

**Zarządzenie Nr 388/1674/13  
Prezydenta Miasta Koszalina  
z dnia 31 maja 2013 r.**

**w sprawie przygotowania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Partycypacyjnego w Koszalinie na 2014r.**

Na podstawie:

§ 16 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 194/741/08 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 3 marca 2008 roku z późniejszymi zmianami

zarządzam co następuje:

§1. Zarządzam tryb zgłaszania projektów dotyczących Budżetu Partycypacyjnego na 2014 rok, które będą podlegały konsultacjom społecznym.

§ 2. 1. Projekt może być złożony przez osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej działające na terenie Koszalina a także przez grupę co najmniej 30 mieszkańców Koszalina, którzy ukończyli 16 lat, biorąc pod uwagę datę roczną.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 mogą złożyć więcej niż jeden projekt.

§ 3. Projekty mogą dotyczyć wyłącznie spraw pozostających w kompetencjach Gminy Miasta Koszalin.

§ 4. Wartość jednego projektu nie może przekroczyć kwoty 500.000,00 PLN brutto.

2. Kwota przeznaczona na projekty realizowane w ramach Budżetu Partycypacyjnego w roku 2014 wynosi 1.000.000,00 PLN.

§5. 1. Projekt podlega złożeniu na formularzu zgłoszeniowym propozycji projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Partycypacyjnego w Koszalinie w 2014r., stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia w terminie od dnia 3 czerwca 2013r. do dnia 28 czerwca 2013r., w Urzędzie Miejskim w Koszalinie – w Kancelarii Urzędu Miejskiego, w Biurze Komunikacji Społecznej pok. 201, elektronicznie przy użyciu formularza on-line na stronie internetowej [www.obywatelski.koszalin.pl](http://www.obywatelski.koszalin.pl) lub przy użyciu poczty elektronicznej na adres: [kamil.bednarz@um.man.koszalin.pl](mailto:kamil.bednarz@um.man.koszalin.pl).

2. Formularz, o którym mowa w ust. 1, podlega udostępnieniu na stronie internetowej pod adresem: [www.obywatelski.koszalin.pl](http://www.obywatelski.koszalin.pl) oraz w Urzędzie Miejskim w Koszalinie – Kancelarii Urzędu Miejskiego i Biurze Komunikacji Społecznej pok. 201, w godzinach pracy Urzędu.

§ 6. Złożony projekt będzie podlegał ocenie formalnej pod względem spełnienia warunków zawartych w zarządzeniu. Projekt niezgodny z warunkami zawartymi w zarządzeniu zostanie odrzucony z podaniem przyczyn jego odrzucenia.

§ 7. Po dokonaniu oceny formalnej projektu, o której mowa w § 6 zarządzenia, projekt będzie podlegał ocenie merytorycznej przez Radę Budżetu Partycypacyjnego. Rada Budżetu Partycypacyjnego dokonuje wskazania 20 projektów przeznaczonych do konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Koszalina.

§ 8. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie przygotowań do konsultacji dotyczących Budżetu Partycypacyjnego i wyznaczoną do udzielania wyjaśnień jest Biuro Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

§ 9 Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Biura Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Prezydent Miasta  
Piotr Jedliński

**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 388/1674/13 Prezydenta Miasta Koszalina  
w sprawie przygotowania konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Partycypacyjnego  
na 2014 rok**

Wzór formularza zgłoszeniowego projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Partycypacyjnego

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

propozycji projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Partycypacyjnego  
w Koszalinie w 2014 roku

**1. Podstawowe informacje\***

- a) Zgłaszający projekt: (imię, nazwisko/nazwa organizacji)
  
- b) Kontakt do zgłaszającego: (należy podać adres do korespondencji, telefon, adres e-mail, w przypadku organizacji podać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za projekt)
  
- c) Tytuł/nazwa projektu:
  
- d) Obszar tematyczny: (należy wskazać tematykę której będzie dotyczył realizowany projekt, np.: plac zabaw, sport i rekreacja, estetyka, chodnik, ścieżka rowerowa, szkolenia, inne)
  
- e) Lokalizacja projektu (adres, osiedle):

**2. Opis projektu\*** (należy wskazać główne założenia projektu, główne działania, jakie mają zostać podjęte w celu jego realizacji, maks. 400 wyrazów)

- 3. Uzasadnienie\*** (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, wskazać problem, jaki zostanie rozwiązany dzięki zrealizowanemu projektowi, oraz wskazać do kogo skierowany jest projekt, komu będzie służył – np.: dzieci, osoby starsze, osoby bezrobotne, rodziny, maks. 300 wyrazów)

- 4. Szacunkowy kosztorys\*** (należy oszacować koszty realizacji projektu)

Składowe projektu:	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
Razem:	

- 5. Dodatkowe załączniki** (lista podpisów mieszkańców popierająca realizację projektu\*, zdjęcia, mapy, ekspertyzy, inne)

1. Lista mieszkańców popierających realizację projektu
- 2.
- 3.
- 4.

- 6. Podpis zgłaszającego\***

Koszalin, dn.....2013 roku

.....  
(imię i nazwisko)

---

\* Pola oznaczone gwiazdką należy wypełnić obligatoryjnie. Niewypełnienie ich skutkuje odrzuceniem projektu z przyczyn formalnych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji konsultacji Budżetu Partycypacyjnego w Koszalinie. Dane te nie zostaną udostępnione innym podmiotom.

Koszalin, dn.....2013 roku

.....  
(imię i nazwisko)

### Mieszkańcy popierający realizację projektu

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			