

**UCHWAŁA NR XI/122/2024
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE**

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Na podstawie art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, poz. 1572) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (z wyłączeniem cmentarzy oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe) stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć w Urzędzie Miejskim w Koszalinie ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin albo przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Koszalinie lub też przesłać w formie elektronicznej, w następujących terminach:

- 1) 14 dni od dnia wytworzenia na danej nieruchomości lub w danym lokalu odpadów komunalnych,
- 2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będąca podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Określa się, iż pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, objęci gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi są obowiązani złożyć do dnia 14 kwietnia 2025 r.

3. W przypadku zmiany stawek opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi podmioty, które złożyły deklarację zostaną powiadomione o nowej wysokości opłaty miesięcznej, obliczonej na podstawie danych zawartych w złożonej deklaracji.

§ 3. 1. Deklaracja, o której mowa w § 1, przesłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. Deklaracje składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej sporządza się w formacie XML. Układ informacji i powiązań między nimi określony został w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów

z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 5. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Artur Wezgraj

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

UWAGA! DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

| ADNOTACJE ORGANU | |
|------------------------------|--|
| Data wpływu do organu | Podpis i pieczęć przyjmującego deklarację |
| Znak sprawy: | |
| Podstawa prawna: | Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zwana dalej ucpg |
| Składający: | Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością. |
| Miejsce składania deklaracji | Prezydent Miasta Koszalina Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-507 Koszalin |
| Termin składania: | - 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości. |

A. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

1. Składający deklarację (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. Osoba fizyczna 3. Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu 4. Inny podmiot władający nieruchomością (należy podać jaki):
.....

2. Osoba prawna

A.1. OKOLICZNOŚĆ POWODUJĄCA ZŁOŻENIE DEKLARACJI

2. Okoliczność powodująca złożenie deklaracji (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. Pierwsza deklaracja 2. Deklaracja po zmianie danych 3. Korekta (błędnie sporządzonej) deklaracji 4. Wygaśnięcie obowiązku

3. Deklaracja obowiązuje od: rok - miesiąc

A.2. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

4. Imię i nazwisko (dotyczy osób fizycznych) / Pełna nazwa (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)

5. PESEL (dotyczy osób fizycznych)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

6. Identyfikator NIP (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

A.3. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY

| | | | |
|------------------|----------------|----------------------|---------------|
| 7. Kraj | 8. Województwo | 9. Powiat | 10. Gmina |
| 11. Miejscowość | 12. Ulica | 13. Nr nieruchomości | 14. Nr lokalu |
| 15. Kod pocztowy | 16. Poczta | 17. Nr telefonu | |
| 18. Adres e-mail | | | |

A.4. ADRES DO KORESPONDENCJI (należy wypełnić, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby składającego deklarację wskazany w pkt A.3.)

B. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA

| | | |
|--|---------------------------------|--|
| 19. Deklaracja dotyczy <input type="checkbox"/> 1. CAŁA NIERUCHOMOŚĆ <input type="checkbox"/> 2. CZĘŚĆ NIERUCHOMOŚCI | | |
| 20. Ulica | 21. Nr nieruchomości | 22. Nr lokalu |
| 23. Miejscowość KOSZALIN | 24. Kod pocztowy _ _ - _ _ _ | 25. Numer obrębu/numer działki (dane geodezyjne) |
| 26. Miejsce gromadzenia odpadów - ulica, nr nieruchomości, inne dane identyfikujące lokalizację pojemników | | |

B. 1. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

¹ W kolumnie „c” należy wskazać liczbę posiadanych pojemników/worków do gromadzenia odpadów komunalnych danej wielkości, które będą znajdować się w miejscu gromadzenia odpadów.

² W kolumnie „d” należy przy odpowiedniej frakcji odpadów wpisać liczbę:

Odpady zmieszane: 2,16 - dla jednego odbioru raz na dwa tygodnie, **4,33** - dla jednego odbioru w tygodniu, **8,66** - dla dwóch odbiorów w tygodniu.

Odpady z metali i tworzyw sztucznych, papieru: 1,08 - dla jednego odbioru w miesiącu, **2,16** - dla jednego odbioru raz na dwa tygodnie, **4,33** - dla jednego odbioru w tygodniu, **8,66** - dla dwóch odbiorów w tygodniu.

Odpady ze szkła: 1,08 - dla jednego odbioru w miesiącu, **2,16** - dla jednego odbioru raz na dwa tygodnie, **4,33** - dla jednego odbioru w tygodniu, **8,66** - dla dwóch odbiorów w tygodniu.

Biodopady: 2,16 - dla jednego odbioru raz na dwa tygodnie, **4,33** - dla jednego odbioru w tygodniu, **8,66** - dla dwóch odbiorów w tygodniu.

³ W kolumnie „f” kwotę opłaty należy obliczyć jako iloczyn liczby pojemników/worków na nieruchomości (kolumna „c”) pomnożone przez wskaźnik częstotliwości odbioru odpadów (kolumna „d”) oraz stawkę opłaty za pojemnik/worek (kolumna „e”).

