

Zarządzenie Nr 257 / 1148 / 12  
Prezydenta Miasta Koszalina  
z dnia 23 sierpnia 2012 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia wzorów wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Koszalina.

Na podstawie art. 90n ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz § 2 Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Koszalina, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXIII/358/2005 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 17 lutego 2005 roku (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2005 r. Nr 25, poz. 513 z późniejszymi zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 98/475/11 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 23 sierpnia 2011 roku w sprawie ustalenia wzorów wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Koszalina, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA KOSZALINA

Piotr Jedliński

Numer wniosku nadany przez szkołę prowadzoną przez Miasto Koszalin	Data złożenia wniosku	Pieczęć nagłówkowa szkoły prowadzonej przez Miasto Koszalin
Znak sprawy		

## Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia mieszkającego w Koszalinie na rok szkolny ..... / .....

### I. Dane ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne

1. Nazwisko ucznia										2. Imię ucznia											
3. PESEL ucznia										4. Data urodzenia					5. Czy uczeń jest pełnoletni?					<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
6. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu, nr mieszkania)																					
7. Kod pocztowy										8. Miejscowość											
9. Czy adres zamieszkania ucznia wskazany w pkt 6-8 jest adresem stałego lub czasowego zameldowania? Jeśli nie, należy wypełnić pkt 10-12 oraz dostarczyć dokument potwierdzający fakt zamieszkania ucznia pod adresem wskazanym w pkt 6-8.																		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
10. Adres stałego zameldowania ucznia (ulica, nr domu, nr mieszkania)																					
11. Kod pocztowy										12. Miejscowość											

### II. Dane rodziców / opiekunów prawnych ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne

13. Nazwisko matki / opiekuna prawnego										14. Imię matki / opiekuna prawnego									
15. PESEL										16. Miejscowość zamieszkania									
17. Nazwisko ojca / opiekuna prawnego										18. Imię ojca / opiekuna prawnego									
19. PESEL										20. Miejscowość zamieszkania									

### III. Dane wnioskodawcy

21. Wniosek składany jest przez (właściwe zakreślić):

- rodzica / opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia       pełnoletniego ucznia       dyrektora szkoły

22. Nazwisko wnioskodawcy										23. Imię wnioskodawcy									
24. PESEL										25. Numer telefonu kontaktowego									
26. Adres zamieszkania wnioskodawcy (ulica, nr domu, nr mieszkania)																			
27. Kod pocztowy										28. Miejscowość									

### IV. Szkoła, do której uczęszcza uczeń (w przypadku ucznia szkoły, która nie jest prowadzona przez Miasto Koszalin, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające status ucznia)

29. Nazwa szkoły:																					
30. Planowany miesiąc i rok ukończenia szkoły:										31. Obecna klasa / rok:					32. Czy uczeń uczęszcza do klasy maturalnej?					<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
33. Typ szkoły:		<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa		<input type="checkbox"/> gimnazjum		<input type="checkbox"/> zasadnicza szkoła zawodowa		<input type="checkbox"/> liceum		<input type="checkbox"/> technikum		<input type="checkbox"/> szkoła przysposabiająca do pracy		<input type="checkbox"/> szkoła policealna		<input type="checkbox"/> kolegium					

V. Dane dotyczące sytuacji ucznia, uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego, obliczone według art. 8, ust 3-13 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593, z późn. zm.).

34. Czy w miesiącu, w którym składany jest wniosek, rodzina utraciła dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie niniejszego wniosku?

Tak

Nie

35. Jeśli rodzina utraciła dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie niniejszego wniosku, proszę poniżej określić rodzaj utraconego dochodu oraz powód jego utraty.

--

36. Czy w chwili składania niniejszego wniosku rodzina korzysta z zasiłku okresowego lub zasiłku stałego wypłacanego przez ośrodek pomocy społecznej?

Tak

Nie

37. W przypadku korzystania z zasiłku okresowego lub zasiłku stałego należy wskazać poniższe dane:

Rodzaj świadczeń pieniężnych:	<input type="checkbox"/> zasiłek stały <input type="checkbox"/> zasiłek okresowy	Data wydania decyzji przyznającej świadczenie:		Dochód na osobę w rodzinie wskazany w uzasadnieniu decyzji o przyznaniu zasiłku stałego lub zasiłku okresowego:
-------------------------------	---	--	--	---

38. Proszę określić sposób udokumentowania dochodu rodziny uprawniającego do otrzymania przez ucznia stypendium szkolnego.

