Wniosek o udostępnienie kopii **mapy zasadniczej i ewidencyjnej** GK-03-01

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy

2. Data

Formularz **P**

3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

Prezydent Miasta Koszalina
ul. Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin

4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej / adres do doręczeń elektronicznych[1])*

5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*

6. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku

GK - I - .... .6642.2. ..... .2026.

7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku

☒ Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków

miejsce na oznaczenie kancelaryjne urzędu

8. Cel pobrania materiałów[2]

8a. Udostępnienie odpłatne

	Współczynnik CL
❑ dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet	1.0
❑ dla dowolnych potrzeb	2.0
❑ w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu[3]	0.1

8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej

- ❑ na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty[4], uczelniom[5], podmiotom pożytku publicznego[6]
- ❑ w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych[7]
- ❑ w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym[8]
- ❑ w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej
- ❑ w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu[3]

9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*

Imię i nazwisko:……. E-mail:…….

Telefon:……..

10. Sposób udostępnienia materiałów**

- ❑ odbiór osobisty
- ❑ wysyłka pod wskazany adres:
  - ❑ jak w nagłówku
  - ❑ inny: ……
    ……
- ❑ usługa sieciowa udostępniania[9]
- ❑ udostępnienie inną usługą sieciową[10] organu[11]
- ❑ wysyłka na wskazany adres e-mail
- ❑ inny sposób odbioru:[12]……
  ……
- ❑ udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę[13]

11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*

Uwaga
WNIOSEK DWUSTRONNY

12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[14]

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie **mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków**

Formularz **P1**

Mapa:
- ❑ zasadnicza[15]
- ❑ ewidencji gruntów i budynków

Postać:
- ❑ wektorowa (DXF)
- ❑ rastrowa (PDF, TIFF)
- ❑ drukowana

Liczba egzemplarzy:…….

Skala:
- ❑ **1:500**
- ❑ 1:1000
- ❑ 1:2000
- ❑ 1:5000

Dotyczy postaci drukowanej:

Format wydruku:
- ❑ A4
- ❑ A3
- ❑ A2
- ❑ A1
- ❑ A0

Kolorystyka wydruku:
- ❑ czarno-biała
- ❑ kolorowa

2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem

- ❑ jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB[16]
- ❑ godło arkusza mapy
- ❑ współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych PL-2000
- ❑ obszar określony w załączniku:
  - ❑ graficznym
  - ❑ wektorowym, w układzie współrzędnych PL-2000

3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem

Obręb ewidencyjny:

nr działki ewidencyjnej:

lub adres:

4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Miasto Koszalin dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie w pozycji Bezpieczeństwo i Ochrona Danych Osobowych (https://bip.koszalin.pl/artykuly/178/bezpieczenstwo-i-ochrona-danych-osobowych-informacje-administratora).

5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[14]

Przypisy:

1. *Adres do doręczeń elektronicznych w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3 z późn. zm.).*
2. *Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.*
3. *Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1151 z późn. zm.).*
4. *Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.).*
5. *Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.).*
6. *Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).*
7. *Dotyczy:*
   1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
   2) podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. *Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2026 r. poz. 937 z późn. zm.).*
9. *Dotyczy wniosków składanych przez usługę sieciową udostępniania.*
10. *Np. FTP, FTPS, SFTP, chmura i inne.*
11. *Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu ogranu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.*
12. *Np. w e-usługa portalu wnioskodawcy.*
13. *Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.*
14. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*
15. *Podstawowa skala mapy zasadniczej to 1:500. Część obiektów może nie być widoczna na mapach w innych skalach.*
16. *Ewidencji gruntów i budynków.*

* *Informacja nieobowiązkowa.*

** *Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy taki nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych elektronicznych.*

Wyjaśnienia:

1. *W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*