 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	N-01
	Sprzedaż lokali na rzecz najemców	Wersja Nr 32 Data zatwierdzenia: 16.09.2024

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Sprzedaż bezprzetargowa lokali na rzecz najemców.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wypełniony wniosek:

N-01-01 Wniosek w sprawie sprzedaży lokalu mieszkalnego
 lub

N-01-02 Wniosek w sprawie sprzedaży lokalu użytkowego

(druki do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, w pokojach nr 328a, 329, w Dziale Lokalowym Zarządu Budynków Mieszkalnych lub na stronie www.bip.koszalin.pl).

Rezygnacja jednostki z dyspozycyjności lokalem - dla lokali pozostających w dyspozycji jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych oraz Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, jednostek organizacyjnych Służby Więziennej podległych Ministrowi Sprawiedliwości, a także do lokali mieszkalnych będących w dyspozycji Wojskowej Agencji Mieszkańowej.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

4. OPŁATY

- Wniosek nie podlega opłacie skarbowej.
- Koszty przygotowania nieruchomości do zbycia reguluje Zarządzenie Nr 794/2616/23 Prezydenta Miasta Koszalin z dnia 20.04.2023 r.
- Przed umową notarialną - wpłata ceny sprzedaży lokalu lub pierwszej raty w przypadku ratalnej sprzedaży lokalu oraz ceny udziału w prawie własności nieruchomości gruntowej lub wniesienie pierwszej opłaty wraz z podatkiem VAT za oddanie udziału w prawie użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej związanego z własnością lokalu.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie ul. Potczyńska 24.

6. OSOBY DO KONTAKTU

W sprawie lokali użytkowych

1. Julia Walesic - Staciwa (Inspektor) – Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 328a, tel. 94 348 88 15,

W sprawie lokali mieszkalnych

2. Anna Lech-Formanowicz (Główny Specjalista) – Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 328a, tel. 94 348 88 15,

3. Anna Simoniuksztis (Inspektor) - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. 329, tel. 94348 88 16.


Godziny przyjęć klientów:

poniedziałki 9:00 - 17:00,

od wtorku do piątku 8:00 - 14:30.

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

- Termin: 4 miesiące.
- Rejestracja wniosku i przygotowanie wniosku do realizacji - do 14 dni.
- Pozyskanie stosownych opinii do realizacji wniosku – do 14 dni.
- Porozumienie w sprawie poniesienia kosztów przygotowania lokalu do zbycia - do 14 dni.
- Czynności wynikające z ustawy o gospodarce nieruchomościami, zmierzające do realizacji wniosku (oświadczenie o samodzielności lokalu, wycena lokalu, wniosek na posiedzenie Kolegium Prezydenta Miasta, Zarządzenie PM, wykaz,

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	N-01
	Sprzedaż lokali na rzecz najemców	Wersja Nr 32
		Data zatwierdzenia: 16.09.2024

ogłoszenie w prasie) – do 60 dni.

- Przygotowanie materiałów do zawarcia umowy notarialnej kończącej realizację wniosku (protokół uzgodnień, akt notarialny) – do 14 dni.
- W przypadku konieczności uregulowania stanu prawnego nieruchomości (podział geodezyjny, zmiana udziału, nabycie nieruchomości przyległej do działki pod budynkiem), brak możliwości szczegółowego określenia terminu.
- Forma: umowa w formie aktu notarialnego.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

9. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1145),
- Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2021 r., poz. 1048 z późn. zm.),
- Uchwała Nr XI/130/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie sprzedaży lokali komunalnych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r., Nr 84, poz. 1569 z późn. zm.),
- Zarządzenie Nr 783/2567/23 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie wydzielenia z gminnego zasobu mieszkaniowego budynków, stanowiących własność Gminy Miasto Koszalin, jako zasobu niezbywalnego.
- Zarządzenie Nr 794/2616/23 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 20 kwietnia 2023 r. w sprawie kosztów przygotowania nieruchomości do obrotu w drodze bezprzetargowej oraz wpłat na poczet kosztów.

10. UWAGI

Brak uwag.

Opracował	Anna Simoniuksztis	16.09.2024
Sprawdził	Wiesława Łuksza	16.09.2024
Zatwierdził	Marek Gutowski	16.09.2024
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Radosław Ochrymiuk	