

Załącznik do Zarządzenia Nr 550/2355/14
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 06.05 2014 roku

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert na realizację w 2014 roku zadań publicznych Gminy Miasto Koszalin w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

PREZYDENT MIASTA KOSZALINA

zgodnie z art. 4 ust.1 pkt 6, art.5 ust.2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 oraz art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zaprasza podmioty wymienione w art.11 ust. 3 ww. ustawy do składania ofert na realizację zadania w dziedzinie profilaktyki rozwiązywania z wykorzystaniem dotacji udzielonej przez Miasto Koszalin.

I. Rodzaj zadania

Organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej pozostającej w mieście podczas wycieczki letniej.

II. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie realizacji zadań wynosi 82.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej lub więcej ofert na realizację zadań określonych w pkt. I.
4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
5. Prezydent Miasta Koszalina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania mają być realizowane od 1 lipca do 31 sierpnia 2014 roku, a podmioty, które zadania te realizują powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zadania, o których mowa w pkt. I, powinny być realizowane na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu miasta Koszalina.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a/ wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na

- podstawie umowy,
- b/ sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym umową według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać u Pełnomocnika ds. Uzależnień pokój Nr 14 lub 17 parter w Ratuszu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 maja 2014 roku do godz. 15.00 .
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w konkursie.
3. Oferty należy składać zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonania zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
4. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
5. Przed złożeniem oferty Pełnomocnik ds. Uzależnień udziela stosownych wyjaśnień na pytania oferenta telefonicznie 94 348-88-43 lub 348-87-30 od wtorku do piątku w godzinach od 8,00 do 15.00 w poniedziałki od godz. 9,00 do godziny 16,00.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Koszalina przedłoży Prezydentowi Miasta Koszalina propozycję podziału środków na realizację zadania.
2. Decyzję o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Prezydent Miasta w terminie do 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
4. Prezydent Miasta Koszalina zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Prezydenta Miasta Koszalina nie przysługuje odwołanie.
6. Komisja działa na podstawie Regulaminu konkursu ofert na zadania pożytku publicznego.
7. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:
 - 1) zgodność projektu z zadaniami Miasta oraz zadaniami statutowymi podmiotu,
 - 2) wartość merytoryczną projektu – celowość, zakres rzeczowy, ilość uczestników,
 - 3) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - 4) wysokość udziału środków własnych organizacji oraz oczekiwana wysokość wsparcia finansowego (w przypadku udziału sponsorów oświadczenie o zabezpieczeniu kwoty),
- 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadań oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem,
- 6) możliwość realizacji zadania, w tym posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe z opisem kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, wykształcenia kierunkowe).

VII. Wymagana dokumentacja:

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta,
- 3) sprawozdane merytoryczne i finansowe z działalności za 2013 rok sporządzone na odrębnym dokumencie,
- 4) aktualny statut podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego.

Oferty sporządzone wadliwie lub oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

W drodze otwartego konkursu ofert na organizację wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej pozostającej w mieście wydatkowano przez :

- organizacje pozarządowe w 2012 rok - 43.000 zł,
w 2013 rok - 68.870 zł.