

PREZYDENT MIASTA KOSZALINA

ogłasza

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) w związku z art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534) otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2025 r. z zakresu: powierzenia prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

1. „Prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta Koszalina w 2025 r.”;

lub

2. „Prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Miasta Koszalina w 2025 r.”,

o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021r. poz. 945).

Zadanie przewiduje powierzenie prowadzenia dwóch punktów na terenie Miasta Koszalina w kwocie ogółem **137.706,24 zł. brutto**, w tym na prowadzenie punktów kwotę **133.311,36 zł. brutto**, jednakże jeden z punktów przeznaczony ma zostać na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej, a przeznaczeniem drugiego winno być świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z uwzględnieniem dalszych zapisów ogłoszenia.

W ramach sfinansowania edukacji prawnej ogółem na wszystkie powierzone punkty przeznacza się kwotę **4.394,88 zł. brutto**.

Na realizację każdego z ww. punktów planuje się przeznaczyć dotację w wysokości ogółem **68.853,12 zł. brutto**, w tym **66.655,68 zł. brutto** na prowadzenie punktu oraz kwotę **2.1197,44 zł. brutto** z przeznaczeniem na sfinansowanie edukacji prawnej.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) ustawą z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej realizowanym przez powiat i będzie realizowane na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

3. Środki finansowe na powierzenie realizacji zadania pożytku publicznego pochodzą z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

4. Gmina Miasto Koszalin przekaże środki finansowe na realizację zadania publicznego w 2025 roku w wysokości i transzach otrzymanych z budżetu Wojewody Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

5. **Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty** na realizację zadań określonych w dziale I, co oznacza że każda z Organizacji może złożyć ofertę na prowadzenie punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, na prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub dwie oferty na każdą z nich.

5a. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert, nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie

nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacjom, powierzy się prowadzenie dwóch punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

5b. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 5a prowadzenie jednego z punktów nieodpłatnej pomocy prawnej przekazuje się Organizacji, która zostanie najwyżej oceniona, natomiast drugi punkt zostanie przekazany do realizacji Organizacji, która jako kolejna uzyska najwyższą ocenę.

5c. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert w ramach działań określonych w ust. 5–5b zostanie wyłoniona oferta wyłącznie na jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, a nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia drugiego punktu przeznaczonego na nieodpłatną pomoc prawną albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej prowadzenia drugiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, wówczas w związku z art. 11 ust. 12 ustawy prowadzenie drugiego punktu zostanie przekazane na zasadach art. 10 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

6. Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika jest obowiązkowe.

7. Wykazanie w ofercie wkładu rzeczowego nie jest obowiązkowe co oznacza, że nie należy go wykazywać.

8. Zlecenie zadań wskazanych w Dziale I nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania.

9. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Prezydent Miasta Koszalina przyznaje dotacje na realizację zadania w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których przepisy nie przewidują trybu odwołania.

11. Prezydent Miasta Koszalina może unieważnić konkurs w sytuacji gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

12. Wnioski dotyczące zmian umowy mogą być składane nie później niż 30 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania.

13. Prezydent Miasta Koszalina może odmówić oferentowi wybranemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. Odmowa może nastąpić również w przypadku istotnej zmiany przepisów, które spowodują brak możliwości realizacji zadania we wskazanych w ogłoszeniu warunkach.

14. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia w zakresie podatku VAT stanowiącym załącznik nr 2.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania wyznacza się od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

2. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534).

Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zgodność zadań i działań statutowych oferenta z obszarem na który została złożona oferta.

3. W ramach zawartej umowy, organizacji pozarządowej powierzy się jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach opracowania informatorów i poradników, prowadzenia otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechniania informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

3a. W umowie Prezydent może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

3b. Działania wskazane w ust. 3 i 3a prowadzone będą przez organizacje pozarządową w ramach środków finansowych określonych Dziale I.

4. Nieodpłatna pomoc prawna lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powinny być udzielane w wyznaczonych punktach w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

5. W przypadku gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwi sprawne umawianie

terminów wizyt w punktach na terenie Miasta, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach.

5a. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nastąpi na żądanie Prezydenta Miasta Koszalina.

5b. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa ust. 5, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

6. Wszystkie lub wybrane dyżury w punkcie mogą posiadać określoną specjalizację. Specjalizację dyżuru określa się w szczególności poprzez wskazanie dziedziny prawa lub problematyki nieodpłatnej pomocy prawnej udzielanej podczas dyżuru lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego świadczonego podczas dyżuru, albo poprzez wskazanie grupy osób uprawnionych, do której w szczególności adresuje się nieodpłatną pomoc prawną udzielaną podczas dyżuru lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczone podczas dyżuru.

