



Prezydent Miasta Koszalina  
**ogłasza nabór kandydatów na dwa stanowiska podinspektora/starszego specjalisty/inspektora**  
**w Referacie Budżetu i Analiz Wydziału Finansowego**  
Urzędu Miejskiego w Koszalinie  
ul. Rynek Staromiejski 6-7

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- sporządzanie projektu budżetu Miasta w zakresie dochodów i wydatków budżetowych oraz sprawozdania rocznego z wykonania budżetu,
- comiesięczna analiza planu i wykonania wydatków Miasta,
- ustalanie limitu wynagrodzeń dla jednostek organizacyjnych Miasta oraz ich korekta w trakcie roku budżetowego,
- sprawdzanie zgodności planów finansowych jednostek organizacyjnych Miasta z uchwałą budżetową,
- przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Prezydenta Miasta w sprawie zmian budżetu,
- aktualizacja budżetu Miasta w Systemie Zarządzania Budżetem Jednostek Samorządu Terytorialnego – BeSTi@,
- prowadzenie rejestru zadań dofinansowanych ze środków zewnętrznych,
- opracowywanie okresowych i problemowych analiz dotyczących realizacji budżetu Miasta oraz gospodarki finansowej jednostek budżetowych Miasta.

**Wymagania niezbędne:**

Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która:

- posiada obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- posiada wykształcenie wyższe: ekonomiczne lub studia podyplomowe o profilu związanym z ekonomią lub rachunkowością,
- posiada 3 letni staż pracy na stanowisku starszego specjalisty i inspektora, w przypadku podinspektora staż nie jest wymagany,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

**Wymagania dodatkowe (pożądane):**

- znajomość przepisów prawnych z zakresu: ustawy o finansach publicznych, ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Statutu Miasta Koszalina i Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie,
- studia podyplomowe z zakresu finansów publicznych,
- co najmniej 1 rok stażu pracy w administracji publicznej,
- biegła znajomość programu Excel,
- umiejętność interpretacji obowiązujących przepisów z zakresu finansów publicznych,
- umiejętność analitycznego i kreatywnego myślenia oraz podejmowania decyzji,
- odpowiedzialność, rzetelność i otwartość na nowe zadania,
- umiejętność kulturalnej i zwięzłej komunikacji oraz pracy w zespole.

**Warunki pracy na stanowisku podinspektora/starszego specjalisty/inspektora w Referacie Budżetu i Analiz Wydziału Finansowego:**

- Miejsce pracy – I piętro budynku Urzędu przy ul. Rynek Staromiejski 6-7 (w budynku jest winda).
  - Wykonywanie obowiązków związanych z obsługą komputera, sporządzaniem, porządkowaniem, dostarczaniem, wysyłaniem dokumentów, praca w pomieszczeniu przy oświetleniu sztucznym i naturalnym w pozycji siedzącej.
  - Pracownik użytkuje sprzęt biurowy w szczególności komputer, drukarkę, kserokopiarkę i skaner.
- Praca w warunkach uciążliwych dla zdrowia, możliwe narażenie na:
- stres, obciążenia mięśniowo-szkieletowe, w szczególności statyczne mięśni,
  - monotonię wykonywanych ruchów, stanowisko pracy nie jest przystosowane dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.
- Pracodawca zapewnia właściwy mikroklimat w pomieszczeniach biurowych, oświetlenie zgodnie z PN-EN-12464-1:2004, poziom hałasu zgodnie z PN-EN PN-N-01307:1994. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny, cv,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz kopie świadectw pracy lub inne opisane w wymaganiach niezbędnych na dane stanowisko,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (lub przedłożenie kopii zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- kandydat wyłoniony w procesie rekrutacji przed nawiązaniem stosunku pracy jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, opłata związana z wydaniem zaświadczenia obciąża osobę ubiegającą się o zatrudnienie,
- kandydat, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, jest zobowiązany do dostarczenia oryginałów dokumentów wynikających z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
- w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych wymagana jest kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Osoby zainteresowane mogą dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą komplet dokumentów**

**w terminie do dnia 2 grudnia 2024 r. na adres:**

**Urząd Miejski w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin**

**II piętro pokój 222 – Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi**

**z dopiskiem na zamkniętej kopercie:**

**„Nabór na dwa stanowiska podinspektora/starszego specjalisty/inspektora w Referacie Budżetu i Analiz Wydziału Finansowego”**

**Korespondencja z uczestnikami naboru odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata.**

Zgodnie z § 7a Zarządzenia Nr 356/1452/09 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 6 maja 2009 r. - dokumenty kandydatów biorących udział w procedurze naboru na ww. stanowisko mogą zostać odebrane osobiście w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a po upływie tego okresu - podlegają komisyjnemu zniszczeniu.