

Zarządzenie Nr 294/1353/12
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 14 listopada 2012 roku

zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Koszalinie oraz wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Koszalina.

Na podstawie art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) oraz § 16 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 194/741/08 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 3 marca 2008 r. - zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 356/1452/09 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 6 maja 2009 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Koszalinie oraz wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Koszalina – wprowadzam następujące zmiany:

1) w 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „ 2. 1. Nabór kandydatów na wolne stanowisko wszczyna Prezydent Miasta na wniosek Zastępcy Prezydenta Miasta lub Skarbnika Miasta zaakceptowany przez Sekretarza Miasta; lub na wniosek Sekretarza Miasta.”

2) zał. Nr 1 do Zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 listopada 2012 roku.

Prezydent Miasta Koszalina

Piotr Jedliński

Koszalin, dnia

Prezydent Miasta Koszalina

**FORMULARZ WNIOSKU
o wszczęcie procedury naboru na wolne stanowisko**

Proszę o zatrudnienie pracownika na stanowisko

Wydziału/ Biura/ Referatu*

.....
zgodnie z załączonym opisem stanowiska pracy oraz zakresem czynności.

Uzasadnienie potrzeby zatrudnienia pracownika:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis kierownika komórki
organizacyjnej)

.....
(akceptacja Sekretarza Miasta)

.....
(podpis Zastępcy PM /Sekretarza Miasta
/Skarbnika Miasta*)

.....
(akceptacja Prezydenta Miasta)

* niepotrzebne skreślić

OPIS STANOWISKA PRACY
 pracownika Urzędu Miejskiego w Koszalinie
 na stanowisku

1.	Komórka organizacyjna	Wydział / Biuro, Referat
2.	Stanowisko	
3.	Kategoria zaszeregowania	
4.	Wymagane wykształcenie	
5.	Wymagane wykształcenie specjalistyczne (np. niezbędne uprawnienia)	
6.	Pożądane dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe	
7.	Wymagany minimalny staż pracy	
8.	Pożądany staż pracy, w tym: - w administracji publicznej	
9.	Wymagane umiejętności i zdolności	
10.	Miejsce w strukturze organizacyjnej Urzędu:	