Na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 36-37 wniosku, gdyż w chwili składania wniosku rodzina posiada prawo do zasiłku okresowego lub zasiłku stałego

Na podstawie oświadczenia o wysokości dochodów, gdyż w chwili składania wniosku rodzina nie posiada prawa do zasiłku okresowego lub stałego wypłacanego przez ośrodek pomocy społecznej

39. Należy wskazać wszystkich członków rodziny oraz określić wysokość dochodu każdego z nich z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku. W przypadku utraty dochodu, należy wskazać wysokość dochodu z miesiąca, w którym wniosek jest składany.

Dochód poszczególnych członków rodziny należy wskazać na podstawie załącznika do wniosku (kwoty z wiersza 13).

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Status zawodowy*, w przypadku uczniów - nazwa szkoły / uczelni	Stopień pokrewieństwa względem ucznia	Dochód
Uczeń, którego dotyczy wniosek:						
			X		X	
Wszyscy członkowie rodziny ucznia, tj. osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące:						
Dochód łączny rodziny						
Wartość alimentów świadczonych na rzecz innych osób: (do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wysokość alimentów)						
Dochód na osobę w rodzinie						

\* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne.

40. W sytuacji, gdy wnioskodawca nie korzysta z zasiłku okresowego lub zasiłku stałego wypłacanego przez ośrodek pomocy społecznej na podstawie ustawy o pomocy społecznej, do wniosku należy dołączyć oświadczenie o wysokości dochodów (załącznik do wniosku). W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne na więcej niż jednego ucznia, oświadczenie wypełnia się w jednym egzemplarzu i dołącza do wniosku najmłodszego ucznia.

Czy do wniosku zostało dołączone oświadczenie o wysokości dochodów członków rodziny – załącznik do wniosku?

Tak

Nie

41. Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
42. Jeśli uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, należy wskazać jego wysokość.	..... zł	
43. Czy członkowie rodziny posiadają grunty rolne? Jeśli tak, to dochód w wysokości ..... zł / ha przeliczeniowego należy uwzględnić w wysokości dochodu wskazanego w załączniku do wniosku.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
44. Czy członkowie rodziny w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie niniejszego wniosku uzyskali jednorazowy dochód przekraczający kwotę wyliczoną według schematu: liczba osób w rodzinie x 5 x 351 zł? Jeśli tak, dochód ten należy uwzględnić w oświadczeniu o wysokości dochodów rodziny.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
45. Czy którykolwiek członek rodziny prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych (na tzw. "zasadach ogólnych")?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
46. Czy którykolwiek członek rodziny prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (tzw. "ryczałt")?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

47. Proszę opisać trudną sytuację materialną rodziny i wyjaśnić jej przyczyny.

48. Proszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;	<input type="checkbox"/>
2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;	<input type="checkbox"/>
3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.	<input type="checkbox"/>

49. Miejsce złożenia wniosku (należy zaznaczyć właściwy wariant)

<input type="checkbox"/>	1. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne tylko na jedno dziecko w rodzinie, wniosek składa się w szkole, do której uczęszcza uczeń, jeśli jest to szkoła prowadzona przez Miasto Koszalin.
<input type="checkbox"/>	2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne na więcej niż jedno dziecko w rodzinie, wnioski na każde z dzieci składa się w szkole prowadzonej przez Miasto Koszalin, do której uczęszcza najmłodsze dziecko. W tej sytuacji dokumenty potwierdzające dochody rodziny składa się w jednym egzemplarzu i dołącza do wniosku najmłodszego ucznia.
<input type="checkbox"/>	3. W przypadku uczniów szkół, które nie są prowadzone przez Gminę Miasto Koszalin (m.in. szkoły niepubliczne, szkoły spoza Koszalina), a w skład Ich rodziny nie wchodzi inni uczniowie ubiegający się o stypendium szkolne, wniosek składa się w Urzędzie Miejskim w Koszalinie.

50. Dokumenty potwierdzające dochód rodziny, zostały dołączone do wniosku ucznia:

Imię i nazwisko ucznia: .....

