

Zarządzenie Nr 187/825/12
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 22 marca 2012 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu Realizującego Projekt „Budowa Inteligentnego Systemu Transportowego w Koszalinie”.

Na podstawie § 28 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 194/741/08 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 3 marca 2008 r. z późniejszymi zmianami zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 18/79/11 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 24 stycznia 2011 r. w sprawie powołania Zespołu Realizującego Projekt „Budowa Inteligentnego Systemu Transportowego w Koszalinie” wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład ZRP wchodzi:

- 1) Koordynator Projektu – Dariusz Data;
- 2) Asystent koordynatora ds. technicznych – Zbigniew Rocztejn;
- 3) Asystent koordynatora ds. teleinformatycznych – Rafał Back;
- 4) Asystent koordynatora ds. budowlano – instalacyjnych – Łukasz Kaszuba;
- 5) Asystent koordynatora ds. budżetu i rachunkowości – Małgorzata Buśko;
- 6) Asystent koordynatora ds. budowlano – drogowych – Alicja Stark;
- 7) Asystent koordynatora ds. organizacyjnych – Joanna Zienkowicz.”

2) w § 2:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do zadań Asystenta koordynatora ds. budowlano-instalacyjnych należy:

- 1) współpraca z Inżynierem Kontraktu w zakresie:
 - a) nadzoru inwestorskiego robót w zakresie obejmującym zagadnienia instalacji oraz urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - b) kontroli robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - c) przygotowania do odbiorów częściowych i ostatecznego odbioru prac;
- 2) udział w przekazaniu terenu budowy oraz niezbędnych dokumentów Wykonawcy Projektu;
- 3) prowadzenie inspekcji na terenie budowy wspólnie z Inżynierem Kontraktu w celu sprawdzenia jakości wykonywanych prac;
- 4) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych związanych z realizacją Projektu;

- 5) nadzór i udział w przeprowadzanych próbach rozruchowych, rozruchach i odbiorach cząstkowych i końcowych części lub całości zadań;
- 6) zgłaszanie uwag i zastrzeżeń w trakcie przygotowania i realizacji Projektu do uwzględnienia przez Wykonawcę;
- 7) aprobowanie dokumentacji dotyczącej Projektu;
- 8) uczestniczenie w komisjach przetargowych;
- 9) współpraca z członkami ZRP w zakresie realizacji i rozliczania Projektu;
- 10) prawidłowa i terminowa realizacja powierzonych przez Koordynatora Projektu zadań.”

b) po ust. 5 dodaje się ust. 6 i 7 w brzmieniu:

„6. Do zadań Asystenta koordynatora ds. budowlano – drogowych należy:

- 1) współpraca z Inżynierem Kontraktu w zakresie:
 - a) nadzoru inwestorskiego robót drogowych;
 - b) kontroli robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - c) przygotowania do odbiorów częściowych i odbioru ostatecznego prac;
- 2) udział w przekazaniu terenu budowy oraz niezbędnych dokumentów Wykonawcy Projektu;
- 3) prowadzenie inspekcji na terenie budowy wspólnie z Inżynierem Kontraktu w celu sprawdzenia jakości wykonywanych prac;
- 4) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych związanych z realizacją Projektu;
- 5) nadzór i udział w przeprowadzanych próbach rozruchowych, rozruchach i odbiorach cząstkowych i końcowych części lub całości zadań;
- 6) zgłaszanie uwag i zastrzeżeń w trakcie przygotowania i realizacji Projektu do uwzględnienia przez Wykonawcę;
- 7) aprobowanie dokumentacji dotyczącej Projektu;
- 8) uczestniczenie w komisjach przetargowych;
- 9) współpraca z członkami ZRP w zakresie realizacji i rozliczania Projektu;
- 10) prawidłowa i terminowa realizacja powierzonych przez Koordynatora Projektu zadań.

7. Do zadań Asystenta koordynatora ds. organizacyjnych należy:

- 1) organizacja pracy ZRP;
- 2) obsługa administracyjna prac ZRP;
- 3) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych związanych z realizacją projektu oraz sporządzanie notatek z narad;
- 4) weryfikacja dokumentów dotyczących realizacji Projektu sporządzanej przez Inżyniera Kontraktu;
- 5) prowadzenie i archiwizacja korespondencji wewnętrznej i zewnętrznej dotyczącej realizacji Projektu;
- 6) zgłaszanie uwag i zastrzeżeń w trakcie realizacji Projektu;

- 7) terminowe i bieżące załatwianie korespondencji w zakresie realizacji i finansowania Projektu;
- 8) współpraca z członkami ZRP w zakresie realizacji i rozliczania Projektu;
- 9) prawidłowa i terminowa realizacja powierzonych przez Koordynatora Projektu zadań.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.

Prezydent Miasta

Piotr Jedliński