

Zarządzenie Nr 656/2746/14
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 24 listopada 2014 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa
Zastępcy Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie

Na podstawie art. 39 ust. 2, art. 46 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zmianami), art. 38 ust. 2 i art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zmianami) oraz art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121) z a r z q d z a m, co następuje:

§ 1. Udzielam pełnomocnictwa **Panu MICHAŁOWI ŻUBEROWI Zastępcy Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie** do załatwiania spraw oraz do:

- 1) załatwiania spraw i wydawania decyzji administracyjnych określonych w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym do:
 - a) wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy z dróg, przejazdy o masie, nacisku osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach,
 - b) pobierania opłat i kar pieniężnych,
- 2) załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej wynikających z ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody - w odniesieniu do nieruchomości będących własnością Gminy Miasta Koszalin, w tym do:
 - a) prowadzenia postępowań w sprawie wydania zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów oraz ustalania opłat za usunięcie drzew lub krzewów, rozkładania ich na raty i zmiany terminu płatności,
 - b) wymierzania administracyjnych kar pieniężnych, odraczania ich terminu płatności, umarzania oraz rozkładania na raty,
- 3) załatwiania spraw, pobierania opłat i wydawania zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych określonych w art. 64b ust. 1, art. 64c ust. 1 oraz art. 64d ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- 4) występowania w imieniu Miasta Koszalina w sprawach wynikających z ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane, dotyczących pozwoleń na budowę i zgłaszania robót budowlanych, w tym składania oświadczeń o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- 5) występowania do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców z wnioskami o udostępnienie danych zgromadzonych w ewidencji,
- 6) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasto Koszalin w zakresie zarządu mieniem dotyczącym udzielania zgody na nieodpłatne zajęcia nieruchomości gruntowych w celach doraźnych, w tym organizacji imprez kulturalno-rozrywkowo-sportowych na terenach znajdujących się w zarządzaniu Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie, z wyłączeniem utwardzonej części nieruchomości oznaczonej w obrębie ewidencyjnym nr 20 działką ewidencyjną nr 295/4,
- 7) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasto Koszalin w zakresie zarządu mieniem, dotyczących:

- a) udzielania zgody/użyczenia nieruchomości gruntowych na realizację zjazdów z dróg, które znajdują się w zarządzaniu i administracji Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie, do nieruchomości przyległych,
 - b) udzielania zgody/użyczenia nieruchomości gruntowych na realizację dróg tymczasowych na terenach znajdujących się w zarządzaniu i administracji Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie,
 - c) udzielania zgody/użyczenia nieruchomości gruntowych na przebudowę oraz rozbudowę dróg, parkingów, ciągów pieszo-jezdných i chodników na terenach znajdujących się w zarządzaniu i administracji Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie,
 - d) nieodpłatnego przejmowania inwestycji drogowych realizowanych w imieniu Gminy–Miasto Koszalin przez podmioty inne niż Gmina Miasto Koszalin, w tym sieci i urządzeń sieci oświetleniowej,
- 8) dokonywania wszelkich czynności prawnych związanych z użyczeniem, wydzierżawianiem oraz najmem na cele związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a także na cele związane z potrzebami obsługi użytkowników ruchu – na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy o drogach publicznych,
 - 9) występowania przed organami egzekucyjnymi w sprawach związanych z dochodzeniem roszczeń finansowych wynikających z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, a w szczególności do:
 - 1) wystawiania upomnień kierowanych do dłużników,
 - 2) wystawiania i podpisywania tytułów wykonawczych,
 - 10) występowania w imieniu Prezydenta Miasta Koszalina w postępowaniach administracyjnych, sądowych oraz sądowno-administracyjnych dotyczących wydawania decyzji zezwalających na realizację inwestycji drogowych na preferencyjnych warunkach w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, w tym także do składania oświadczeń o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - 11) przeprowadzania wszelkich czynności prawnych związanych z wynajmem lokali użytkowych w przejściu podziemnym pasa drogowego Al. Armii Krajowej,
 - 12) wydawania zezwoleń na korzystanie z przystanków komunikacyjnych od Gminy Miasto Koszalin – Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie, który sprawuje funkcję zarządcy przystanków oraz do występowania przed sądami powszechnymi i organami egzekucyjnymi w sprawach związanych z dochodzeniem roszczeń z tytułu nie uiszczenia opłat za korzystanie z przystanków komunikacyjnych – zgodnie z Uchwałą Nr XXVIII/438/2013 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z przystanków, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Koszalin oraz ustalenia opłaty za korzystanie przez operatorów i przewoźników z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Koszalin, zmienioną Uchwałą Nr XXXIV/507/2013 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 27 czerwca 2013 r.,
 - 13) zamawiania i odbioru blankietów zezwoleń na przejazd pojazdu nienormatywnego, realizowanych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych.

§ 2. Pełnomocnictwo obowiązuje wyłącznie w czasie nieobecności Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie spowodowanej urlopem, chorobą lub inną usprawiedliwioną nieobecnością w pracy

§ 3. Pełnomocnictwo może być cofnięte w każdym czasie bez wypowiedzenia.

§ 4. Pełnomocnictwo wygasa w dniu rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 listopada 2014 r.

Piotr Jedliński