



**Prezydent Miasta Koszalina  
ogłasza nabór kandydatów na kierownicze stanowisko urzędnicze  
Dyrektora Wydziału Architektury i Urbanistyki  
Urzędu Miejskiego w Koszalinie  
ul. Rynek Staromiejski 6-7**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:**

- organizacja, nadzór i kontrola realizacji zadań w zakresie administracji architektoniczno – budowlanej,
- realizowanie zadań w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego,
- prowadzenie spraw z zakresu ochrony zabytków wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy Prawo budowlane,
- realizowanie zadań wynikających z ustawy o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących,
- współdziałanie w opracowaniu i realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Koszalina,
- współdziałanie w opracowaniu strategii rozwoju Koszalina.

**Wymagania niezbędne:**

Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która:

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym,
- posiada wykształcenie magisterskie z zakresu architektury i urbanistyki lub drugiego stopnia z zakresu budownictwa,
- posiada 5 letni staż pracy lub prowadziła przez 5 lat działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z zadaniami na stanowisku Dyrektora Wydziału Architektury i Urbanistyki,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

**Wymagania dodatkowe (pożądane):**

- znajomość przepisów prawnych z zakresu: prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi i przepisami techniczno-budowlanymi, planowania i zagospodarowania przestrzennego wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, prawa wodnego, ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, dróg publicznych, ustawy o własności lokali, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, Statutu Miasta Koszalina oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie,
- 3 letni staż pracy w administracji publicznej, w tym w administracji architektoniczno-budowlanej lub w nadzorze budowlanym,
- umiejętność sporządzania dokumentów planistycznych,
- doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- odpowiedzialność, odporność na stres,
- zdolności organizacyjne i negocjacyjne, łatwość nawiązywania kontaktów,
- dobra znajomość obsługi komputera.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny, cv,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz kopie świadectw pracy lub inne opisane w wymaganiach niezbędnych na dane stanowisko,
- koncepcja pracy na stanowisku dyrektora Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miejskiego w Koszalinie,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (lub przedłożenie kopii zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- kandydat wyłoniony w procesie rekrutacji przed nawiązaniem stosunku pracy jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, opłata związana z wydaniem zaświadczenia obciąża osobę ubiegającą się o zatrudnienie,
- kandydat, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, jest zobowiązany do dostarczenia oryginałów dokumentów wynikających z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.

**Osoby zainteresowane mogą dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą komplet dokumentów**

**w terminie do dnia 30 sierpnia 2024 r. na adres:**

**Urząd Miejski w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin**

**II piętro pokój 222 - Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi**

**z dopiskiem na zamkniętej kopercie:**

**„Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze Dyrektora Wydziału Architektury i Urbanistyki”**

**Korespondencja z uczestnikami naboru odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata.**

Zgodnie z § 7a Zarządzenia Nr 356/1452/09 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 6 maja 2009 r. - dokumenty kandydatów biorących udział w procedurze naboru na ww. stanowisko mogą zostać odebrane osobiście w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a po upływie tego okresu - podlegają komisyjnemu zniszczeniu.