

**Zarządzenie Nr 591/2014/14**  
**Prezydenta Miasta Koszalina**  
**z dnia 21 lipca 2014 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Koszalinie.

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zmianami) oraz § 16 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 194/741/08 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 3 marca 2008 r. - zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam procedurę naboru kandydatów na wolne stanowisko Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Koszalinie, który zostanie powołany na okres 5 lat, po uzgodnieniu z Zachodniopomorskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym w Szczecinie.

§ 2. Kandydaci aplikujący na stanowisko objęte konkursem, powinni spełniać wymagania określone w art. 13 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, których sposób udokumentowania oraz miejsce i termin składania dokumentów został określony w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Nabór kandydatów na stanowisko określone w § 1 przeprowadza Komisja w składzie:

- 1) Piotr Jedliński, Prezydent Miasta - Przewodniczący,
  - 2) Leopold Ostrowski, Zastępca Prezydenta Miasta – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
  - 3) Tomasz Czuczak, Sekretarz Miasta – Członek Komisji,
  - 4) Ewa Betlewicz-Dawidziuk, p.o. Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Koszalinie – Członek Komisji,
  - 5) Dorota Pawłowska, dyrektor Wydziału Kultury i Spraw Społecznych – Członek Komisji.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący poprzez pisemne zawiadomienie jej członków, informując każdorazowo o terminie posiedzenia.
  3. Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego (II piętro), co najmniej 14 dni przed terminem do składania dokumentów.
  4. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział przewodniczący lub zastępca przewodniczącego i co najmniej dwóch jej członków.
  5. W posiedzeniach Komisji poza jej członkami może uczestniczyć protokolant, jeżeli nie jest nim członek Komisji.
  6. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest przez protokolanta protokół cząstkowy.

§ 4. Nabór kandydatów odbywa się w następujących etapach:

- 1) I etap, w którym Komisja na posiedzeniu otwiera złożone przez kandydatów oferty. Na podstawie analizy złożonych dokumentów Komisja ustala listę kandydatów spełniających wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu o naborze. Informację o ilości kandydatów spełniających wymagania umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.
- 2) II etap, w którym Komisja przeprowadza pisemny test kompetencyjny. Warunkiem przystąpienia do III etapu naboru jest uzyskanie przez kandydata wyniku 50% + 1 poprawnie udzielonych odpowiedzi na pytania testu.
- 3) III etap, w którym Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte naborem, oraz pytań dodatkowych zadawanych przez poszczególnych członków Komisji.
- 4) IV etap, w którym Komisja wybiera najlepszego kandydata.

- § 5.1. Komisja nie może zajmować stanowiska w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Po każdej rozmowie kwalifikacyjnej, każdy z członków Komisji powinien dokonać swojej oceny. Dyskusja z pozostałymi członkami Komisji odbywa się dopiero po zakończeniu wszystkich rozmów kwalifikacyjnych.
  3. Oceny wszystkich kandydatów przez poszczególnych członków Komisji przeprowadza się na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia.
  4. Komisja porównuje swoje spostrzeżenia oraz uzgadnia kolejność kandydatów, a także wybiera najlepszego kandydata, biorąc pod uwagę poprawność udzielonych odpowiedzi na zadawane pytania.
  5. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez Komisję w sprawie kolejności kandydatów, a także wyboru najlepszego kandydata, Komisja przeprowadza głosowanie.
  6. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 6. W razie odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatów lub w razie nie wyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że nabór nie doprowadził do wybrania kandydata.

§ 7. 1. Nabór jest nieważny w razie:

- 1) niezachowania kolejności czynności, o których mowa w § 4,
  - 2) nie dokonania jednej z czynności, o których mowa w § 4,
  - 3) nie powiadomienia kandydata lub członka Komisji o terminie posiedzenia.
2. Nieważność naboru stwierdza Prezydent Miasta Koszalina na wniosek członka Komisji lub na wniosek kandydata. Wniosek można złożyć w terminie 3 dni od dnia zaistnienia przyczyny nieważności naboru.
  3. Nie można stwierdzić nieważności naboru po zawarciu z kandydatem umowy o pracę na stanowisku, którego dotyczył nabór.

