej zgody skutkuje zwolnieniem Partnera Prywatnego z zobowiązań w zakresie gwarancji.
    11. Na co najmniej trzydzieści [30] Dni przed upływem terminu gwarancji, nastąpi komisyjny przegląd techniczny (przegląd pogwarancyjny). Z przeglądu tego sporządzony zostanie protokół, a wykryte Wady zostaną usunięte na zasadach określonych w Punkcie 5.
18. **Zarządzanie Energią – Kluczowe Wskaźniki Efektywności** 
    1. Partner Prywatny w ramach Etapu Zarządzania będzie świadczył usługę Zarządzania Energią przy wykorzystaniu Systemu Zarządzania Energią, polegającą na:
       1. implementacji i obsłudze Systemu Zarządzania Energią oraz utrzymaniu w stanie umożliwiającym sprawne funkcjonowanie wszelkich elementów Systemu Zarządzania Energią;
       2. uzyskaniu na rzecz Podmiotu Publicznego - o ile to niezbędne - wszelkich Decyzji Administracyjnych w związku z wykonywaniem usługi Zarządzania Energią;
       3. dokonywaniu optymalizacji energetycznej polegającej na cyklicznym monitorowaniu i analizowaniu danych. W efekcie analizy danych Partner Prywatny będzie identyfikował nieefektywne działanie systemu ogrzewania i za pomocą dostępu do Systemu Zarządzania Energią będzie optymalizował pracę systemów grzewczych;
       4. rejestrowaniu, zdalnym odczycie i analizowaniu danych z zainstalowanych liczników mediów;
       5. prowadzeniu zdalnego zarządzania i monitoringu pracą instalacji ciepłowniczych w celu utrzymania gwarantowanych efektów energetycznych;
       6. utrzymywaniu temperatur na poziomie określonym w punkcie 8.1.1;
       7. przedstawianiu w terminach określonych w Umowie Raportu Rocznego.
    2. Partner Prywatny w okresie obowiązywania Umowy będzie odpowiadał na pytania Podmiotu Publicznego dotyczące lub związane z Systemem Zarządzania Energią w Obiektach.
    3. Realizacja obowiązków w ramach Zarządzania Energią będzie polegała na:
       1. **nawiązaniu zdalnego połączenia** - Partner Prywatny podłączy, na warunkach opisanych w Umowie, zainstalowany System Zarządzania Energią do zdalnej platformy webowej przy pomocy łącza internetowego. Utrzymanie łącza internetowego przez cały czas obowiązywania Umowy leży po stronie Partnera Prywatnego. Podmiot Publiczny wyraża zgodę na nieodpłatną instalację anten lub innego wyposażenia niezbędnego do nawiązania i utrzymania połączenia internetowego odpowiedniej jakości, w uzgodnionych wspólnie lokalizacjach, o ile będzie to technicznie możliwe;
       2. **wsparciu w optymalizacji mocy zamówionych** – Partner Prywatny dysponując danymi z istniejących liczników mediów podłączonych do Systemu Zarządzania Energią raz do roku dostarczy Podmiotowi Publicznemu raport dotyczący pomierzonych mocy pobranych przez Obiekty celem optymalizacji umów z dostawcami mediów;
       3. **monitorowaniu efektywności energetycznej** - Partner Prywatny wykorzystując zdalne połączenie internetowe oraz System Zarządzania Energią będzie monitorował charakterystyczne parametry, nastawy, aktualną oraz bazową efektywność, temperatury, kalendarze pracy, algorytmy pracy, zużycia;
       4. **optymalizacji energetycznej** – na Etapie Zarządzania Partner Prywatny będzie realizował ciągły proces optymalizacji energetycznej polegający na cyklicznym monitorowaniu i analizowaniu danych. W efekcie analizy danych Partner Prywatny będzie identyfikował nieefektywne działanie systemu ogrzewania i za pomocą dostępu do Systemu Zarządzania Energią będzie optymalizował pracę systemów grzewczych;
       5. **wsparciu zdalnym** - Partner Prywatny będzie odpowiadał na pytania Podmiotu Publicznego dotyczące lub związane z Systemem Zarządzania Energią w Obiektach.