7. W przypadku nieodpłatnej mediacji o której mowa w art. 4a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w ramach zadania zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych potrzeb przez osoby uprawnione na zasadach określonych w art. 8 ust. 12 ustawy, z wyjątkiem sytuacji w której określona zostanie specjalizacja punktu jako nieodpłatna mediacja, w takim przypadku zastosowanie mają zapisy art. 8 ust. 13 ustawy.

8. O powierzenie prowadzenia punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność statutową w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która jest wpisana na listę organizacji pozarządowych Wojewody Zachodniopomorskiego uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie o którym mowa w art. 11d ust. 3 i 4 ustawy.

9. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność statutową w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która jest wpisana na listę organizacji pozarządowych Wojewody Zachodniopomorskiego uprawnionych do prowadzenia punktów w zakresie o którym mowa w art. 11d ust. 2 i 4 ustawy.

10. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie umowy do której stosuje się odpowiednio przepisy art. 6 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

11. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w punktach wskazanych przez Gminę Miasto Koszalin.

12. Prezydent Miasta Koszalina kontroluje wykonywanie umowy przez organizację pozarządową na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Prezydent Miasta Koszalina nie zawrze umowy z organizacją albo rozwiąże ją ze skutkiem natychmiastowym lub za dwutygodniowym wypowiedzeniem w przypadku zaprzestania spełnienia warunków o których mowa w art. 11 ust. 9 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

14. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w której zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania oraz sposób rozliczenia i finansowania.

15. Z uwagi na fakt, że przekazane do realizacji zadanie punkt nieodpłatnej pomocy prawnej będzie utrzymywane z publicznych środków finansowych z otrzymanej dotacji będą mogły być rozliczane wydatki związane z:

a) umowami z adwokatami, radcami prawnymi oraz osobami wskazanymi w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej jako uprawnione do jej świadczenia,

b) edukacją prawną oraz działaniami określonymi w Dziale III ust. 3 Ogłoszenia - do wysokości wskazanej w Dziale I całkowitych kosztów przeznaczonych na prowadzenie punktu.

16. Z uwagi na fakt, że przekazane do realizacji zadanie punkt świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie utrzymywane z publicznych środków finansowych z otrzymanej dotacji będą mogły być rozliczane wydatki związane z:

a) umowami z osobami wskazanymi w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej jako uprawnione do jej świadczenia,

b) edukacją prawną oraz działaniami określonymi w Dziale III ust. 3 Ogłoszenia - do wysokości wskazanej w Dziale I całkowitych kosztów przeznaczonych na prowadzenie punktu.

17. Wykazanie innych niż wskazane w ust. 15 i 16 wydatków dla właściwego punktu w kosztorysie oferty spowoduje odrzucenie oferty.

18. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy.

19. Osoby ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 ze zm.), może być udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumienia się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powyżej określonej sytuacji nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w Dziale I.

20. Na podstawie art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach realizowanych zadań publicznych, zobowiązane będą do zapewnienia w zakresie, co najmniej minimalnym wymagań, służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

21. Oferty powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

22. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3, podmiot ten jest obowiązany określić w ofercie i zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny na zasadach art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

23. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu na zasadach ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

24. Gmina Miasto Koszalin nie wyraża zgody na przekazanie realizacji zadania w części lub w całości przez Zleceniodawcę podmiotowi trzeciemu.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć od dnia **31 października 2024 r.** do dnia **21 listopada 2024 r. do godz. 15:00** w Wydziale Spraw Społecznych, Kultury, Sportu i Turystyki, Referat Organizacji Pozarządowych (ul. Mickiewicza 26 pok. 21) lub przesłać na adres Urząd Miejski w Koszalinie Wydział Spraw Społecznych, Kultury, Sportu i Turystyki, Referat Organizacji Pozarządowych, Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin.

2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Urzędzie lub w przypadku złożenia przesyłką pocztową - data wpływu do Urzędu.

3. Oferta która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.

4. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na druku zgodnym z obowiązującymi przepisami określonymi w dziale II pkt 1. Druk oferty jest między innymi dostępny na stronie www.bip.koszalin.pl oraz Wydziale Spraw Społecznych, Kultury, Sportu i Turystyki, Referat Organizacji Pozarządowych (ul. Mickiewicza 26, pok. 21).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wszystkie oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Koszalina. Komisja przedstawia protokół Prezydentowi Miasta, który przyznaje dotacje na 2024 r.

2. Złożone w konkursie oferty nie podlegają uzupełnieniu.

3. Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokonywana jest przez Komisję Konkursową.

4. Oceny dokonuje się na podstawie następujących kryteriów:

1) możliwości realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione składające ofertę,

- 2) kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
- 4) analizy i oceny realizacji zleconego zadania publicznego w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Do oferty dotyczącej powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej należy dołączyć:

- 1) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z osobami o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 2) oświadczenia stanowiące załącznik nr 1a do ogłoszenia,
- 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego dotyczącą wpisu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa wraz z kopiami dokumentów potwierdzających warunki o których mowa w art. 11d ust. 2 pkt 1, 3 i 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- 5) w przypadku gdy Oferent nie podlega wpisowi do KRS, do ofert należy załączyć Statut (regulamin) i zaświadczenie z właściwego rejestru potwierdzające osobowość prawną Organizacji, osoby uprawnione do zawarcia umowy oraz zakres działalności Organizacji.