§ 8. 1. Z przeprowadzonego naboru kandydatów protokolant sporządza protokół.

2. Informacja o wyniku naboru jest publikowana niezwłocznie - nie później niż w terminie 14 dni od zatrudnienia wybranego kandydata - w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń przez okres co najmniej 3 miesiące.
3. Jeżeli kandydat wyłoniony w wyniku naboru nie przyjął oferty pracy możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole naboru, biorąc pod uwagę kolejność uszeregowania kandydatów określoną w § 4 ust.4
4. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia wybranego kandydata.
5. Oferty złożone na przeprowadzony nabór odsyłane są na wskazany przez kandydata adres do korespondencji.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2014 roku.



Prezydent Miasta Koszalina

*Piotr Jedliński*

**Prezydent Miasta Koszalina  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Koszalinie,  
który zostanie powołany na okres 5 lat**

1. Nazwa i adres jednostki:  
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Koszalinie, ul. Zwycięstwa 136.
2. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:
  - 1) wykonywanie obowiązków Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, określonych w ustawie z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zmianami),
  - 2) pełnienie funkcji Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Koszalinie.
3. Wymagania konieczne:  
Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która:
  - a) posiada obywatelstwo polskie,
  - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - c) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
  - d) posiada następujące kwalifikacje:
    - jest lekarzem i uzyskała specjalizację wskazaną w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie wykazu specjalizacji w dziedzinach medycyny mających zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 107, poz. 683)
  - lub
  - posiada tytuł magistra i uzyskała dodatkowe kwalifikacje mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie wykazu dodatkowych kwalifikacji, jakie musi posiadać państwowy inspektor sanitarny posiadający tytuł zawodowy magistra (Dz. U. Nr 98, poz. 635),
  - e) swoją postawą obywatelską daje rękojmię należytego wykonywania zadań pracownika organu państwowego,
  - f) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wymagania pożądane:
  - a) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym,
  - b) umiejętność organizacji pracy i zarządzania zasobami ludzkimi, odporność na stres, kreatywność, sumienność, umiejętność zarządzania zasobami finansowymi
  - c) znajomość przepisów prawnych dotyczących: działania państwowej inspekcji sanitarnej, organizacji pracy stacji sanitarno-epidemiologicznych, finansów publicznych, samorządu powiatowego, prawa zamówień publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego
5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
  - a) list motywacyjny, curriculum vitae
  - b) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz kopie świadectw pracy,
  - c) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie

- d) koncepcja pracy na stanowisku Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Koszalinie,
  - e) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
  - f) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - g) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (lub przedłożenie kopii zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
  - h) oświadczenie lustracyjne lub informacja o złożeniu takiego oświadczenia – dotyczy osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
  - i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 168 j.t.)
  - j) osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
  - k) osoba wybrana do zatrudnienia zostanie skierowana na badania lekarskie.
6. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Koszalinie„, na adres:

**Urząd Miejski w Koszalinie,  
Rynek Staromiejski 6-7,  
75-007 Koszalin,  
II piętro, pokój 222 – KADRY**

w terminie do dnia ....4...sierpnia..... 2014 roku.

**PREZYDENT MIASTA**

*Piotr Jedliński*

**FORMULARZ OCENY  
ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ Z KANDYDATAMI**

Dokonany przez.....w dniu .....  
(imię i nazwisko członka Komisji)

Pytanie Nr 1 .....

.....

Pytanie Nr 2 .....

.....

Pytanie Nr 3 .....

.....

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Pyt. 1 0-10 pkt	Pyt. 2 0-10 pkt	Pyt. 3 0-10 pkt	Razem

.....  
(podpis)