 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>PN-02</b>
	<b>Refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej</b>	Wersja Nr 21
		Data zatwierdzenia: 27.08.2024 r.

### 1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Udzielanie pomocy finansowej pracodawcom tworzącym nowe miejsca pracy dla osób niepełnosprawnych

### 2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wypełniony wniosek PN-02-01 o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej.
  2. Oświadczenie Pracodawcy :
    - a) o otrzymanej pomocy de minimis za okres bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych,
    - b) o nieposiadaniu zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON,
    - c) o ilości zatrudnionych pracowników,
    - d) o nie toczącym się w stosunku do składającego postępowaniu upadłościowym i że nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
    - e) o nie znajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy publicznej (Dz.Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.),
    - f) o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2019 r. poz 1950).
  3. Ksero zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON.
  4. Ksero decyzji o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej.
  5. Wypis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
  6. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek do ZUS.
  7. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach.
  8. Zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, zdolności kredytowej i ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokat terminowych.
  9. Bilanse oraz rachunek zysków i strat za ostatnie 2 lata obrotowe (w przypadku pracodawcy działającego przez okres krótszy niż 2 lata należy przedstawić dokumenty za okres co najmniej 12 miesięcy) – w przypadku podmiotów sporządzających bilans, w pozostałych przypadkach- roczne rozliczenia podatkowe za ostatnie 2 lata (w przypadku pracodawcy działającego przez okres krótszy niż 2 lata należy przedstawić dokumenty za okres co najmniej 12 miesięcy), wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub poświadczone przez audytora albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego.
- Dokumenty wymienione w pkt. 3, 4 i 5 (oryginały do wglądu), wystawione z datą wcześniejszą niż 3 m-ce (na dzień złożenia wniosku) potwierdzone przez Pracodawcę, że ich treść nie uległa zmianie.  
Zaświadczenia z ZUS i US zachowują ważność 30 dni od daty wystawienia.

PN-02-01 Wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej (do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, w pok. nr 16 lub na stronie [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl)).

### 3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną

### 4. OPŁATY


Nie podlega opłacie

### 5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć osobiście w:

Kancelarii Urzędu Miejskiego, ul. Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 19 lub pok. 23,  
w godzinach przyjęć klientów:

pn. - 9.00 - 17.00  
wt. śr. czw. pt. - 8.00 - 14.30

 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>PN-02</b>
	<b>Refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej</b>	Wersja Nr 21
		Data zatwierdzenia: 27.08.2024 r.

lub przesłać pocztą na adres:  
 Urząd Miejski w Koszalinie  
 Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych  
 ul. Rynek Staromiejski 6 - 7  
 75 - 007 Koszalin

## 6. OSOBY DO KONTAKTU

Elżbieta Rotnicka - Inspektor przy Pełnomocniku ds. Osób Niepełnosprawnych  
 Urząd Miejski w Koszalinie, Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych, ul. Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 16,  
 tel. 94 34 83 903.

## 7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

1. Zawarcie umowy z pracodawcą w terminie do 60 dni od daty złożenia wniosku.

Zawarcie umowy poprzedza:

- 1) Informacja dla pracodawcy o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku,
  - 2) Wezwanie do negocjacji warunków umowy i ich zakończenie w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania,
  - 3) Przygotowanie projektu umowy i jej podpisanie w terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji,
2. Wypłata refundacji w terminie 14 dni po spełnieniu warunków umowy i dokonanych odbiorach stanowiska pracy przez pracowników Urzędu i Państwową Inspekcję Pracy.

## 8. TRYB ODWOŁAWCZY

Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

## 9. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 26e Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej

## 10. UWAGI

bez uwag

Opracował	Elżbieta Rotnicka	27.08.2024
Sprawdził	Anna Ginda	27.08.2024
Zatwierdził	Anna Ginda	27.08.2024
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Elżbieta Rotnicka	