

**PREZYDENT MIASTA KOSZALINA**  
**ogłasza**  
**otwarty konkurs ofert**  
**na udzielenie klubom sportowym dotacji celowej na realizację zadania**  
**z zakresu rozwoju sportu z budżetu Gminy Miasto Koszalin w 2025 roku**

Na podstawie uchwały Nr V/33/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Koszalin ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania w 2025 roku.

Konkurs jest adresowany do klubów sportowych, w tym także do klubów funkcjonujących w formie spółek prawa handlowego, działających na obszarze danej jednostki samorządu terytorialnego, nie działających w celu osiągnięcia zysku.

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2025 roku**

1. Prowadzenie szkolenia sportowego, udział w meczach najwyższej klasy rozgrywkowej oraz Pucharze Polski w piłce ręcznej kobiet – **450.000,00 zł**,
2. Prowadzenie szkolenia sportowego oraz udział w meczach Pierwszej Ligi Koszykówki Mężczyzn – **450.000,00 zł**,
3. Prowadzenie szkolenia sportowego, udział w meczach Centralnej Ligi Piłki Ręcznej Mężczyzn – **500.000,00 zł**.

**II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert odbywa się z zastosowaniem przepisów uchwały Nr V/33/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Koszalin.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Środki uzyskane na realizację zadania, o którym mowa w rozdziale I mają służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 uchwały Nr V/33/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 stycznia 2011 r.
4. W przypadku wyboru oferty do realizacji w formie wspierania zadania kwota dofinansowania ze strony Gminy Miasta Koszalin nie może przekroczyć 75% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
5. Prezydent Miasta Koszalina przyznaje dotację celową na realizację zadań z ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
6. Prezydent Miasta Koszalina może unieważnić konkurs w sytuacji gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub pisemnej rezygnacji z realizacji zadania.
8. Aktualizację harmonogramu i kosztorysu należy sporządzić na podstawie danych przedstawionych w ofercie w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. W przypadku nieprzedłożenia aktualizacji harmonogramu i kosztorysu zadania, umowa nie zostanie zawarta. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać przedłużony na wniosek klubów.
9. Procentowy udział przyznanej dotacji przedstawiony w aktualizacji kosztorysu nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

10. Wnioski dotyczące zmian umowy mogą być składane nie później niż 30 dni przed dniem zakończenia realizacji zadania. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z niedających się przewidzieć okoliczności mających wpływ na realizację zadania, termin złożenia wniosku o aneks może zostać przesunięty.

11. Prezydent Miasta Koszalina może odmówić oferentowi wybranemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

12. Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia w zakresie podatku VAT, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania wyznacza się **od 1 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.**

2. Rozliczeniu środków finansowych z dotacji podlegać będą wyłącznie wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy (dotyczące zdarzeń i zobowiązań wynikających z realizacji zadania po zawarciu umowy), jednakże nie wcześniej niż od 1 stycznia 2025 r. lub daty rozpoczęcia zadania publicznego. Wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy, poniesione na rzecz dotowanego zadania w okresie jego realizacji po spełnieniu pozostałych warunków mogą stanowić finansowe środki własne.

3. Podmioty składające ofertę powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.

4. Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika jest obowiązkowe, co oznacza że należy je wykazać.

5. Nieosiągnięcie rezultatów może spowodować konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków finansowych otrzymanych z dotacji.

5a. W przypadku uzasadnionych, nie dających się przewidzieć i nie leżących po stronie Zleceniobiorcy okoliczności rezultaty mogą zostać nie spełnione na poziomie nie niższym niż 80% wskazanych w ofercie bez konsekwencji proporcjonalnego zwrotu środków finansowych otrzymanych z dotacji.

5b. Jeżeli Zleceniobiorca podejmie decyzję o zwiększeniu wskaźników powyżej 100% lub koszty zadania ulegną zwiększeniu w stosunku do załączonej oferty kalkulacji dotacja nie ulegnie z tego tytułu zwiększeniu.

6. Wykazanie w ofercie wkładu rzeczowego nie jest obowiązkowe, co oznacza że nie należy go wykazywać.

7. W konkursie na realizację zadań mogą brać udział kluby sportowe, w tym także kluby funkcjonujące w formie spółki prawa handlowego, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu, które działają na terenie Gminy Miasta Koszalin i realizują cel publiczny wskazany w § 1 uchwały nr V/33/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 stycznia 2011 r.

