|  |
| --- |
|  |
| **ZAŁĄCZNIK NR 15**  **DO UMOWY O PARTNERSTWIE PUBLICZNO-PRYWATNYM NA MODERNIZACJĘ ENERGETYCZNĄ BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ W GMINIE MIASTO KOSZALIN**  **PT. "WZORY RAPORTÓW I SPRAWOZDAŃ"** |
|  |
|  |

1. Raport miesięczny z postępu prac projektowych (Etap Robót) - w terminie dziesięciu (10) Dni Roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego

| Lp. | Etap | Stan  (w trakcie/ wykonane) | Zestawienie czynności | Termin realizacji wg Harmonogramu | Rzeczywisty termin wykonania | Informacja  o możliwości przekroczenia terminu | Sposób przeciwdziałania skutkom przekroczeń | Wpływ na datę zakończenia budowy, określenie środków  i działań naprawczych |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | Opracowanie Projektów Budowlanych (lub adekwatnej dokumentacji technicznej) wraz z kompletem uzgodnień |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ……………… |  |  |  |  |  |  |  |

1. Raport miesięczny z postępu robót (Etap Robót) - w terminie dziesięciu (10) Dni Roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania | Napotkane problemy | Zastosowane środki zaradcze | % ukończenia wg Harmonogramu | Rzeczywisty % ukończenia | Wpływ na datę zakończenia budowy, określenie środków i działań naprawczych |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Działania organizacyjne (np. organizacja Terenu Robót) |  |  |  |  |  |
| 2 | Prace przygotowawcze |  |  |  |  |  |
| 3 | Inne |  |  |  |  |  |

1. Raport miesięczny – wypadki (Etap Robót lub Etap Zarządzania) - w terminie dziesięciu (10) Dni Roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data  i godzina odnotowania zdarzenia | Opis zdarzenia | Przyczyna wystąpienia zdarzenia | Działania prewencyjne w celu uniknięcia podobnego zdarzenia w przyszłości | Zgłaszający zdarzenie | Uwagi |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Raport miesięczny dotyczący wszystkich zdarzeń, stanowiących podstawę naliczania Punktów Karnych (Etap Zarządzania) - w terminie dziesięciu (10) Dni Roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data  i godzina odnotowania zdarzenia | Opis zdarzenia | Dopuszczalny maksymalny czas reakcji określony w Standardach Dostępności Obiektów dla danego zdarzenia | Data i godzina usunięcia | Rzeczywista data i godzina usunięcia | Punkty karne przewidziane za zdarzenie zgodnie  z Umową | Naliczone punkty karne | Zgłaszający zdarzenie | Osoba przyjmująca/ odpowiedzialna za usunięcie | Uwagi |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Raport miesięczny dotyczący Awarii (Etap Zarządzania) - w terminie dziesięciu (10) Dni Roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data i godzina odnotowania Awarii | Opis Awarii | Sposób usunięcia Awarii | Data i godzina usunięcia Awarii | Zgłaszający Awarię | Osoba przyjmująca/ odpowiedzialna za usunięcie Awarii | Uwagi |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Raport miesięczny dotyczący działań konserwacyjnych, remontowych, naprawczych (Etap Zarządzania) - w terminie dziesięciu (10) Dni Roboczych od zakończenia miesiąca kalendarzowego

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data i godzina  rozpoczęcia działania | Data i godzina zakończenia działania | Opis działania | Miejsce realizacji działania | Osoba przyjmująca/ odpowiedzialna za działanie | Uwagi |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Raport roczny Partnera Prywatnego powinien zawierać:
   * 1. Sprawozdanie Partnera Prywatnego z działalności Partnera Prywatnego oraz wykonywania Umowy o PPP - w terminie dziesięciu (10) Dni Roboczych od zakończenia Roku Rozliczeniowego.
     2. Informacje o rzeczywiście osiągniętych oszczędnościach w zużyciu energii  cieplnej oraz energii elektrycznej wyprodukowanej z paneli fotowoltaicznych dla wszystkich Obiektów w danym Roku Rozliczeniowym z Metodologią Obliczania Oszczędności, na podstawie faktur otrzymanych od Podmiotu Publicznego, w tym informacje na temat osiągnięcia w danym Roku Rozliczeniowym Gwarantowanych Oszczędności - najpóźniej w terminie dwudziestu jeden (21) Dni Roboczych od dnia przekazania przez Podmiot Publiczny kompletu faktur za zużycie energii cieplnej oraz energii elektrycznej,

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Poziom energii deklarowany w ofercie | | Rzeczywisty poziom zużycia/produkcji energii, wynikający z urządzeń pomiarowych za dany Rok Rozliczeniowy | | Różnica w zużyciu/produkcji energii, stanowiąca podstawę do ustalenia osiągniętych oszczędności. | |
| Obiekt | energii cieplnej | energii elektrycznej wyprodukowanej z paneli fotowoltaicznych | energii cieplnej | energii elektrycznej wyprodukowanej z paneli fotowoltaicznych | energii cieplnej | energii elektrycznej wyprodukowanej z paneli fotowoltaicznych |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

* + 1. Informacje o problemach jakie wystąpiły w związku z Zarządzaniem Energią i Utrzymaniem w danym Roku Rozliczeniowym - w terminie dziesięciu (10) Dni Roboczych od zakończenia Roku Rozliczeniowego
    2. Informację dotyczącą udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych zgodnie z wymaganiami Ustawy o elektromobilności - w terminie dziesięciu (10) Dni Roboczych od zakończenia Roku Rozliczeniowego za poprzedni Rok Rozliczeniowy.
    3. Ogólny program prac przewidywanych w kolejnym roku.

1. Sprawozdania specjalne - przygotowywane, wedle potrzeb oraz w terminie uzgodnionym przez Strony i mogą obejmować informacje o innych istotnych zdarzeniach.