19. **Materiały i wyposażenie**
    1. Wszelkie materiały zużywalne niezbędne do wykonywania Utrzymania i Zarządzania Energią będą dostarczone na koszt i ryzyko Partnera Prywatnego. Partner Prywatny zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji Etapu Zarządzania wyłącznie wyrobów, materiałów lub urządzeń fabrycznie nowych, wolnych od Wad fizycznych lub prawnych, jak również roszczeń osób trzecich oraz stanowiących własność Partnera Prywatnego posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z Przepisami Prawa.
    2. Na żądanie Podmiotu Publicznego Partner Prywatny zobowiązany będzie do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej dopuszczenie materiałów do stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, deklaracji zgodności, deklaracji właściwości użytkowych, aprobat technicznych oraz wszelkich opisów technicznych, instrukcji.
20. **Zapewnienie Dostępności** 
    1. Partner Prywatny zobowiązuje się do zapewnienia Dostępności. Ocena stopnia zapewnienia Dostępności dokonywana będzie poprzez ocenę parametrów usług świadczonych przez Partnera Prywatnego, co będzie zależało od spełnienia następujących warunków:
       1. W zakresie temperatur pomieszczeń w Obiektach, w okresie trwania sezonu grzewczego :
          1. Temperatura w godzinach użytkowania ogrzewanych pomieszczeń w Obiektach będzie wynosiła nie mniej niż odpowiednio:
21. sale lekcyjne, pomieszczenia biurowe, świetlica i biblioteka: 20 oC,
22. łazienki i wc: 20 oC,
23. sale dla niemowląt i małych dzieci w żłobkach: 24 oC,
24. korytarze, hole, szatnie: 18 oC,
25. sale gimnastyczne: 18 oC,
26. przebieralnie i natryski: 24 oC,
27. lokale mieszkalne: 20°C,
28. inne niewymienione pomieszczenia według ich przeznaczenia lub sposobu wykorzystywania zgodnie z § 134 ust.2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
    * + 1. Temperatura minimalna poza godzinami użytkowania ogrzewanych pomieszczeń w Obiektach będzie wynosiła:

* 12 oC w salach gimnastycznych,
* 16 oC we wszystkich pozostałych rodzajach pomieszczeń,
* w niewymienionych wyżej temperatura minimalna na poziomie niezagrażającym bezpieczeństwu pracy instalacji i urządzeń w nim zainstalowanych oraz niezagrażającym z punktu widzenia sposobu ich wykorzystywania.
  + - 1. Zapewnienie Dostępności w zakresie temperatur, o którym mowa w punkcie 8.1.1.1. powyżej, będzie polegało na zapewnieniu poziomów temperatur określonych w pkt 8.1.1.1 powyżej we wszystkich Obiektach, w trakcie godzin użytkowania określonych w Tabelach nr 1 , nr 2 oraz nr 3, przy czym na wniosek Podmiotu Publicznego, zgłoszony nie później niż na trzy [3] Dni Robocze, jest dopuszczalna zmiana godzin użytkowania danego Obiektu. Ze względu na cel Umowy przewiduje się obniżanie temperatur w całych bądź poszczególnych pomieszczeniach Obiektów na czas nieobecności użytkowników podczas ferii, świąt, weekendów, nocy, dni wolnych od pracy, itd., jednakże Dostępność w zakresie temperatur dla pomieszczeń określonych w punkcie 8.1.1.1. powyżej w godzinach użytkowania musi być zapewniona od pierwszej godzinny użytkowania pomieszczenia. Jeżeli zmiany godzin użytkowania będą skutkować wzrostem zapotrzebowania na energię (w celu zapewnienia temperatur wskazanych w pkt 8.1.1.1. powyżej) Strony dokonają odpowiedniej zmiany poziomu Gwarantowanych Oszczędności w celu dostosowania ich do zmienionych godzin użytkowania danego Obiektu. Zmiana godzin użytkowania będzie się odbywała w następujący sposób:

1. Strony mogą uzgodnić inne godziny użytkowania dla poszczególnych Obiektów. W takim przypadku Podmiot Publiczny zgłosi na zasadach określonych w pkt 27.6.1 planowane zmiany godzin użytkowania danego Obiektu w terminie umożliwiającym Partnerowi Prywatnemu dokonanie oceny wpływu proponowanej zmiany na poziom Gwarantowanych Oszczędności nie później niż czternaście [14] Dni przed rozpoczęciem sezonu grzewczego a w trakcie sezonu grzewczego, nie później niż sześćdziesiąt [60] dni przed planowanym terminem wprowadzenia zmiany.
