 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	SO-03
	Wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności	Wersja Nr 30
		Data zatwierdzenia: 27.09.2024

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

1. Ważny dowód osobisty lub paszport (do wglądu).
2. Tytuł prawny do lokalu (np. akt notarialny) w przypadku składania wniosku o wydanie zaświadczenia o braku osób zameldowanych pod danym adresem.
3. Czytelnie wypełniony wniosek.

Formularze do pobrania w holu na pierwszym piętrze w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, w pokoju nr 120 oraz 121 lub na stronie www.bip.koszalin.pl.

4. Potwierdzenie opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia.

Załączniki do karty usługi:

1. SO-03-01 Wniosek o wydanie zaświadczenia.
2. SO-03-02 Wniosek o wydanie zaświadczenia o ilości zameldowanych osób.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Wniosek wraz z załącznikami można złożyć również drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) pod warunkiem posiadania profilu zaufanego, podpisu kwalifikowanego lub e-dowodu.

4. OPŁATY

- 17,00 zł - opłata skarbową za wydanie zaświadczenia (w przypadku zwolnienia z opłaty na podstawie ustawy o opłacie skarbowej należy wykazać interes prawny w uzyskaniu zaświadczenia).
- 17,00 zł - opłata skarbową za pełnomocnictwo w przypadku działania przez pełnomocnika (nie podlega opłacie skarbowej jeżeli pełnomocnikiem jest małżonek, wstępny, zstępny lub rodzeństwo)

Opłaty można dokonać:

- w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie,
- na konto Urzędu - mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033,

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7

Wydział Spraw Obywatelskich

I piętro

Referat Ewidencji Ludności - Biuro Meldunkowe - pok 120, 121

Telefon: 94 34 88 697, 94 34 88 699

Godziny przyjęć klientów:

pn. 9.00 - 17.00


wt., śr., czw., pt. 8.00 - 14.30

6. OSOBY DO KONTAKTU

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Magdalena Zwolińska (Podinspektor) | tel. 94 34 88 699 |
| 2. Iwona Mariak (Główny Specjalista) | tel. 94 34 88 699 |
| 3. Wioletta Borysiewicz (Główny specjalista) | tel. 94 34 88 697 |
| 4. Sylwia Król-Małęcka (Główny Specjalista) | tel. 94 34 88 697 |

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁĄTWIENIA

Wydanie zaświadczenia w terminie do 7 dni.

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	SO-03
	Wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności	Wersja Nr 30
		Data zatwierdzenia: 27.09.2024

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem odwoławczym jest Wojewoda Zachodniopomorski.

9. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2024 r. poz. 736 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 ze zm.)

10. UWAGI

W przypadku, gdy nie można złożyć wniosku lub odebrać zaświadczenia osobiście, czynności tej należy dopełnić przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 poz. 572), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.

Opracował	Joanna Ratuszna	27.09.2024
Sprawdził	Iwona Potrzebna	27.09.2024
Zatwierdził	Iwona Potrzebna	27.09.2024
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Joanna Ratuszna	