

Zarządzenie Nr 322/1454/13
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 24 stycznia 2013 r.

zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Koszalinie

Na podstawie art. 33 ust. 2 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) z a r z q d z a m, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Koszalinie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 194/741/08 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 03 marca 2008 r. (z późn. zmianami) w p r o w a d z a m następujące zmiany:

- 1) w **§ 16** w **ust. 4** dodaje się pkt 18 w brzmieniu:
„18) Pełnomocnika Prezydenta ds. Inwestorów Kluczowych”,
- 2) w **§ 24** w **ust 4** dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
„7) Pełnomocnik Prezydenta ds. Inwestorów Kluczowych – symbol PIK”,
- 3) w **§ 3 Załącznika Nr 2** do Regulaminu skreśla się **ust. 4 i ust. 5**,
- 4) w **Załączniku Nr 2** do Regulaminu dodaje się **§ 30** w brzmieniu:

„§ 30. Pełnomocnik Prezydenta ds. Inwestorów Kluczowych

Do zakresu działania Pełnomocnika należy:

1. Kompleksowa obsługa kluczowych inwestorów realizujących inwestycje w Koszalinie i prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta, ze szczególnym uwzględnieniem Podstrefy „Koszalin” Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej.
2. Kompleksowa obsługa potencjalnych kluczowych inwestorów zainteresowanych rozpoczęciem działalność w Koszalinie, ze szczególnym uwzględnieniem Podstrefy „Koszalin” Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej.
3. Koordynowanie działań związanych z zagospodarowaniem i rozwojem Podstrefy “Koszalin” Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej we współpracy z Pomorską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.
4. Pozyskiwanie nowych inwestorów krajowych i zagranicznych z branż produkcyjnych, usługowych i wysokich technologii na tereny inwestycyjne Miasta, w tym na Podstrefę „Koszalin” Słupskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej.
5. Monitorowanie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań i załatwiania spraw kluczowych inwestorów w trakcie procesu inwestycyjnego oraz po jego zakończeniu przez komórki Urzędu Miejskiego, miejskie spółki i jednostki organizacyjne oraz podmioty zewnętrzne.
6. Opiniowanie projektów strategicznych dokumentów Miasta takich jak strategie i plany rozwoju, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, plany budowy infrastruktury technicznej w zakresie dostosowania najważniejszych terenów inwestycyjnych Koszalina do potrzeb inwestorów.
7. Opracowywanie i aktualizacja specjalistycznych ofert inwestycyjnych we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu i podmiotami zewnętrznymi.

8. Promocja gospodarcza terenów inwestycyjnych i atutów gospodarczych Koszalina w wydawnictwach własnych takich jak foldery i broszury inwestycyjne, przewodniki dla inwestora, tematyczne prezentacje multimedialne, filmy reklamowe oraz udział w wydawnictwach obcych, w tym: w prasie codziennej, czasopismach branżowych, katalogach i wydawnictwach okazjonalnych, mediach elektronicznych i internecie.
 9. Analiza bieżących informacji ze świata gospodarki i biznesu i tworzenie bazy potencjalnych firm celem zainteresowania ich inwestowaniem w Koszalinie.
 10. Współpraca z Polską Agencją Informacji i Inwestycji Zagranicznych, Centrum Obsługi Inwestora i Eksportera Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, Ambasadami RP za granicą oraz placówkami zagranicznymi w kraju, konsulami honorowymi za granicą, krajowymi i zagranicznymi instytucjami otoczenia biznesu oraz firmami konsultingowymi w zakresie wykonywanych obowiązków.
 11. Współpraca ze Skarbnikiem Miasta przy opracowywaniu lokalnych programów preferencji, zachęt i zwolnień podatkowych dla przedsiębiorców inwestujących na terenie Miasta.
 12. Prowadzenie dedykowanego portalu internetowego Urzędu Miejskiego dla inwestorów www.inwestycje.koszalin.pl
 13. Aktualizacja informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.koszalin.pl w zakresie wykonywanych obowiązków.
 14. Uczestnictwo w wydarzeniach gospodarczych o charakterze inwestycyjnym oraz w zakresie wspierania przedsiębiorczości, takich jak konferencje, seminaria, misje gospodarcze, branżowe targi, imprezy wystawiennicze, itp.
 15. Koordynacja udziału Miasta w konkursach i rankingach gospodarczych i inwestycyjnych.
 16. Prowadzenie spraw związanych z uruchamianiem sezonowych, kolejowych przewozów pasażerskich na trasie Koszalin - Mielno Koszalińskie.
 17. Realizacja projektów związanych z rozwojem gospodarczym Miasta.”
-
- 5) **Załącznik Nr 1** do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.
 - 6) **Załącznik Nr 3** do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 stycznia 2013 r.

Piotr Jedliński