8. Ponadto, klub sportowy może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji celowej na rozwój sportu:

- a. po zapewnieniu udziału środków własnych na realizację niniejszego zadania,
- b. kwota dofinansowania ze strony Gminy Miasta Koszalin nie może przekroczyć 75% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

9. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Miastem Koszalin.

10. Za niekwalifikowane z dotacji uznaje się między innymi koszty dotyczące podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może on zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

11. Za niekwalifikowane zarówno z dotacji, jak i ze środków własnych uznaje się między innymi koszty dotyczące:

- a) transferu zawodników,
- b) opłat za internet i telewizję,

- c) obsługi prawnej Klubu,
- d) reklamy Klubu,
- e) prowizji agencyjnych,
- f) wynagrodzeń Zarządu Klubu,
- g) płatności wynikających ze strat, długów, kar, odsetek, opłat skarbowych i kosztów sądowych,
- h) przesyłek pocztowych i kurierskich,
- i) prowadzenia rachunku bankowego,
- j) opłat za przelew niebędący kosztem zadania,
- k) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- l) kosztów administracyjnych w wysokości ponad 75 % kosztów całkowitych.

12. Za kwalifikowane uznaje się koszty:

- a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane, które zostały określone w ofercie,
- b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

13. Do rozliczenia ze środków własnych dopuszcza się koszty dotyczące:

- a) opłat za lokale mieszkalne,
- b) przejazdów zawodników i trenerów do i z miejsc zamieszkania.

14. Dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania będzie możliwe gdy organizacja wskaże taką potrzebę we właściwej pozycji oferty, ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania. Gmina Miasto Koszalin zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia środków z dotacji na wskazany w ofercie wydatek inwestycyjny.

15. W ramach realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kosztorysie oferty. Przesunięcia te będą uznawane, jeżeli dany wydatek finansowy wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to zostanie uznany za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 %.

16. Dopuszcza się możliwość zwiększenia wydatków określonych w ust. 12 o więcej niż 20 %, pod warunkiem, że zwiększenie to nastąpi wyłącznie ze środków własnych, zwiększających całkowity koszt zadania.

17. Na podstawie art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach realizowanych zadań publicznych, zobowiązane będą do zapewnienia w zakresie, co najmniej minimalnym wymagań, służących zapewnieniu **dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**.

18. Oferty powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

19. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ww. ustawy, podmiot ten jest obowiązany określić w ofercie i zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny na zasadach art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

20. Określenie w ofercie zapisów uwzględniających zasady zawarte w ust. 17-19 jest obowiązkowe, co oznacza, że należy je wykazać.

21. W ramach realizacji zadania oferent będzie zobligowany do stosowania przepisów ustawy dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1289 z późn. zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających ich stosowania.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, należy składać **od dnia 20 grudnia 2024 r. do dnia**

**09 stycznia 2025 r. w kancelarii Urzędu Miejskiego w Koszalinie** (główny budynek ratusza przy Rynku Staromiejskim 6/7).

1a. Formularz oferty zgodny z wyżej wymienionym wzorem można przesłać w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

UWAGA: oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

2. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub w przypadku złożenia przesyłką pocztową - data wpływu do Urzędu.

3. Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie rozpatrywana.

4. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na wzorze zgodnym z obowiązującymi przepisami określonymi w dziale II pkt 1. Elektroniczny wzór oferty jest między innymi dostępny na stronie [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl).

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Złożone w konkursie oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta. Komisja przedstawi protokół Prezydentowi Miasta, który przyznaje dotacje na 2025 rok.

2. Dopuszcza się uzupełnienie formalne, natomiast w części merytorycznej oferty nie podlegają uzupełnieniu. Ocena ofert pod względem merytorycznym dokonywana jest przez Komisję na podstawie następujących kryteriów:

- a. znaczenia zadania dla Miasta,
- b. zgodności oferty z celem publicznym, określonym § 1 uchwały nr V/33/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 stycznia 2011 r.,
- c. wysokości środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- d. wysokości środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,
- e. oceny przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- f. oceny możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- g. analizy wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

3. Do oferty należy dołączyć:

- a) pełnomocnictwa bądź upoważnienia imienne osób wskazanych do reprezentowania oferenta (-ów) na podstawie zasad określonych w statucie, wskazanych w pkt. III oferty,
- b) promesę lub oświadczenie dotyczące wynajmu obiektu sportowego w terminie realizacji zadania, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- c) oświadczenie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizowanego zadania publicznego, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

4. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **VI. Termin dokonania wyboru ofert**

Wyboru ofert dokona Prezydent Miasta po przedstawieniu opinii przez Komisję Konkursową. Ogłoszenie o wyniku konkursu zostanie opublikowane na stronie [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl).

