

REGULAMIN
pracy komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu
na kandydata na stanowisko dyrektora Bałtyckiego Teatru Dramatycznego
im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie

- § 1. 1. Kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie zwanego dalej „dyrektorem Muzeum” wyłoni komisja konkursowa zwana dalej „Komisją”, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji konkursowej, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji konkursowej.
 3. Podczas pierwszego posiedzenia członkowie Komisji, po zapoznaniu się z nazwiskami kandydatów, składają pisemne oświadczenia o bezstronności na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 4. W przypadku niezłożenia przez członka Komisji oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, obrady Komisji zostają przerwane, Przewodniczący Komisji informuje o tym Prezydenta Miasta Koszalina, który podejmuje decyzję o wyłączeniu członka Komisji z jej składu i niezwłocznie powołuje w skład Komisji inną osobę z zachowaniem trybu właściwego dla jej powołania.
 5. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych zawartych w dokumentach kandydatów i informacji uzyskanych od uczestników konkursu.
 6. Obsługę Komisji, w tym niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z przeprowadzeniem postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum oraz działalnością Komisji, zapewnia Prezydent Miasta Koszalina.
 7. Przeprowadzenie konkursu przez Komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń Komisji, z tym, że posiedzenie Komisji, na którym są przeprowadzane rozmowy z uczestnikami konkursu, może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 7 dni od dnia pierwszego posiedzenia Komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.
 8. Przewodniczący Komisji ustala miejsce i termin posiedzenia Komisji, o czym zawiadamia drogą elektroniczną członków Komisji.
 9. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu Komisji.
 10. W posiedzeniu Komisji poza jej członkami może uczestniczyć protokolant, bez prawa głosu, który sporządza protokół z każdego posiedzenia Komisji.
- § 2. 1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum:
 - 1) Komisja ocenia kompletność i terminowość złożonych ofert oraz ocenia ich zgodność z ustalonymi formalnymi kryteriami wyboru, podanymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) Komisja w przypadku stwierdzenia uchybień lub braków, w szczególności dotyczących braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie wyznacza osobie, która złożyła ofertę termin na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków (nie krótszy niż 3 dni robocze),
 - 3) Komisja podejmuje decyzję w trybie głosowania o zakwalifikowaniu lub odmowie zakwalifikowania poszczególnych kandydatów do drugiego etapu postępowania konkursowego. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem,
 - 4) Komisja ustala termin rozmów drugiego etapu postępowania,
 - 5) Przewodniczący Komisji drogą elektroniczną informuje kandydatów o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do II etapu postępowania konkursowego oraz zaprasza na rozmowy kwalifikacyjne kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu postępowania na posiedzenie Komisji. Nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie traktowana będzie jako rezygnacja z udziału w postępowaniu konkursowym, bez względu na jej przyczynę.

3. Drugi etap konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum:
- 1) Kandydaci zakwalifikowani do II etapu konkursu przedstawiają kolejno swoje koncepcje programowo-organizacyjne funkcjonowania Muzeum w Koszalinie. Komisja dokonuje oceny powyższej koncepcji na karcie określającej kryteria oceny przydatności kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie zwanej dalej „Kartą oceny”, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, przyznając od 0 do 5 punktów.
 - 2) Komisja określa kryteria przydatności kandydata i dokonuje oceny pod kątem ich spełniania przez każdego z kandydatów poprzez przyznanie punktów (od 0 do 5 pkt.) na Karcie oceny, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, a następnie przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, polegające na zadawaniu jednakowych pytań wszystkim kandydatom oraz pytań dodatkowych przez poszczególnych członków Komisji. Komisja nie może zajmować stanowiska w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Po każdej rozmowie kwalifikacyjnej, każdy z członków Komisji powinien dokonać swojej oceny i przyznać od 0 do 5 punktów kandydatowi. Dyskusja z pozostałymi członkami Komisji odbywa się dopiero po zakończeniu wszystkich rozmów kwalifikacyjnych. Oceny wszystkich kandydatów przez poszczególnych członków Komisji przeprowadza się na Karcie oceny, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - 3) Spośród uczestników II etapu postępowania konkursowego, Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
 - 4) Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
 - 5) Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z pkt 3, Komisja może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w pkt 4.
- § 4. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez Komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny uczestników ustalonych przez Komisję.
- § 5. 1. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły, które podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Komisja rozstrzyga konkurs na dyrektora Muzeum i sporządza z niego protokół końcowy, który zawiera:
- 1) imiona i nazwiska przewodniczącego Komisji, pozostałych członków Komisji oraz uczestników konkursu,
 - 2) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach,
 - 3) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.
3. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.
4. Protokół końcowy bez załączników udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koszalinie (II piętro), do czasu powołania dyrektora Muzeum w Koszalinie albo ogłoszenia kolejnego konkursu.
5. Komisja kończy działalność po przekazaniu Prezydentowi Miasta Koszalina protokołu końcowego i wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

Prezydent Miasta Koszalina

Tomasz Sobieraj

Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie

Oświadczenie członka Komisji konkursowej

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

przystępując do pełnienia funkcji członka Komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie

o ś w i a d c z a m

co następuje:

- nie jestem małżonkiem, krewnym ani powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie osób, które przystąpiły do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie,
- nie pozostaję wobec osób, które przystąpiły do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu i bezstronności.

Zobowiązuję się ponadto do zachowania w tajemnicy danych zawartych w dokumentach kandydatów i uczestników konkursu oraz uzyskanych podczas rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami i uczestnikami.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis członka Komisji)

Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie

KARTA OCENY
określająca kryteria przydatności kandydata na stanowisko
dyrektora Muzeum w Koszalinie

Dokonana przez.....w dniu..... **2024 roku**
(imię i nazwisko członka Komisji)

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Ocena posiadanych kwalifikacji (od 0 do 5 pkt)	Ocena przedstawionej przez kandydata koncepcji programowo-organizacyjnej (program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury) (od 0 do 5 pkt)	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej (od 0 do 5 pkt)	Razem
1.					
2.					

.....
(czytelny podpis Członka Komisji)