 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	N-09
	Zezwolenie na zakładanie, przeprowadzanie i wykonanie na nieruchomości urządzeń technicznych oraz zezwolenie na czasowe zajęcie nieruchomości	Wersja Nr 29
		Data zatwierdzenia: 16.01.2025r.

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Wydanie zgody na terenie - części nieruchomości stanowiących zasób nieruchomości Miasta Koszalin lub wchodzących w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa w przypadku realizacji urządzeń infrastruktury technicznej oraz w przypadku zajęcia terenu na czas oznaczony w związku z realizacją inwestycji (np. plac budowy, rusztowania, zaplecze socjalno-administracyjne).

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁĄTWIENIA SPRAWY

Wypełniony wniosek:

N-09-01 – o udzielenie zgody na czasowe zajęcie terenu Gminy Miasto Koszalin na czas oznaczony w związku z realizacją inwestycji

lub

N-09-02 – o udzielenie zgody na czasowe zajęcie terenu Skarbu Państwa na czas oznaczony w związku z realizacją inwestycji

(druki wniosków do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, w pokojach nr 237 i 228 lub na stronie www.bip.koszalin.pl).

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Wniosek wraz z załącznikami może być przesłany elektronicznie za pośrednictwem:

- eDoręczień na adres: AE:PL-11793-91081-CUJHJ-10

4. OPŁATY

Wniosek nie podlega opłacie.

Dokładna wysokość opłaty za wydanie zgody na zajęcie terenu zostanie podana w momencie załatwiania sprawy.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć osobiście w:

Kancelarii Urzędu Miejskiego, ul. Rynek Staromiejski 6-7, parter (pn.: 9.00-17.00, wt.-pt.: 7.15 - 15.15)

lub

przesłać pocztą na adres:

Urząd Miejski w Koszalinie

75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7

6. OSOBY DO KONTAKTU

W odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Koszalin:

1. Aleksandra Kobiela (Inspektor)

- Rynek Staromiejski 6-7, II piętro, pok. nr 237
tel. 94 34 88 813

W odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa:

2. Katarzyna Lis (Starszy Specjalista)

- Rynek Staromiejski 6-7, II piętro, pok. nr 228
tel. 94 34 88 818

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁĄTWIENIA

Termin – do 1 miesiąca, a w przypadku spraw skomplikowanych do 2 miesięcy:

- zarejestrowanie i przygotowanie wniosku do realizacji – do 14 dni


- pozyskanie opinii niezbędnych do realizacji wniosku – do 30 dni

- przygotowanie zgody i wezwania o zapłatę – do 2 dni

- akceptacja i podpisanie – do 2 dni

- wydanie zgody po przedstawieniu przez inwestora dowodu wpłaty, stanowiącej opłatę za udzielenie zgody na zajęcie terenu – do 14 dni

Sposób załatwienia – wydanie zgody na zajęcie terenu.

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	N-09
	Zezwolenie na zakładanie, przeprowadzanie i wykonanie na nieruchomości urządzeń technicznych oraz zezwolenie na czasowe zajęcie nieruchomości	Wersja Nr 29
		Data zatwierdzenia: 16.01.2025r.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy nie przysługuje odwołanie.

9. PODSTAWA PRAWNA

- art. 25 ust. 1 i 2 w związku z art. 124 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1145 z późn.zm.),
- Zarządzenie Nr 89/297/24 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 15 listopada 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków zajęcia nieruchomości stanowiących zasób nieruchomości Miasta Koszalina, na cele realizacji infrastruktury technicznej, a także na inne cele doraźne oraz określenia wysokości i zasad stosowania stawek za zajęcie tych nieruchomości,
- Zarządzenie Nr 99/326/24 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 12 grudnia 2024 r. w sprawie określenia warunków udostępnienia nieruchomości wchodzących w skład zasobu nieruchomości Skarbu Państwa, położonych w granicach administracyjnych Miasta Koszalina, celem budowy urządzeń infrastruktury technicznej bądź w celach doraźnych,
- Uchwała Nr XX/190/2008 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie zasad zarządu nieruchomościami (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 03.04.2008 r. Nr 36, poz. 743 z późn. zm.)

10. UWAGI

Bez uwag

Opracował	Aleksandra Kobiela	16.01.2025 r.
Sprawdził	Ryszard Waszkiewicz	16.01.2025 r.
Zatwierdził	Marek Gutowski	16.01.2025 r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Aleksandra Kobiela	