NALEŻY WYBRAĆ POJEMNIK/WOREK W RAMACH KAŻDEJ FRAKCJI ODPADÓW

| Rodzaj odpadów | Typ pojemnika/worka | Pojemniki/worki na nieruchomości (liczba sztuk) ¹ | Częstotliwość odbioru odpadów ² | Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika/worka | Wysokość opłaty (iloczyn z kolumn c x d x e) (zł/m-c) ³ |
|----------------------------|---------------------|--|--|---|--|
| a | b | c | d | e | f |
| ZMIESZANE | worek 120 l | | | 14,00 | |
| | 120 l | | | 14,00 | |
| | 240 l | | | 28,00 | |
| | 660 l | | | 77,00 | |
| | 1100 l | | | 128,33 | |
| METALE I TWORZYWA SZTUCZNE | worek 120 l | | | 14,00 | |
| | 120 l | | | 14,00 | |
| | 240 l | | | 28,00 | |
| | 660 l | | | 77,00 | |
| | 1100 l | | | 128,33 | |
| PAPIER | worek 120 l | | | 14,00 | |
| | 120 l | | | 14,00 | |
| | 240 l | | | 28,00 | |
| | 660 l | | | 77,00 | |
| | 1100 l | | | 128,33 | |

| | | | | | |
|---|-------------|--|--|----------|--|
| SZKŁO | worek 60 l | | | 7,00 | |
| | worek 120 l | | | 14,00 | |
| | 120 l | | | 14,00 | |
| | 240 l | | | 28,00 | |
| | 660 l | | | 77,00 | |
| | 1100 l | | | 128,33 | |
| BIOODPADY | worek 60 l | | | 7,00 | |
| | worek 120 l | | | 14,00 | |
| | 120 l | | | 14,00 | |
| | 240 l | | | 28,00 | |
| | 660 l | | | 77,00 | |
| | 1100 l | | | 128,33 | |
| Łączna miesięczna kwota opłaty: 27. | | | | | |
| (suma kwot z kolumny "f") | | | | zł | |
| Opłata określona w poz. 27 uiszcza się miesięcznie, bez wezwania, z dołu, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, którego opłata dotyczy, gotówką, przelewem na indywidualny rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie. | | | | | |
| B.2. ZAŁĄCZNIKI DO DEKLARACJI | | | | | |
| 28. Do niniejszej deklaracji dołączono: | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Pełnomocnictwo | | | | | |
| <input type="checkbox"/> inne | | | | | |
| C. PODPIS PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI/ OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA DEKLARACJI | | | | | |
| 29. Imię i nazwisko | | | 30. Czytelny podpis/pieczęć | | |
| 31. Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wymienionego w dziale A3, poz.18 (należy zaznaczyć właściwy kwadrat) | | | Jeśli deklarację składa kilku współwłaścicieli lub współników spółki, każdy z nich jest zobowiązany do złożenia czytelnego podpisu w polu nr 30. W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo. | | |
| <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE | | | | | |
| 32. Miejscowość | | | 33. Data | | |
| | | | ____-____-____ (dzień – miesiąc – rok) | | |

Klauzula informacyjna RODO

Informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta, Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, nr tel. 0-94-348-88-42, e-mail: um.koszalin@um.koszalin.pl.

W Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych: Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, tel. 0-94-348-88-42, e-mail: iodo@um.koszalin.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach, dla których zostały zebrane. Dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu w jakim zostały pozyskane, przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.

W Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych w sposób zautomatyzowany.

Posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

POUCZENIE

1. W przypadku niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Prezydent Miasta Koszalina określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

OBJAŚNIENIA

Część A

Należy określić podmiot posiadający tytuł do nieruchomości, dla której składana jest deklaracja.

Część A1

- Pierwsza deklaracja - Właściciel nieruchomości jest obowiązany do złożenia pierwszej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od wytworzenia na danej nieruchomości odpadów komunalnych albo w terminie wskazanym w uchwale w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- Deklaracja po zmianie danych - w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
- Korekta deklaracji – należy złożyć w celu poprawienia błędu, który został popełniony przy poprzednio sporządzonej deklaracji.

Część A2

Numer PESEL wpisuje właściciel nieruchomości będący osobą fizyczną objętą rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali podatnicy.

Część B

Jeżeli deklaracja składana jest nie dla całej nieruchomości, a jedynie dla poszczególnych budynków lub ich części, które posiadają odrębne miejsca gromadzenia odpadów, należy zaznaczyć rubrykę „część nieruchomości”.

Część B1

Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje w przypadku nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy - za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości powstały odpady komunalne. Miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Koszalinie. Kwota opłaty nie podlega zaokrągleniu.

Dla każdego Zobowiązanego z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest generowane subkonto przyporządkowane dla poszczególnych nieruchomości.

Część C

Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisania deklaracji. Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np. pełnomocnictwo w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej, itp. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej zgodnie z przepisami ustawy a dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.