#### **VII. Postanowienia końcowe**

1. Wytłoniony podmiot będzie zobowiązany do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach

publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego. Wyłoniony podmiot będzie ponadto zobowiązany do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane lub finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

2. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy informacji o numerze rachunku bankowego, na który zostanie przekazana przyznana dotacja.

3. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,  
b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

4. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa Gminy Miasta Koszalin do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

5. Informacja w sprawie konkursu udzielana jest w Wydziale Spraw Społecznych, Kultury, Sportu i Turystyki, Referacie Organizacji Pozarządowych – **pod numerami telefonów: 94 348 87 77, 94 348 87 69.**

Prezydent Miasta Koszalina

Tomasz Sobieraj

**OŚWIADCZENIE**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

Niniejszym oświadczam/oświadczamy, że podczas realizacji publicznego, określonego w ofercie

pt.".....  
.....  
.....  
....."

będziemy dysponować obiektem sportowym:

nazwa

.....  
.....

adres

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

Podpis/y Zleceniobiorcy lub osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Zleceniobiorcy

miejsowość, data .....

**OŚWIADCZENIE**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

1. Oświadczam/oświadczamy, że w ramach realizacji zadania publicznego szczegółowo określonego w złożonej ofercie przez naszą Organizację spełnione zostaną zasady ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), w szczególności spełnimy warunki określone w zapisach art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, co najmniej minimalnym wymagań, służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Złożona przez naszą Organizację oferta została zaprojektowana i będzie realizowana w taki sposób, aby zadanie nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami.

Przez zapewnianie dostępności rozumiemy obowiązek osiągnięcia stanu, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

W indywidualnym przypadku, jeżeli nasza Organizacja nie będzie w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ww. ustawy, zobowiązujemy się zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny na zasadach art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Oświadczam/oświadczamy, że w przypadku niewywiązania się z obowiązków zapewnienia dostępności, o których mowa w ust. 1, umowa zawarta na realizację zadania publicznego może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę w drodze jednostronnego oświadczenia ze skutkiem natychmiastowym

.....  
.....  
.....

podpis Zleceniobiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Zleceniobiorcy

miejsowość, data .....

## OŚWIADCZENIE

.....  
(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

jest:\*

- czynnym;**
- zwolnionym;**
- nie jest**

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP):

-----  
*(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zwolnionym” lub „nie jest” nie ma konieczności wypełniania dalszej części oświadczenia. W tym przypadku ze środków pochodzących z dotacji będą pokrywane koszty kwalifikowane ponoszone w kwotach brutto tj. łącznie z podatkiem VAT naliczonym).*

Czy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy:\*

- tak;
- nie

*(Przez przychód opodatkowany podatkiem VAT rozumieć należy każdą korzyść finansową uzyskaną z tytułu realizacji zadania, m.in. opłaty od adresatów zadania, wymianę bezgotówkową (barter), od której Zleceniobiorca zobowiązany jest naliczyć podatek VAT należny).*

Niniejszym oświadczam, że:\*

- podatek od towarów i usług jest kosztem realizacji zadania publicznego i nie będzie podlegał w żadnej części odliczeniu, dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych brutto tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym;

*(Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania nie będzie generować przychodów opodatkowanych podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy).*

- podatek od towarów i usług związany z zakupami ponoszonymi w celu realizacji zadania publicznego jest możliwy do odliczenia (w całości lub w części), dlatego przyznana dotację rozliczę według poniesionych kosztów kwalifikowanych netto tj. bez podatku VAT naliczonego.

*(Należy zaznaczyć w przypadku, gdy realizacja zadania generować będzie przychody opodatkowane podatkiem VAT po stronie Zleceniobiorcy).*

.....  
podpis Zleceniobiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Zleceniobiorcy

miejsowość, data .....

\* należy wybrać właściwą opcję