 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	SO - 02
	Wymeldowanie z miejsca pobytu stałego lub z miejsca pobytu czasowego	Wersja Nr 31
		Data zatwierdzenia: 27.09.2024

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Wymeldowanie z miejsca pobytu stałego lub z miejsca pobytu czasowego.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Czytelnie wypełniony formularz zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego SO-02-01 albo zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego SO-02-02

Formularze do pobrania w holu na pierwszym piętrze w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, w pokoju 120 lub 121 oraz na stronie www.bip.koszalin.pl.

2. Ważny dowód osobisty lub paszport osoby dokonującej wymeldowania (do wglądu).

"Załączniki do karty usługi:"

SO-02-01 Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego

SO-02-02 Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Obywatel polski może dokonać wymeldowania z miejsca pobytu stałego albo z miejsca pobytu czasowego na formularzu opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez organ gminy właściwy ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje, pod warunkiem otrzymania dowodu, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045).

2. Obywatel polski może dokonać wymeldowania z miejsca pobytu stałego albo z miejsca pobytu czasowego przy użyciu usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, po uwierzytelnieniu w sposób określony w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. u. z 2024 r. poz. 307 ze zm.). Organem rejestrującym dane jest w tym przypadku minister właściwy do spraw informatyzacji.

4. OPŁATY

Czynność wymeldowania nie podlega opłacie.

- 17,00 zł opłaty skarbowej za pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika (nie podlega opłacie skarbowej jeżeli pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny lub rodzeństwo).

- 17,00 zł opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia o wymeldowaniu z pobytu stałego lub pobytu czasowego.

Opłaty można dokonać:

- w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie,

- na konto Urzędu - mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7

Wydział Spraw Obywatelskich

I piętro


Referat Ewidencji Ludności - Biuro Meldunkowe - pok 120, 121

Telefon: 94 34 88 697, 94 34 88 699

Godziny przyjęć klientów:

pn. 9.00 - 17.00

wt., śr., czw., pt. 8.00 - 14.30

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	SO - 02
	Wymeldowanie z miejsca pobytu stałego lub z miejsca pobytu czasowego	Wersja Nr 31
		Data zatwierdzenia: 27.09.2024

6. OSOBY DO KONTAKTU

1. Magdalena Zwolińska (Podinspektor)	tel. 94 34 88 699
2. Iwona Mariak (Główny Specjalista)	tel. 94 34 88 699
3. Wioletta Borysiewicz (Główny specjalista)	tel. 94 34 88 697
4. Sylwia Król-Małecka (Inspektor)	tel. 94 34 88 697

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

W dniu zgłoszenia.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem odwoławczym jest Wojewoda Zachodniopomorski.

9. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2024 r. poz. 736 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 930),
- Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2024 r. poz. 769 ze zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 ze zm.)

10. UWAGI

1. Obywatel polski może wymeldować się z miejsca pobytu stałego lub czasowego dokonując zameldowania w nowym miejscu pobytu.
2. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
3. W przypadku, gdy nie można dokonać wymeldowania osobiście, czynności tej należy dopełnić przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 poz. 572), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.

Opracował	Joanna Ratuszna	27.09.2024
Sprawdził	Iwona Potrzebna	27.09.2024
Zatwierdził	Iwona Potrzebna	27.09.2024
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Joanna Ratuszna	