6. Do oferty dotyczącej powierzenia prowadzenia punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy dołączyć:

- 1) oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego dotyczącą wpisu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa wraz z dokumentami potwierdzającymi warunki o których mowa w art. 11d ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- 4) w przypadku gdy Oferent nie podlega wpisowi do KRS, do ofert należy załączyć Statut (regulamin) i zaświadczenie z właściwego rejestru potwierdzające osobowość prawną Organizacji, osoby uprawnione do zawarcia umowy oraz zakres działalności Organizacji.

7. Do ofert określonych w ust. 5 i 6 w związku z zapisami art. 8 ust. 12 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, dodatkowo należy załączyć dokument potwierdzający możliwość realizacji zapisów ustawy w zakresie współpracy z wykwalifikowanym mediatorem w zależności od bieżącego zapotrzebowania.

8. Do ofert określonych w ust. 5 i 6 Organizacja pozarządowa może dodatkowo przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych, jednakże z uwagi na formę powierzenia realizacji zadania wkład osobowy tych osób nie może zostać wyceniony w kosztorysie oferty.

9. Organizacja pozarządowa może do oferty dołączyć dodatkowe dokumenty, które nie zostały wskazane powyżej jako wymagane obligatoryjnie, a w toku oceny merytorycznej pozwolą na poznanie dotychczasowej działalności i osiągnięć oferenta.

9. Dokumenty dołączone do oferty powinny być oryginałami lub ich kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez oferenta.

10. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

VI. Termin dokonania wyboru oferty.

Wyboru ofert Prezydent Miasta dokona niezwłocznie po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie opublikowane :

- na stronach internetowych www.bip.koszalin.pl oraz www.koszalin.pl,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

VII. Zrealizowane przez Gminę Miasto Koszalin w roku 2023 i 2024 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy.

W 2023 roku Gmina Miasto Koszalin przekazała na prowadzenie 4 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta Koszalina kwotę ogółem **264 000 zł**. W wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert (na dwa punkty nieodpłatnej pomocy prawnej) nie udało się wyłonić Organizacji pozarządowych mogących realizować zadanie publiczne.

W 2024 roku Gmina Miasto Koszalin przekazała na prowadzenie 4 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta Koszalina kwotę ogółem **281 424 zł**. W wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert (na dwa punkty nieodpłatnej pomocy prawnej) nie udało się wyłonić Organizacji pozarządowych mogących realizować zadanie publiczne.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także na własnych stronach internetowych, w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miasto Koszalin. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia logo Miasta Koszalina w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych.

3. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,

b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego kserokopii dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

4. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy Miasto Koszalin do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Informacji w sprawie konkursu ofert udzielają pracownicy Wydziału Spraw Społecznych, Kultury, Sportu i Turystyki, Referatu Organizacji Pozarządowych Urzędu Miejskiego w Koszalinie (ul. Mickiewicza 26) – pokój nr 21, nr tel. 94 348-87-77.

Prezydent Miasta Koszalina

Tomasz Sobieraj

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającym na prowadzeniu punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2025 roku ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Koszalina oświadczam o aktualności dokumentów rejestracyjnych i o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającym na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2025 roku ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Koszalina oświadczam o aktualności dokumentów rejestracyjnych i o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

OŚWIADCZENIE

.....
(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

jest:*

- czynnym;**
- zwolnionym;**
- nie jest**

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP):

(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zwolnionym” lub „nie jest” nie ma konieczności wypełniania dalszej części oświadczenia. W tym przypadku ze środków pochodzących z dotacji będą pokrywane koszty kwalifikowane ponoszone w kwotach brutto tj. łącznie z podatkiem VAT naliczonym).

Czy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy:*

- tak;
- nie

(Przez przychód opodatkowany podatkiem VAT rozumieć należy każdą korzyść finansową uzyskaną z tytułu realizacji zadania, m.in. opłaty od adresatów zadania, wymianę bezgotówkową (barter), od której Zleceniobiorca zobowiązany jest naliczyć podatek VAT należny).

Niniejszym oświadczam, że:*

- podatek od towarów i usług jest kosztem realizacji zadania publicznego i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym;

(Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy).

- podatek od towarów i usług związany z zakupami ponoszonymi w celu realizacji zadania publicznego jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części), dlatego przyznaną dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto tj. bez podatku VAT naliczonego.

(Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy).

.....
podpis Zleceniobiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Zleceniobiorcy
miejscowość, data.....

* należy wybrać właściwą opcję