

Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Postępowanie konkursowe prowadzi komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Koszalina, zwana dalej „Komisją”.
4. Przewodniczący Komisji określa harmonogram pracy komisji.
5. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący poprzez zawiadomienie jej członków drogą elektroniczną, informując każdorazowo o terminie posiedzenia.
6. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności, na tę okoliczność Członkowie Komisji Konkursowej składają pisemne oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 6, Przewodniczący Komisji informuje o tym Prezydenta Miasta Koszalina, który podejmuje decyzję o wyłączeniu członka Komisji z jej składu i niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
8. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.
9. W posiedzeniach Komisji poza jej członkami może uczestniczyć protokolant, jeżeli nie jest nim członek Komisji.
10. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.
11. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez kandydata.

II. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

12. Postępowanie konkursowe odbywa się w następujących etapach:

Etap I:

1) Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym bez udziału kandydatów. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów wymaganych w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 117/414/19 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 30 lipca 2019 roku w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych, podlegają odrzuceniu.

2) Członkowie Komisji decydują w głosowaniu jawnym o zakwalifikowaniu lub odmowie zakwalifikowania kandydata do drugiego etapu konkursu. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygającym jest głos Przewodniczącego Komisji. Stosowną informację o kandydatach zakwalifikowanych do II etapu

konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koszalinie (II piętro).

Etap II, który może się odbyć nie wcześniej niż 7 dni od dnia posiedzenia na którym ustalono spełnienie przez uczestników konkursu warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie bądź stwierdzono uchybienia lub braki w złożonych ofertach:

1) Kandydaci zakwalifikowani do II etapu konkursu przedstawiają kolejno swoje koncepcje programowo-organizacyjne funkcjonowania Muzeum w Koszalinie. Komisja dokonuje oceny powyższej koncepcji na karcie określającej kryteria oceny przydatności kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie, stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2) Komisja określa kryteria przydatności kandydata i dokonuje oceny pod kątem ich spełniania przez każdego z kandydatów poprzez przyznanie punktów na karcie określającej kryteria oceny przydatności kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu, a następnie przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, polegające na zadawaniu jednakowych pytań wszystkim kandydatom oraz pytań dodatkowych przez poszczególnych członków Komisji. Komisja nie może zajmować stanowiska w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Po każdej rozmowie kwalifikacyjnej, każdy z członków Komisji powinien dokonać swojej oceny. Dyskusja z pozostałymi członkami Komisji odbywa się dopiero po zakończeniu wszystkich rozmów kwalifikacyjnych. Oceny wszystkich kandydatów przez poszczególnych członków Komisji przeprowadza się na karcie oceny określającej kryteria przydatności kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie, stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

3) Komisja porównuje swoje spostrzeżenia oraz uzgadnia kolejność kandydatów, a także wybiera najlepszego kandydata, biorąc pod uwagę sumę uzyskanych przez każdego z kandydatów punktów zawartych w kartach oceny określających kryteria przydatności kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie wypełnionych przez poszczególnych członków Komisji.

13. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez Komisję w sprawie kolejności kandydatów, a także wyboru najlepszego kandydata, Komisja przeprowadza głosowanie.

14. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.

15. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów.

16. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony komisja może przeprowadzić trzecie głosowanie.

17. W razie odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatów lub w razie nie wyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że nabór nie doprowadził do wybrania kandydata.

18. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego kandydatów protokolant sporządza protokół końcowy.

19. Protokół końcowy konkursu bez załączników podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie, do czasu powołania dyrektora Muzeum w Koszalinie lub ogłoszenia kolejnego konkursu zgodnie z art. 16 ust.13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, nie krócej niż na okres 30 dni i nie dłużej niż na okres 2 lat.

20. Informacja o wyniku postępowania konkursowego jest publikowana niezwłocznie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie i na tablicy ogłoszeń przez okres co najmniej 3 miesięcy.

21. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

22. Dokumenty aplikacyjne kandydatów na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia postępowania konkursowego. Po wyżej wymienionych okresie, jeżeli nie zostaną odebrane przez kandydatów, zostaną komisyjnie zniszczone.



PREZYDENT MIASTA
Piotr Jedliński

Pan Piotr Jedliński
Prezydent Miasta Koszalina

Oświadczenie członka Komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie.

Ja niżej podpisana/y¹.....oświadczam, że:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

1. Nie przystępuję jako kandydat do konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie,
2. Nie jestem małżonkiem, krewnym, i powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie w stosunku do żadnego z kandydatów, którzy złożyli oferty,
3. Nie pozostaję z żadnym z kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu lub bezstronności.

Koszalin, dnia.....

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt².....proszę o wyłączenie ze składu Komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie.

Koszalina, dnia

.....
(podpis)

1 niepotrzebne skreślić

2 wybrać i wpisać pkt od 1 do 3, jeśli dotyczą

KARTA OCENY
określająca kryteria przydatności kandydata na stanowisko
dyrektora Muzeum w Koszalinie

Dokonana przez.....w dniu..... **2019 roku**
(imię i nazwisko członka Komisji)

Pytanie Nr 1

.....

Pytanie Nr 2

.....

Pytanie Nr 3

.....

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Ocena posiadanych kwalifikacji (od 0 do 5 pkt)	Ocena przedstawionej przez kandydata koncepcji programowo-organizacyjnej (od 0 do 5 pkt)	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej (od 0 do 5 pkt)	Razem

.....
(czytelny podpis Członka Komisji)