

UCHWAŁA NR X/100/2024
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530), art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), Rada Miejska w Koszalinie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb prac nad przygotowaniem projektu uchwały budżetowej, jego szczegółowość oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

2. Ustala się terminy i sposób postępowania w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 2. Procedurę uchwalenia budżetu określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 3. Ilekroć w treści uchwały jest mowa o:

- 1) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Koszalin,
- 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Koszalinie,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koszalinie,
- 4) komisjach – należy przez to rozumieć komisje stałe Rady Miejskiej w Koszalinie,
- 5) projekcie – należy przez to rozumieć projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Koszalina,
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 7) poprawce – należy przez to rozumieć złożoną w przewidzianej uchwałą formie, zgłoszoną przez komisję lub radnego propozycję zmiany projektu,
- 8) autopoprawce – należy przez to rozumieć zmiany do projektu złożone przez Prezydenta.

§ 4. Traci moc uchwała Nr IV/47/2019 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalin.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Koszalinie
Artur Wezgraj

Szczegółowość projektu oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych.

§ 1.1. Projekt przygotowuje się w szczególowości określonej w ustawie.

2. Projekt określa ponadto wydatki:

- 1) rad osiedli,
- 2) na realizację zadań Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się:

- 1) uzasadnienie obejmujące opis planowanych dochodów oraz wydatków,
- 2) materiały informacyjne zawierające:
 - a) wykaz zadań majątkowych,
 - b) informację o spłatach kredytów, pożyczek i wykupie obligacji,
 - c) plan dochodów i wydatków przewidzianych do realizacji przy udziale środków zewnętrznych,
 - d) zestawienie prognozowanych przychodów i kosztów instytucji kultury, dla których organem założycielskim jest Gmina Miasto Koszalin.

Terminy i sposób postępowania w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

- § 1.1. Prezydent przedkłada Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt w terminie, o którym mowa w ustawie.
2. Przedłożony przez Prezydenta projekt wraz z dodatkowymi informacjami, o których mowa w §2 załącznika nr 1, Przewodniczący niezwłocznie przekazuje radnym.
- § 2.1. Komisje w terminie do 20 dni po otrzymaniu projektu, na posiedzeniach w terminach określonych w podjętej na dany rok budżetowy uchwale Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia planu pracy, tematyki oraz terminarza posiedzeń Rady Miejskiej i Komisji Rady Miejskiej, formułują opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz zgłaszają propozycje ewentualnych poprawek i przekazują je za pośrednictwem Biura Rady Miejskiej Przewodniczącemu Komisji Budżetu i Finansów oraz Prezydentowi.
2. Wniesione przez radnych propozycje poprawek powinny spełniać wymogi określone w art. 240 ust. 2 ustawy.
 3. W przypadku gdy propozycje poprawek będą prowadzić do zwiększenia sumy wydatków w poszczególnych zadaniach, wnioskodawcy wskazują źródło pokrycia dla proponowanych poprawek, określając dział, rozdział, nazwę zadania oraz uzasadnienie.
 4. Komisja Budżetu i Finansów w terminie do 5 dni, po posiedzeniach komisji, rozpatruje opinie i propozycje poprawek zgłoszonych przez radnych i komisje, wypracowuje wstępną opinię o projekcie oraz wnioski w sprawie poprawek do projektu i przekazuje je Przewodniczącemu Rady i Prezydentowi.
 5. Prezydent, po otrzymaniu wstępnej opinii Komisji Budżetu i Finansów oraz zgłoszonych przez nią propozycji poprawek, może się ustosunkować do ich treści. Ewentualne zmiany w projekcie Prezydent może wprowadzić w formie autopoprawki, którą przekazuje Przewodniczącemu i Komisji Budżetu i Finansów.
 6. Prezydent może złożyć autopoprawkę do projektu budżetu:
 - 1) uwzględniając poprawki zgłoszone przez radnych i komisje,
 - 2) będącą następstwem innych okoliczności zaistniałych po terminie złożenia projektu Radzie.
 7. Komisja Budżetu i Finansów, do 5 dni po otrzymaniu ewentualnej autopoprawki Prezydenta, wydaje ostateczną opinię do projektu budżetu i przekazuje ją Komisji Rewizyjnej i Przewodniczącemu.
 8. Komisja Rewizyjna, do 5 dni od wydania ostatecznej opinii o projekcie, przedstawia Radzie opinię o poprawności przebiegu procedury budżetowej zgodnie z obowiązującym prawem.
 9. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, do dnia rozpatrywania projektu uchwały budżetowej, inicjatywa w sprawie poprawek w projekcie uchwały budżetowej przysługuje wyłącznie Prezydentowi.

Procedura uchwalenia budżetu.

1. Rozpatrywanie projektu uchwały budżetowej odbywa się na sesji Rady obejmującej debatę nad projektem budżetu oraz głosowanie propozycji zmian wniesionych na posiedzeniach komisji, odpowiadających wymogom określonym w §2 ust. 2 i 3 załącznika nr 2.
2. Debata na sesji Rady dotycząca uchwalenia budżetu obejmuje:
 - 1) skrótowe omówienie projektu wraz z ewentualną autopoprawką Prezydenta,
 - 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie,
 - 3) debatę nad projektem,
 - 4) głosowanie autopoprawki zgłoszonej przez Prezydenta,
 - 5) głosowanie nieuwzględnionych w autopoprawce Prezydenta poprawek pozytywnie zaopiniowanych przez Komisję Budżetu i Finansów oraz pozostałych propozycji poprawek zgłoszonych przez komisje i radnych,
 - 6) przegłosowanie całości projektu.
3. W pierwszej kolejności głosowane są poprawki pozytywnie zaopiniowane przez Komisję Budżetu i Finansów, następnie poprawki zgłoszone przez komisje niezaopiniowane pozytywnie przez Komisję Budżetu i Finansów oraz poprawki zgłoszone przez radnych, które nie uzyskały pozytywnej opinii komisji.
4. Debata kończy się przegłosowaniem projektu budżetu z uwzględnieniem autopoprawki Prezydenta i poprawek przyjętych przez Radę.