 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	SO - 01
	Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy	Wersja Nr 31
		Data zatwierdzenia: 27.09.2024 r.

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Ważny dowód osobisty lub paszport osoby meldującej się (do wglądu).

W przypadku cudzoziemców: paszport oraz dokument potwierdzający legalny pobyt na terytorium Polski, a w przypadku obywateli Unii Europejskiej, państw członkowskich EFTA i Szwajcarii inny ważny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo.

2. Tytuł prawny do lokalu (np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej, umowa najmu).

W przypadku lokalu będącego w zasobach ZBM - osoby niebędące najemcami lub nieuprawnione do zamieszkania w lokalu - muszą posiadać pisemną zgodę ZBM na zamieszkanie.

W przypadku nowo wybudowanego budynku – pozwolenie na użytkowanie wydane przez Państwowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego.

3. Czytelnie wypełniony formularz zgłoszenia pobytu stałego SO-01-01 albo zgłoszenia pobytu czasowego SO-01-02.

Formularze do pobrania w holu na pierwszym piętrze Urzędu Miejskiego w Koszalinie, w pokoju nr 120 lub 121 lub na stronie www.bip.koszalin.pl.

Załączniki do karty usługi:

1. SO-01-01 Zgłoszenie pobytu stałego.
2. SO-01-02 Zgłoszenie zgłoszenia pobytu czasowego.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Obywatel polski może dokonać zameldowania na pobyt stały lub czasowy na formularzu opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez organ gminy właściwy ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje, pod warunkiem otrzymania dowodu, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045).

2. Obywatel polski dokonujący zameldowania na pobyt stały lub czasowy w formie dokumentu elektronicznego, dołącza do formularza dokument elektroniczny potwierdzający jego tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, a obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dołącza do formularza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów.

4. OPŁATY

Dokonanie czynności zameldowania nie podlega opłacie skarbowej.

- 17,00 zł opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika (nie podlega opłacie skarbowej jeżeli pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny lub rodzeństwo).

Opłaty można dokonać:

- w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie,
- na konto Urzędu - mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW


Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7

Wydział Spraw Obywatelskich

I piętro

Referat Ewidencji Ludności - Biuro Meldunkowe - pok 120, 121

Telefon: 94 34 88 697, 94 34 88 699

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	SO - 01
	Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy	Wersja Nr 31
		Data zatwierdzenia: 27.09.2024 r.

Godziny przyjęć klientów:

pn. 9.00 - 17.00

wt., śr., czw., pt. 8.00 - 14.30

6. OSOBY DO KONTAKTU

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Magdalena Zwolińska (Podinspektor) | tel. 94 34 88 699 |
| 2. Iwona Mariak (Główny Specjalista) | tel. 94 34 88 699 |
| 3. Wioletta Borysiewicz (Główny specjalista) | tel. 94 34 88 697 |
| 4. Sylwia Król-Matecka (Inspektor) | tel. 94 34 88 697 |

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

W dniu zgłoszenia.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem odwoławczym jest Wojewoda Zachodniopomorski.

9. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2024 r. poz. 736 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 930),
- Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769 ze zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 ze zm.)

10. UWAGI

1. Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.
2. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
3. W przypadku, gdy nie można dokonać zameldowania osobiście, czynności tej należy dopełnić przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 poz. 572), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.

Opracował	Joanna Ratuszna	27.09.2024
Sprawdził	Iwona Potrzebna	27.09.2024
Zatwierdził	Iwona Potrzebna	27.09.2024
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Joanna Ratuszna	