

2024-10-22

GINA MIASTO KOSZALIN

75-007 Koszalin
rynek Rynek Staromiejski 6-7

Dotyczy projektu o numerze:

RPZP.01.12.00-32-0002/17

Sprostowanie omyłki pisarskiej w protokole z kontroli trwałości projektu RPZP.01-12.00-32-0002/17

Sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej w Protokole pokontrolnym z kontroli przeprowadzonej na miejscu realizacji projektu w okresie trwałości w zakresie wypełniania przez Beneficjenta obowiązku utrzymania trwałości projektu zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, sporządzonym w dniu 23.09.2024 r.

IZ RPO WZ poprawia oczywiste omyłki pisarskie, które wystąpiły w treści kolumny UWAGI/DODATKOWE INFORMACJE:

1. w sekcji B w punkcie 5 jest:

„Beneficjent przeprowadzał przeglądy techniczne i naprawy pojazdów zakupionych w ramach projektu tak, aby zakupiony tabor nadal służył realizacji celów projektu.”

Winno być:

„Nie dotyczy”

2. w sekcji E w punkcie 2 jest:

„Na podstawie Umowy o dofinansowanie wraz z aneksami stwierdza się, że całkowita wartość projektu na zakończenie nie przekroczyła równowartości 1 mln euro.”

Winno być:

„Na podstawie Umowy o dofinansowanie wraz z aneksami stwierdza się, że całkowita wartość projektu na zakończenie przekroczyła równowartości 1 mln euro.”

Ww. zmiany nie mają wpływu na wynik kontroli.

Pozostałe zapisy Protokołu pokontrolnego z kontroli przeprowadzonej na miejscu realizacji projektu w okresie trwałości w zakresie wypełniania przez Beneficjenta obowiązku utrzymania trwałości projektu zrealizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 pozostają bez zmian.

Jednocześnie informuję, że Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie pełniącej jego obowiązki przysługuje prawo zgłoszenia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania niniejszego sprostowania protokołu pokontrolnego, uzasadnionych zastrzeżeń, uwag lub wyjaśnień do zapisów w nim zawartych. Złożone w wyznaczonym terminie uwagi, wyjaśnienia lub zastrzeżenia wobec treści protokołu pokontrolnego będą rozpatrywane przez Kierownika Zespołu Kontrolującego.

Kierownik jednostki kontrolowanej lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu pokontrolnego, składając w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienie tej odmowy. Odmowa podpisania Protokołu Pokontrolnego nie wstrzymuje realizacji ustaleń kontroli.

W przypadku pytań lub wątpliwości proszę o kontakt.

Z poważaniem

Magdalena Czekala-Sitek

(91/ 452 86 66, e-mail: mczekala@wzp.pl) .

Lista załączników:

Brak