2. Partner Prywatny przedstawi ocenę wpływu proponowanej zmiany na poziom Gwarantowanych Oszczędności nie później niż dziesięć [10] Dni przed rozpoczęciem sezonu grzewczego lub dziesięć [10] Dni od otrzymania wniosku o zmianę godzin.
3. Strony sporządzą pisemny protokół zmiany godzin użytkowania dla danego Obiektu wraz z określeniem wpływu tej zmiany na poziom Gwarantowanych Oszczędności. Protokół ten będzie podstawą do zmiany Umowy w zakresie modyfikacji Gwarantowanych Oszczędności zgodnie z pkt 18.1.2 Umowy.
   * + 1. Pomiar temperatury musi być dokonywany automatycznie przez System Zarządzania Energią, a dotrzymanie ww. temperatur będzie wynikało z wygenerowanych automatycznie raportów, które będą dostępne dla Podmiotu Publicznego. System musi umożliwiać archiwizację pomiarów temperatur.
     1. Przez cały okres Etapu Zarządzania Partner Prywatny zobowiązany jest do zapewnienia Gwarantowanych Oszczędności, na zasadach określonych w Umowie.
4. **Ciągłość świadczenia usługi dostępności - temperatury**
   1. Partner Prywatny zapewni, aby w każdym dniu Etapu Zarządzania (z zastrzeżeniem postanowień punktu 8.1.1.3 niniejszego Załącznika oraz wyłączeniem planowanych przerw w funkcjonowaniu Obiektów), dla każdego z Obiektów spełnione były parametry techniczne Dostępności określone w pkt 8.1. Jeżeli choć jeden z parametrów technicznych Dostępności określonych w pkt 8.1 nie będzie spełniony w ciągu kolejnych dwóch dni lub dwukrotnie w dzień po dniu wolnym lub przez dwie, kolejne godziny w trakcie godzin użytkowania Obiektu będzie to oznaczało brak zapewnienia Dostępności, co będzie oceniane indywidualnie dla każdego z Obiektów i podawane w dniach, w których odnotowano odstępstwo od warunków Dostępności, przy czym dla warunków dotyczących temperatury będzie to wynikało z automatycznych pomiarów temperatury. Przesłankami zwalniającymi (egzoneracyjnymi) Partnera Prywatnego z odpowiedzialności w zakresie parametrów dostępności są: Przypadek Siły Wyższej, Akty Wandalizmu oraz postępowanie Użytkowników niezgodnie z Instrukcją Użytkowania.
   2. Brak Dostępności wynikający z przerw w dostawach energii elektrycznej, ciepła, gazu, paliw, wody lub niedotrzymanie ich parametrów technicznych stanowi ryzyko Podmiotu Publicznego.

