1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Podejmowanie postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego według wzoru:

A) E-04-01 nauczyciel składa w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

Do wniosku należy dołączyć załączniki ułożone w następującej kolejności:
1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe zgodne z wymaganiami na danym stanowisku pracy, w tym kwalifikacje pedagogiczne - kopie poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
2) akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego wraz z uzasadnieniem - kopia poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
3) zaświadczenie dyrektora szkoły o:
a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczanym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r., poz. 2215), ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;
4) kopia sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
5) kopia oceny dorobku zawodowego za okres stażu, poświadczona przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.
6) w przypadku gdy przedłożone dokumenty zawierają nazwisko inne niż aktualne nazwisko nauczyciela, dodatkowo należy dołączyć pisemne oświadczenie potwierdzające zmianę nazwiska.

B) E-04-02 nauczyciel składa po odbyciu przygotowania do zawodu nauczyciela, uzyskaniu co najmniej dobrej oceny pracy i pozytywnej opinii o przeprowadzonych zajęciach.

Do wniosku należy dołączyć załączniki ułożone w następującej kolejności:
1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe zgodne z wymaganiami na danym stanowisku pracy, w tym kwalifikacje pedagogiczne - kopie poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające:
a) informację o odbyciu przez nauczyciela przygotowania do zawodu nauczyciela, wymiarze zatrudnienia nauczyciela i nauczanym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w okresie odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela, wraz ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał przygotowanie do zawodu nauczyciela,
b) w przypadku nauczyciela, o którym mowa w art. 9ca ust. 2 ustawy, odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela w skróconym wymiarze 2 lat i 9 miesięcy – także informację o przyczynie skrócenia wymiaru przygotowania do zawodu nauczyciela,
c) w przypadku nauczyciela, o którym mowa w art. 9ca ust. 4 ustawy, odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela w skróconym wymiarze 2 lat i 9 miesięcy – także informację o wyrażeniu przez dyrektora szkoły zgody na odbywanie przygotowania do zawodu nauczyciela w skróconym wymiarze wraz ze wskazaniem przyczyny skrócenia wymiaru tego przygotowania,
d) w przypadkach, o których mowa w art. 9fa ust. 11 i 13 oraz art. 9g ust. 7b ustawy – także informację o odbyciu przez nauczyciela dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela, wymiarze zatrudnienia nauczyciela i nauczanym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w okresie odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela, wraz ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał dodatkowe przygotowanie do zawodu

nauczyciela;
3) kopię karty oceny pracy zawierającą ocenę, o której mowa w art. 9b ust. 1 pkt 3 ustawy, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
4) kopię pozytywnej opinii o przeprowadzonych zajęciach, o której mowa w art. 9fa ust. 8 ustawy, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.
5) W przypadku gdy przedłożone dokumenty zawierają nazwisko inne niż aktualne nazwisko nauczyciela, dodatkowo należy dołączyć pisemne oświadczenie potwierdzające zmianę nazwiska.

Załączniki do karty usługi:
E-04-01 - wzór wniosku o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego (wg "starych zasad")
E-04-02 - wzór wniosku o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego (wg "nowych zasad")

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

3. OPŁATY

Nie podlega opłacie.

4. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Wniosek można złożyć w Kancelarii Urzędu Miejskiego, ul. Rynek Staromiejski 6-7, parter (w poniedziałki w godzinach od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15)
lub przesłać pocztą na adres:
Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie, opisanej w następujący sposób:
"Wniosek o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego
Imię i nazwisko wnioskodawcy
Nazwa przedszkola/szkoły/placówki oświatowej"

5. OSOBY DO KONTAKTU

1) Renata Zmysłowska (szkoły ponadpodstawowe i placówki oświatowe) – ul. Mickiewicza 26, II piętro, pok. nr 47, tel. 94 34 88 724
2) Elżbieta Korol (szkoły podstawowe) – ul. Mickiewicza 26, II piętro, pok. nr 49, tel. 94 34 88 725
3) Joanna Pietrzak (przedszkola) – ul. Mickiewicza 26, II piętro, pok. nr 49, tel. 94 34 88 698

6. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

W przypadku pozytywnego wyniku postępowania egzaminacyjnego sprawę kończy wydanie przez Prezydenta Miasta Koszalina Aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku, Prezydent Miasta Koszalina wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.

Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, Prezydent Miasta Koszalina wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

7. TRYB ODWOŁAWCZY

Od sposobu rozstrzygnięcia sprawy przysługuje odwołanie do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

8. PODSTAWA PRAWNA

1) Rozdział 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r., poz. 2215);
2) Rozdział 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515);
3) Rozporządzenie Ministra Edukaji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2018 r., poz. 1574 ze zmianami).
4) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1914)

9. UWAGI

Nauczyciele, którzy zamierzają w trakcie egzaminu wykorzystać sprzęt multimedialny zobowiązani są uzgodnić z pracownikami Wydziału Edukacji możliwość jego wykorzystania.

Opracował	Joanna Buczkowska	24.06.2026
Sprawdził	Krzysztof Stobiecki	24.06.2026
Zatwierdził	Krzysztof Stobiecki	24.06.2026
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Joanna Buczkowska	