

załącznik do
zarządzenia Nr 211/904/12
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 16 maja 2012 roku

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert na realizację w 2012 roku zadania publicznego Gminy Miasto Koszalin w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

PREZYDENT MIASTA KOSZALINA

zgodnie z art. 4 ust.1 pkt 6, art.5 ust.2 pkt 1 i ust.4 pkt 2 oraz art.13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U Nr z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn.zm.) zaprasza podmioty wymienione w art.11 ust. 3 w/w ustawy do składania ofert na realizację zadań w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych z wykorzystaniem dotacji udzielonej przez Miasto Koszalin.

I. Rodzaj zadania

organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej pozostającej w mieście podczas wypoczynku letniego .

II. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie realizacji zadań wynosi 43.000 zł .

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotację na realizację zadań otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej lub więcej ofert na realizację zadań określonych w pkt. I.
4. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234,poz.1536 z późn. zm).
5. Prezydent Miasta Koszalina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania mają być realizowane od 1 lipca do 31 sierpnia 2011 roku, a podmioty, które zadania te realizują, powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zadania, o których mowa w pkt. I, powinny być realizowane na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Miasta Koszalina.

3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a/ wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
 - b/ sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym umową według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać u Pełnomocnika ds. Uzależnień w Ratuszu pokój nr 14 lub 17 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 czerwca 2012 roku do godz. 15.00.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w konkursie.
3. Oferty należy składać zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonania zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
5. Przed złożeniem oferty Pełnomocnik Prezydenta ds. Uzależnień udziela stosownych wyjaśnień na pytania oferenta telefonicznie 094 348-88-43 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8,00 do 15.00.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Powołana przez Prezydenta Miasta Koszalina Komisja Konkursowa przedłoży Prezydentowi Miasta Koszalina propozycję podziału środków na realizację zadania.
2. Decyzje o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Prezydent Miasta w terminie do 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
4. Prezydent Miasta Koszalina zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Prezydenta Miasta Koszalina nie przysługuje odwołanie.

6. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:

- 1) zgodność projektu z zadaniami Miasta oraz zadaniami statutowymi podmiotu;
- 2) wartość merytoryczną projektu – celowość, zakres rzeczowy;
- 3) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów;
- 4) wysokość udziału środków własnych organizacji oraz oczekiwaną wysokość wsparcia finansowego;
- 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadań oraz dotychczasową współpracę organizacji z Miastem;
- 6) możliwość realizacji zadania, w tym posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.

VII. Wymagana dokumentacja:

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta, wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty.
- 3) sprawozdane merytoryczne i finansowe z całościowej działalności za 2011 rok.

Oferty sporządzone wadliwie lub oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

Zadania pożytku publicznego w 2011 roku realizowane były przez organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na realizację zadań w zakresie organizacji Akcji Lato Bezpieczne Wakacje dla dzieci i młodzieży szkolnej pozostającej w mieście wydatkowano w 2011 roku kwotę 92.000 zł.

Prezydent Miasta

Piotr Jedliński