**Tabela nr 1. Harmonogram użytkowania Obiektów w roku szkolnym**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Obiekt | Rok szkolny | | | |
| Administracja | Część dydaktyczna | Sala gimnastyczna | Obsługa |
| 1 | Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Jabłoniowa 23 | 7:00 – 15:00 pon. – pt. | 8:00 – 17:00  pon. – pt | 8:00 – 22:00  pon. – pt. | 7:00 – 19:00  pon. – pt. |
| 2 | ZS nr 10 ul. Gnieźnieńska 8, bud. Szkoły | 7:00 – 15:00 pon. – pt. | 8:00 – 16:00  pon. – pt. | 8:00 – 17:30  pon. – pt. | Całodobowo  Pon. – ndz |
| ZS nr 10 ul. Gnieźnieńska 8, bud. Internatu | całodobowo | | | |
| ZS nr 10 ul. Gnieźnieńska 8, Stacja obsługi | 8:00 – 14:00 pon. – pt. | 8:00 – 14:00  pon. – pt. | Nie dotyczy | 8:00 – 14:00  pon. – pt. |
| 3 | SP nr 6 ul. Gnieźnieńska 3 | 7:00– 16:00  Pn-Pt | 6:00 – 18:00  Pn-Pt | 7:30 – 20:00  Pn-Pt | 6:00 – 21:00  Pn-Pt |
| 4 | SOSW ul. Rzeczna 5 | całodobowo | | | |
| 5 | SP nr 9 ul. Powstańców Wielkopolskich 23 | 7:00 -15:00  Pon.-pt | 08:00-16:30  Pon.-pt | 08:00-21:30  Pon.-pt | 06:30-22:00  Pon.-pt |
| 6 | SP nr 13 ul. Rzemieślnicza 9 | 7:00 – 15:00 pon. – pt. | 7:00 – 17:00  pon. – pt. | 8:00 – 20:00  pon. – pt. | 6:00 – 20:00  pon. – pt. |
| 7 | Szkoła Podstawowa nr 23,  ul Sportowa 19 | 7:00 – 15:00 pon. – pt. | 7:00 – 18:00  pon. – pt. | 8:00 – 19:00  pon. – pt. | 6:30 – 20:00  pon. – pt. |
| 8 | Zespół Szkół nr 12, ul. Krzywoustego 5 | Nie dotyczy | Nie dotyczy | 8.00 – 20.00  pon. – sob. | 8.00 – 12.00  wt., pt. |
| 9 | Zespół Szkół nr 9, ul. Wańkowicza 26 | 7:00 – 19:30 pn. – pt. | 7:30 – 19:30  pn. – pt. | 7:30 – 19:30  pn. – pt. | 6:30 – 20:00  pn. – pt. |
| 10 | II Liceum Ogólnokształcące, Chełmońskiego 7 | 7.30 – 15.30 pon.- pt. | 8.00 – 17.00 pon.- pt. | 8.00 – 22.00  pon.- pt. | 6.00 – 22.00  pon.- pt |
| 11 | Szkoła Podstawowa nr 17,  ul. Wańkowicza 11 | 7:00 –15:00 pon.-pt. | 7.10 – 16:20 pon.-pt. | 7.10 – 18.30  pon.-śr.; pt.  7.10-20.30 czw. | 6.00 – 21.30  pon.-pt. |
| 12 | Szkoła Podstawowa nr 18,  ul. Staszica 6 | 7.00 - 15.00  Pon.-pt | 8.00 - 16.20  Pon.-pt | 7.00 - 20.30  Pon.-pt | 6.30 - 21.00  Pon.-pt |
| 13 | Szkoła Podstawowa nr 4,  ul. Podgórna 45 | 6:30 – 15:30 | 8:00 –16:15 | 8:00 – 15:20 | 6:30 – 21:00 |
| 14 | Zespół Szkół nr 1, ul. Andersa 30 | 07.:30 – .15.:30 | 07:45 – 18:05 | 07:45 – 21.:00 | 06:00 – . 21:00 |
| 15 | V Liceum Ogólnokształcące , ul. Jedności 9 | 7:00 – 15:30 pn-pt | 8:00 – 16:00  pn-pt | 6:00 – 21:00  pn-pt | 6:00 – 21:00  pn-pt |
|  | ZS nr 9, ul. Jedności 9 | 7:00 – 19:30 pn. – pt. | 7:30 – 19:30  pn. – pt. | Brak Sali gimnastycznej | 6:30 – 20:00  pn. – pt. |
| 16 | Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Frańciszkańska 102 | 7:00 – 15:30 pon. – pt. | 8:00 – 17:00  pon. – pt. | 8:00 – 20:30  pon. – pt. | 6:30 – 21:00  pon. – pt.  9.00-21.00 sob. – ndz. |
| 17 | Sportowa Szkoła Podstawowa nr 1,  ul. Zwycięstwa 117 | 07.30 – 15:30 pon.-pt. | 07:30 –16:15 pon.-pt. | 07:30 – 19:00  pon.-pt. | 07:00 – 20:00  pon.-pt. |
| 18 | Przedszkole nr 22, ul. Chałubińskiego 6 | 07:00-15:00  Pon-pt | 06:30-16:30  Pon-pt | brak | 06:30-16:30  Pon-pt |
| 19 | Przedszkole nr 19, ul. Giełdowa 20 | 7:00 – 15:00 | 6.30 – 16:30 | - | 6.30 – 16:30 |
| 20 | Przedszkole nr 20, ul Piaskowa 4 | 07:00 – 15:00 | 06:30 – 16.30 | 06:30 – 16.:30 | 06:30 – 16:30 |
| 21 | Sala gimnastyczna Zespołu Szkół nr 12, ul. Krzywoustego 5 | - | - | 8.00 – 20.00  pon. – sob. | 8.00 – 12.00  wt., pt. |
| 22 | Sala gimnastyczna V Liceum Ogólnokształcącego, ul. Jedności 6 | - | 8:00 – 16:00  pn-pt | 6:00 –21:00  pn-pt | 6:00 – 21:00  pn-pt |
| 23 | Sala gimnastyczna Sportowej Szkoły Podstawowej nr 1, ul. Zwycięstwa 117 | Nie dotyczy | 07:30 –19:00 pon.-pt | 07:30 – 19:30  pon.-pt. | 07:00 – 20:00  pon.-pt. |
| 24 | Szkoła Podstawowa nr 21  ul Podgórna 55 | 7:30– 15:30 Pon.-pt. | 6:30-16:30  Pon.-pt. | 8:00- 16:00  Pon.-pt. | 6:30-20:00  Pon.-pt. |
| 25 | Centrum Kształcenia Ustawicznego,  ul. Jana Pawła II 17 | 7:00 – 16:00 pon. – pt. | 8:00 – 20:30  śr. – pt.  8.00-17.00  sob-niedz | 15.00 – 20:00  pon. – pt. | 6:00 – 20:00  pon. – pt.  7.00-18.00  sob.- niedz. |
| 26 | Żłobek Skrzat, ul Lelewela 12 | 7:00 – 15:00  pon. – pt. | 6:30 – 16:30  pon. – pt. | 6:30 – 16:30  pon. – pt. | 6:00 – 16:30  pon. – pt. |
| 27 | Przedszkole nr 13, ul. Franciszkańska 120 | 6:30 – 16:30 pon. – pt. | 6:30 – 16:30  pon. – pt. | Nie dotyczy | 6:00 – 16:30  pon. – pt. |
| 28 | Przedszkole nr 14, ul Wańkowicza 15 | 7. 00- 15. 00 Pon. – pt. | 6. 30- 16. 30  Pon. – pt. | brak | 6. 00- 16. 30  Pon. – pt. |
| 29 | Przedszkole nr 15, ul. Staszica 11 | 7:00 – 15:00 (PN-PT) | 6:30 – 16:30  (PN-PT) | brak | 6:30 – 16:30  (PN-PT) |
| 30 | Zespół Szkół nr 7,  ul. Orląt Lwowskich 18 | 7.15: – 15.15 pon.- pt. | 7.50 – 17.00 pon.- pt. | 7.50 – 17.00 pon.- pt. | 6.45 – 21.00  pon.- pt. |
| 31 | Szkoła Podstawowa nr 10,  ul Chopina 42 | 7.30 – 15.30  pn - pt | 6.45 – 17.30  pn - pt | 8.00 – 19.30  pn - pt | 6.30 – 20.00  pn - pt |
| 32 | Zespół Szkól nr 8, ul. Morska 108 | 7:00 – 16:00 PN- PT | 7:35 – 17:30  PN- PT | 7:35 – 17:30  PN- PT | 06:30 – 21:00  PN- PT |

**Tabela nr 2. Harmonogram użytkowania Obiektów w czasie wakacji i ferii zimowych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Obiekt | Wakacje i ferie zimowe | | | | | |
| Administracja | Część dydaktyczna | Sala gimnastyczna | | Obsługa | |