51. Rodzeństwo ucznia ubiegające się o przyznanie stypendium szkolnego (w kolejności od najmłodszego dziecka do najstarszego). W przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o stypendium szkolne na więcej, niż jedno dziecko, wnioski składane są w szkole najmłodszego dziecka. Do każdego wniosku dołącza się dokument potwierdzający miejsce zamieszkania (w przypadku braku stałego lub czasowego meldunku w Koszalinie), a dokumenty potwierdzające sytuację materialną rodziny, dołącza się do wniosku najmłodszego dziecka. Załącznik do wniosku (oświadczenie o wysokości dochodów) wypełniany jest tylko raz i dołączany do wniosku najmłodszego dziecka.

L.p.	Imię i nazwisko ucznia	Miejsce nauki	Miejsce złożenia wniosku o stypendium szkolne	Numer wniosku (wpisuje szkoła)

52. W przypadku, gdy wniosek jest składany po terminie przyjmowania wniosków o stypendium szkolne, tj. po dniu 15 września (lub 15 października w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich), należy wyjaśnić tego przyczynę.

53. Proszę o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia wskazanego w pkt 1-5 w wysokości określonej w Regulaminie przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Koszalina, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXIII/358/2005 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Koszalina (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2005 r., Nr 25, poz. 513, z późn. zm.).

54. Oświadczam, że zostałam / zostałem poinformowany o konieczności dokumentowania wydatków poniesionych na cele edukacyjne dziecka, co będzie stanowiło podstawę wypłaty stypendium szkolnego w przypadku jego przyznania.

55. Oświadczam, że jestem świadoma / świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

### Pouczenie

Rodzice ucznia niepełnoletniego otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły (kolegium) są obowiązani niezwłocznie powiadomić Prezydenta Miasta Koszalina, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Uprzedzona(y) o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i załącznikach.

art. 233 § 1 kodeksu karnego:

„kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”

Data:

Czytelny podpis:

Wniosek podpisuje wnioskodawca, tj. rodzic / opiekun prawny ucznia niepełnoletniego lub pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły, jeśli składa wniosek

Znak sprawy:

# Oświadczenie o wysokości dochodów rodziny

Załącznik do wniosku  
o przyznanie stypendium szkolnego  
dla ucznia mieszkającego w Koszalinie

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie:

Gdy członek rodziny nie uzyskał dochodu z określonego źródła, w odpowiednim polu należy wpisać „0,00 zł” lub pozostawić je puste. W oświadczeniu należy wskazać dochody uzyskane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku. W przypadku utraty tego dochodu w chwili składania wniosku, należy wskazać dochody z miesiąca, w którym wniosek jest składany.

Oświadczam, że w miesiącu ..... roku członkowie mojej rodziny uzyskali dochód we wskazanej niżej wysokości:

L.p.	Rodzaj uzyskanego dochodu	Imię i nazwisko poszczególnych członków rodziny								Razem
		Kwota	Kwota	Kwota	Kwota	Kwota	Kwota	Kwota	Kwota	
1	Wysokość dochodu z tytułu zatrudnienia (np. z tyt. umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło):									
2	Wysokość dochodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych: Uwaga: do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu uzyskanego w roku poprzednim									
3	Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej prowadzonej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne: Uwaga: do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z urzędu skarbowego o formie opodatkowania oraz dowód opłacenia składek ZUS									
4	Wysokość dochodu z tytułu otrzymanych alimentów:									
5	Wysokość świadczeń pieniężnych wypłaconych przez MOPS (bez jednorazowych świadczeń socjalnych):									
6	Wysokość otrzymywanych emerytur, rent:									
7	Wysokość otrzymywanych stypendiów innych niż stypendium szkolne:									
8	Wysokość wynagrodzenia z tyt. pracy za granicą:									
9	Wysokość dochodu z gospodarstwa rolnego – ilość ha przeliczeniowych x 207 zł	Liczba ha przeliczeniowych								
		Dochód z gospodarstwa rolnego								
10	Wysokość jednorazowego dochodu w przypadku gdy jest on wyższy od kwoty wyliczonej według schematu: liczba osób w rodzinie x 5 x 351 zł									
11	Wysokość zasiłku dla bezrobotnych:									
12	Wysokość innego dochodu, jakiego:									
13	Razem:									

Oświadczam, że jestem świadoma / świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data:

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie: