

**Uchwała Nr     /     / 2024  
Rady Miejskiej w Koszalinie  
z dnia 24 października 2024 roku**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872, z 2024 r. poz. 858, 1089), art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i poz. 721) oraz art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), Rada Miejska w Koszalinie uchwała, co następuje:

- § 1. 1. Ustala się tryb prac nad przygotowaniem projektu uchwały budżetowej, jego szczegółowość oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.
2. Ustala się terminy i sposób postępowania w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.
- § 2. Procedurę uchwalenia budżetu określa załącznik nr 3 do uchwały.
- § 3. Ilekroć w treści uchwały jest mowa o:
- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Koszalin,
  - 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Koszalinie,
  - 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koszalinie,
  - 4) komisjach – należy przez to rozumieć komisje stałe Rady Miejskiej w Koszalinie,
  - 5) projekcie – należy przez to rozumieć projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Koszalina,
  - 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
  - 7) poprawce – należy przez to rozumieć złożoną w przewidzianej uchwałą formie, zgłoszoną przez komisję lub radnego propozycję zmiany projektu,
  - 8) autopoprawce – należy przez to rozumieć zmiany do projektu złożone przez Prezydenta.
- § 4. Traci moc uchwała Nr IV/47/2019 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalin.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Koszalinie

Artur Wezgraj

Załącznik nr 1 do uchwały  
Nr     /     / 2024  
Rady Miejskiej w Koszalinie  
z dnia 24 października 2024 roku

**Szczegółowość projektu oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych.**

§ 1.1. Projekt przygotowuje się w szczególowości określonej w ustawie.

2. Projekt określa ponadto wydatki:

- 1) rad osiedli,
- 2) na realizację zadań Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

- 1) uzasadnienie obejmujące opis planowanych dochodów oraz wydatków,
- 2) materiały informacyjne zawierające:
  - a) wykaz zadań majątkowych,
  - b) informację o spłatach kredytów, pożyczek i wykupie obligacji,
  - c) plan dochodów i wydatków przewidzianych do realizacji przy udziale środków zewnętrznych,
  - d) zestawienie prognozowanych przychodów i kosztów instytucji kultury, dla których organem założycielskim jest Gmina Miasto Koszalin.

### **Terminy i sposób postępowania w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.**

- § 1.1. Prezydent przedkłada Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt w terminie, o którym mowa w ustawie.
2. Przedłożony przez Prezydenta projekt wraz z dodatkowymi informacjami, o których mowa w §2 załącznika nr 1, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje radnym.
- § 2.1. Komisje w terminie do 20 dni po otrzymaniu projektu, na posiedzeniach w terminach określonych w podjętej na dany rok budżetowy uchwale Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia planu pracy, tematyki oraz terminarza posiedzeń Rady Miejskiej i Komisji Rady Miejskiej, formułują opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz zgłaszają propozycje ewentualnych poprawek i przekazują je za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej Przewodniczącemu Komisji Budżetu i Finansów oraz Prezydentowi.
2. Wniesione przez radnych propozycje poprawek powinny spełniać wymogi określone w art. 240 ust. 2 ustawy.
  3. W przypadku gdy propozycje poprawek będą prowadzić do zwiększenia sumy wydatków w poszczególnych zadaniach, wnioskodawcy wskazują źródło pokrycia dla proponowanych poprawek, określając dział, rozdział, nazwę zadania oraz uzasadnienie.
  4. Komisja Budżetu i Finansów w terminie do 5 dni, po posiedzeniach komisji, rozpatruje opinie i propozycje poprawek zgłoszonych przez radnych i komisje, wypracowuje wstępną opinię o projekcie oraz wnioski w sprawie poprawek do projektu i przekazuje je Przewodniczącemu Rady i Prezydentowi.
  5. Prezydent, po otrzymaniu wstępnej opinii Komisji Budżetu i Finansów oraz zgłoszonych przez nią propozycji poprawek, może się ustosunkować do ich treści. Ewentualne zmiany w projekcie Prezydent może wprowadzić w formie autopoprawki, którą przekazuje Przewodniczącemu i Komisji Budżetu i Finansów.
  6. Prezydent może złożyć autopoprawkę do projektu budżetu:
    - 1) uwzględniając poprawki zgłoszone przez radnych i komisje,
    - 2) będącą następstwem innych okoliczności zaistniałych po terminie złożenia projektu Radzie.
  7. Komisja Budżetu i Finansów, do 5 dni po otrzymaniu ewentualnej autopoprawki Prezydenta, wydaje ostateczną opinię do projektu budżetu i przekazuje ją Komisji Rewizyjnej i Przewodniczącemu.
  8. Komisja Rewizyjna, do 5 dni od wydania ostatecznej opinii o projekcie, przedstawia Radzie opinię o poprawności przebiegu procedury budżetowej zgodnie z obowiązującym prawem.
  9. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, do dnia rozpatrywania projektu uchwały budżetowej, inicjatywa w sprawie poprawek w projekcie uchwały budżetowej przysługuje wyłącznie Prezydentowi.

### **Procedura uchwalenia budżetu.**

1. Rozpatrywanie projektu uchwały budżetowej odbywa się na sesji Rady obejmującej debatę nad projektem budżetu oraz głosowanie propozycji zmian wniesionych na posiedzeniach komisji, odpowiadających wymogom określonym w §2 ust. 2 i 3 załącznika nr 2.
2. Debata na sesji Rady dotycząca uchwalenia budżetu obejmuje:
  - 1) skrótowe omówienie projektu wraz z ewentualną autopoprawką Prezydenta,
  - 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie,
  - 3) debatę nad projektem,
  - 4) głosowanie autopoprawki zgłoszonej przez Prezydenta,
  - 5) głosowanie nieuwzględnionych w autopoprawce Prezydenta poprawek pozytywnie zaopiniowanych przez Komisję Budżetu i Finansów oraz pozostałych propozycji poprawek zgłoszonych przez komisje i radnych,
  - 6) przegłosowanie całości projektu.
3. W pierwszej kolejności głosowane są poprawki pozytywnie zaopiniowane przez Komisję Budżetu i Finansów, następnie poprawki zgłoszone przez komisje niezaopiniowane pozytywnie przez Komisję Budżetu i Finansów oraz poprawki zgłoszone przez radnych, które nie uzyskały pozytywnej opinii komisji.
4. Debata kończy się przegłosowaniem projektu budżetu z uwzględnieniem autopoprawki Prezydenta i poprawek przyjętych przez Radę.

**UZASADNIENIE**  
**DO PROJEKTU UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE**  
**z dnia 24 października 2024 roku**  
**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Projekt uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej został przygotowany zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych. Zaproponowane zmiany wynikają z konieczności dostosowania i uaktualnienia szczegółowości projektu budżetu, materiałów informacyjnych oraz uzasadnienia do wytycznych wynikających z ww. ustawy. Ponadto dokonano zmiany terminu formułowania opinii o projekcie uchwały budżetowej oraz zgłaszania propozycji ewentualnych poprawek przez komisje Rady Miejskiej w Koszalinie.

Projekt uchwały zawiera trzy załączniki określające:

1. Szczegółowość projektu oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych.
2. Terminy i sposób postępowania w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.
3. Procedurę uchwalenia budżetu.