| 1 | Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Jabłoniowa 23 | 7:00 – 15:00 pon. – pt. | 8:00 – 17:00  pon. – pt. | 8:00 – 17:00  pon. – pt. | | 8:00 – 17:00  pon. – pt. | |
| 2 | ZS nr 10 ul. Gnieźnieńska 8, bud. Szkoły | 7:00 – 15:00 pon.- pt. | brak | brak | | całodobowo  pon. – ndz. | |
| ZS nr 10 ul. Gnieźnieńska 8, bud. Internatu | 7:00 – 15:00 pon. – pt. | Nie dotyczy | | Nie dotyczy | | 7:00 – 15:00  Pon. – pt. |
| ZS nr 10 ul. Gnieźnieńska 8, Stacja obsługi | brak | brak | Nie dotyczy | | brak | |
| 3 | SP nr 6 ul. Gnieźnieńska 3 | 7:00 – 16:00 Pn-Pt | 7:00 – 17:00  Pn-Pt | 7:00 – 17:00  Pn-Pt | | 6:00 – 21:00  Pn-Pt | |
| 4 | SOSW ul. Rzeczna 5 | 07:00-15:00 | | | | | |
| 5 | SP nr 9 ul. Powstańców Wielkopolskich 23 | 7:00 -15:00  Pon.-pt | Nie dotyczy | Nie dotyczy | | 06:30-22:00  Pon.-pt | |
| 6 | SP nr 13 ul. Rzemieślnicza 9 | 7:00 – 15:00 pon. – pt. | - | wyłącznie w Ferie zimowe 7:00 – 15:00 pon. – pt. | | 7:00 – . 15:00  pon. – pt. | |
| 7 | Szkoła Podstawowa nr 23,  ul Sportowa 19 | 7:00 – 15:00 pon. – pt. | 7:00 – 15:00  pon. – pt. | 7:00 – 15:00  pon. – pt. | | 7:00 – 15:00  pon. – pt. | |
| 8 | Zespół Szkół nr 12, ul. Krzywoustego 5 | - | - | 8.00-20.00  Pon.-sob. | | 8.00-12.00  Wt. | |
| 9 | Zespół Szkół nr 9, ul. Wańkowicza 26 | 7:00 – 15:00 pn.- pt. | 7:00 – 15:00 pn.- pt. | 7:00 – 15:00 pn.- pt. | | 7:00 – 15:00  pn.- pt. | |
| 10 | II Liceum Ogólnokształcące, Chełmońskiego 7 | 7.00 – 15.00 pon.- pt. | 8.00 – 15.00  tylko ferie  pon.- pt. | 8.00 – 22.00  tylko ferie pon.- pt. | | 7.00 – 22.00 ferie 7.00 – 15.00 wakacje pon.- pt. | |
| 11 | Szkoła Podstawowa nr 17,  ul. Wańkowicza 11 | 7:00 – 15:00 pon.-pt. | 7.00 – 15.00 \* pon.-pt. prace porządkowe | 17.00 – 18.30  pon.-śr.; pt.  17.00-20.30 czw. | | 6.00 – 15.00  pon.-pt. | |
| 12 | Szkoła Podstawowa nr 18,  ul. Staszica 6 | 7.00 - 15.00  Pon.-pt | Nie dotyczy | 7.00 - 20.30 | | 6.30 - 17.00  Pon.-pt | |
| 13 | Szkoła Podstawowa nr 4,  ul. Podgórna 45 | 6:30 – 15:30 | 8:00 -15:20 | 8:00 – 15:20 | | 6:30 – 16:00 | |
| 14 | Zespół Szkół nr 1, ul. Andersa 30 | 07:30 – . 15:30 | 08:00 – .16.:00 | 08.:00 – . 16:00 | | 07:00 – . 16:00 | |
| 15 | V Liceum Ogólnokształcące , ul. Jedności 9 | 7:00 – 15:30  Pn-pt | Brak zajęć dydaktycznych | Brak zajęć dydaktycznych | | 6:00 – 16:00  pn-pt | |
| 15 | ZS nr 9, ul. Jedności 9 | 7:00 – 15:30 pn.- pt. | 7:00 – 15:00  pn.- pt. | Brak Sali gimnastycznej | | 6:50 – 16:00  pn.- pt. | |
| 16 | Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Frańciszkańska 102 | 7:00 – 15:30 pon. – pt. | 8:00 – 16:00  pon. – pt. | 8:00 – 20:30  pon. – pt. | | 6:30 – 21:00  pon. – pt.  9.00 – 21.00  sob. – ndz. | |
| 17 | Sportowa Szkoła Podstawowa nr 1,  ul. Zwycięstwa 117 | 08:00 –14:00 pon.-pt | 08:00 – 14:00 pon.-pt | 08:00 – 15:00  pon.-pt. | | 07:00 –15:30  pon.-pt. | |
| 18 | Przedszkole nr 22, ul. Chałubińskiego 6 | 07:00-15:00 | 06:30-16:30 | - | | 06:30-16:30 | |
| 19 | Przedszkole nr 19, ul. Giełdowa 20 | 7:00 – 15:00 | 6.30 – 16.30 | - | | 6.30 – 16.30 | |
| 20 | Przedszkole nr 20, ul Piaskowa 4 | pn-pt  07.00-15.00 | pn-pt  06.30-16:30 | pn-pt  06.30-16.30 | | pn-pt  06.30-16.30 | |
| 21 | Sala gimnastyczna Zespołu Szkół nr 12, ul. Krzywoustego 5 | - | - | 8.00-20.00  Pon.-sob. | | 8.00-12.00  Wt. | |
| 22 | Sala gimnastyczna V Liceum Ogólnokształcącego, ul. Jedności 6 | - | - | - | | 6:00 – 16:00  pn-pt | |
| 23 | Sala gimnastyczna Sportowej Szkoły Podstawowej nr 1, ul. Zwycięstwa 117 | Nie dotyczy | 08:00 – 14:00 pon.-pt. | 08:00 –15:00  pon.-pt. | | 07:00 – 15:30  pon.-pt. | |
| 24 | Szkoła Podstawowa nr 21  ul Podgórna 55 | 7:30 – 15:30 Pon.-pt. | Nie dotyczy | Nie dotyczy | | 6:30 – 20:00  Pon.- pt. | |
| 25 | Centrum Kształcenia Ustawicznego,  ul. Jana Pawła II 17 | 7:00 – 15:00 pon. – pt. | - | - | | 7:00 – 16:00  pon. – pt. | |
| 26 | Żłobek Skrzat, ul Lelewela 12 | 7:00 – 15:00 | 6:30 – . 16:30 | 6:30 – .16:30 | | 6:30 – . 16:30 | |
| 27 | Przedszkole nr 13, ul. Franciszkańska 120 | 6:30 – 16:30 pon. – pt. | 6:30 – 16:30  pon. – pt. | Nie dotyczy | | 6:30 – 16:30  pon. – pt. | |
| 28 | Przedszkole nr 14, ul Wańkowicza 15 | 7 :00 – .15 :00 Pon- pt. | 6. 30– .16. 30 Pon. – pt. | brak | | 6. 00- 16. 30  Pon. – pt. | |
| 29 | Przedszkole nr 15, ul. Staszica 11 | 7:00 – 15:00 (PN-PT) | 6:30-16:30  (PN-PT) | brak | | 6:30-16:30  (PN-PT) | |
| 30 | Zespół Szkół nr 7,  ul. Orląt Lwowskich 18 | 7.15 – 15.15 pon.- pt. | -  pon.- pt. | -  pon.- pt. | | 6:45 – 14:45  7:15 – 15:15  Pon. – pt | |
| 31 | Szkoła Podstawowa nr 10,  ul Chopina 42 | 7.30 – 15.30  pn - pt | - | 7.30 – 15.30  pn - pt | | 7.30 – 15.30  pn - pt | |
| 32 | Zespół Szkól nr 8, ul. Morska 108 | 7:00 – 16:00 PN- PT | - | - | | 06:30 – 17:00  PN- PT | |

W okresie wakacyjnym przedszkola otwarte w lipcu lub sierpniu.

**Tabela nr 3. Harmonogram użytkowania Obiektów użyteczności publicznej**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Obiekt |  | |
| Administracja | Obsługa |
| 1 | ZDiT  ul Połczyńska 24  ZBM | 7:00 – . 15:00  7.15- 15:15 | 15:00 – 19:00  6.00-18:00 |
| 2 | Urząd Miejski  ul. Rynek Staromiejski 6-7 | 09.00 - 17.00  pon.  07.15 - 15.15   wt.- pt. | 09.00 - 17.00  pon.  07.15 - 15.15   wt.- pt. |