

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

PRZED WYPEŁNIENIEM DEKLARACJI NALEŻY ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM I OBJAŚNIENIAMI, KTÓRE ZNAJDUJĄ SIĘ NA KOŃCU FORMULARZA  
DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. ADNOTACJE ORGANU			
Data wpływu do organu		Podpis i pieczęć przyjmującego deklarację	
Znak sprawy:			
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zwana dalej ucpg		
<b>Podmioty zobowiązane do składania deklaracji:</b>	Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz dla nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają w nich odpady komunalne (nieruchomości mieszane).		
<b>Termin składania:</b>	w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych.		
B. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
<b>PREZYDENT MIASTA KOSZALINA</b> <b>Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin</b>			
C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ			
1. Składający deklarację <i>(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</i> <input type="checkbox"/> 1. Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. Wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> 3. Spółdzielnia mieszkaniowa <input type="checkbox"/> 4. Inny <i>(należy podać jaki):</i> .....			
C.1. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
2. Imię (pierwsze i drugie) i nazwisko / Pełna nazwa osoby prawnej (jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)			
3. Identyfikator podatkowy: PESEL / NIP			
4. Dane wspólnoty			
C.2. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY			
5. Kraj	6. Województwo	7. Powiat	8. Gmina
9. Miejscowość	10. Ulica	11. Nr nieruchomości/domu	12. Nr lokalu
13. Kod pocztowy	14. Poczta	15. Nr telefonu	
16. Adres e-mail			
C.3. ADRES DO KORESPONDENCJI <i>(należy wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby składającego deklarację wskazany w pkt C.2.)</i>			
17.			
D. OKOLICZNOŚĆ POWODUJĄCA ZŁOŻENIE DEKLARACJI			
18. Okoliczność powodująca złożenie deklaracji <i>(należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</i> <input type="checkbox"/> 1. PIERWSZA DEKLARACJA <input type="checkbox"/> 2. DEKLARACJA PO ZMIANIE DANYCH <input type="checkbox"/> 3. KOREKTA DEKLARACJI			
19. Deklaracja obowiązuje od: _ _ - _ _ _ r. (miesiąc – rok)			



**G. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH**

<b>LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW</b>	42.	szt.
<b>Informacja o nieruchomości, dla której składana jest deklaracja</b> (Załącznik do deklaracji)	43.	<input type="checkbox"/> TAK
<b>Inne</b> (należy wymienić)	44.	

**H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji są zgodne z prawdą.

45. Imię	46. Nazwisko
47. Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wymienionego w dziale C, poz. 16 (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
48. Miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)	49. Czytelny podpis (i pieczęć) składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację

**KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowane przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: [um.koszalin@um.koszalin.pl](mailto:um.koszalin@um.koszalin.pl)
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: Mariusz Krasicki Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7 e-mail: [iodo@um.koszalin.pl](mailto:iodo@um.koszalin.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu w jakim je pozyskaliśmy, a następnie będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym uprawnionym podmiotom.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Ponadto informujemy, że w Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.

## POUCZENIE

- 1) W przypadku niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 2) W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Prezydent Miasta Koszalin określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

## OBJAŚNIENIA

**CZĘŚĆ C** – należy określić podmiot posiadający tytuł do nieruchomości, dla której składana jest deklaracja.

**OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI** spoczywa na każdym właścicielu nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 a ustawy ucpq. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę lub spółdzielnię mieszkaniową.

**C.1.3. IDENTYFIKATOR PODATKOWY** - należy wpisać: **PESEL** w przypadku podatników będących osobami fizycznymi, którzy nie prowadzą działalności gospodarczej, lub nie są zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług (VAT), **NIP** w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.

**CZĘŚĆ D – NALEŻY ZAZNACZYĆ:**

- „PIERWSZA DEKLARACJA” – gdy deklaracja jest składana po raz pierwszy, tj. w terminie 14 dni od zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,

- „DEKLARACJA PO ZMIANIE DANYCH” – gdy deklaracja jest składana w związku ze zmianą danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty, np. zmiana powierzchni lokalu mieszkalnego. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

- „KOREKTA DEKLARACJI” – w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty (np. zmiana nazwiska, adresu korespondencji, oczywista omyłka pisarska, błąd rachunkowy).

Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi z zastrzeżeniem art. 6o ustawy ucpq.

**CZĘŚĆ E**- dane nieruchomości, na której powstają odpady komunalne. **DLA KAŻDEJ NIERUCHOMOŚCI** należy złożyć odrębną deklarację.

W pozycji 27 należy zaznaczyć:

- „ZAMIESZKAŁA” - jeśli w nieruchomości znajdują się jedynie lokale mieszkalne,

- „NIERUCHOMOŚĆ W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA, A W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA” (zwana mieszaną) należy rozumieć np. nieruchomość, w której znajdują się lokale mieszkalne oraz lokale użytkowe, w których prowadzona jest działalność,

- „NIERUCHOMOŚĆ NIEZAMIESZKAŁA” (zwana pustostanem) należy rozumieć np. nieruchomość, w której znajdują się lokale mieszkalne, na których nie zamieszkują mieszkańcy. Jeśli w poz. 27 zaznaczono kwadrat 3 („nieruchomość niezamieszkała”) to należy w poz.41 wpisać „0,00 zł” i przejść do części H.

**CZĘŚĆ F** - Obliczenie należnej miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi; pkt A należy wypełnić wtedy, gdy nieruchomość jest „zamieszkała”; dodatkowo pkt B należy wypełnić wtedy, gdy nieruchomość jest „w części zamieszkała i w części niezamieszkała”;

Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec lub powstają odpady komunalne.

**Liczba gospodarstw domowych** -należy podać ilość gospodarstw domowych znajdujących się w nieruchomości

**Stawka opłaty za gospodarstwo domowe** - zgodna z uchwałą Rady Miejskiej w Koszalinie w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki tej opłaty.

**Gospodarstwo domowe** - rozumie się zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się. Jeżeli któraś z osób mieszkających razem utrzymuje się oddzielnie, tworzy oddzielne gospodarstwo domowe. Każde z gospodarstw domowych składa odrębną deklarację.

**Lokal użytkowy** - należy rozumieć lokal inny niż mieszkalny, w którym prowadzona jest działalność powodująca powstawanie odpadów komunalnych.

**Powierzchnia lokalu użytkowego** - należy rozumieć całą powierzchnię użytkową lokalu innego niż mieszkalny, w którym prowadzona jest działalność powodująca powstawanie odpadów komunalnych.

**CZĘŚĆ F.3, poz. 41-** należy podać kwotę zobowiązania miesięcznego. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Koszalinie w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**CZĘŚĆ G, poz.43** - należy zaznaczyć, jeśli deklaracja jest składana dla budynków wielolokalowych, wtedy należy wypełnić załącznik nr 2 do uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi.