

Zarządzenie Nr 222 / 949 / 12
Prezydenta Miasta Koszalina - Szefa Obrony Cywilnej Miasta Koszalina
z dnia 06.06.2012 r.

w sprawie opracowania dokumentacji obrony cywilnej Miasta Koszalina.

Na podstawie art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2003 r., Nr 210, poz. 2036, Dz. U. z 2004 r., Nr 277, poz. 2742, Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1496, Dz. U. z 2006 r., Nr 104, poz. 708, Nr 104, poz. 711, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007 r., Nr 107, poz. 732, Nr 176, poz. 1242, Dz. U. z 2008 r., Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r., Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474, Nr 219, poz. 1706, Dz. U. z 2010 r., Nr 107, poz. 679, Nr 113, poz. 745, Nr 127, poz. 857, Nr 182, poz. 1228, Nr 240, poz. 1601, Dz. U. z 2011 r., Nr 22, poz. 114, Nr 112, poz. 654, Nr 171, poz. 1016, Nr 185, poz. 1092, Nr 187, poz. 1109, Nr 228, poz. 1368), §3 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850), Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin oraz Wytycznych Wojewody Zachodniopomorskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie opracowania planów obrony cywilnej województwa, powiatów i gmin - zarządzam co następuje:

§ 1. W celu ustalenia sposobu realizacji zadań obrony cywilnej w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, przygotowania instytucji państwowych i samorządowych, przedsiębiorstw, miejskich jednostek organizacyjnych, spółek komunalnych, organizacji społecznych, ratowniczych oraz innych funkcjonujących na terenie Koszalina - opracować dokumentację Obrony Cywilnej Miasta Koszalina.

§ 2. Powołuję „Zespół opracowania dokumentacji obrony cywilnej Miasta Koszalina”, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Kierownik Zespołu – Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UM w Koszalinie,
- 2) Członkowie Zespołu – wyznaczeni przez swoich przełożonych przedstawiciele komórek organizacyjnych UM w Koszalinie z:
 - Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
 - Wydziału Edukacji,
 - Wydziału Kultury i Spraw Społecznych,
 - Wydziału Gospodarki Komunalnej,
 - Wydziału Nieruchomości,
- 3) Do pracy w Zespole powołani mogą zostać przedstawiciele instytucji państwowych i samorządowych, przedsiębiorstw, miejskich jednostek organizacyjnych, spółek komunalnych, organizacji społecznych i ratowniczych oraz innych funkcjonujących na terenie Koszalina - zwanych dalej „zakładami pracy, instytucjami” – zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 3. Do zadań Kierownika Zespołu należy:

- 1) koordynacja działań Zespołu;
- 2) nadzór nad całością prac związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w harmonogramie opracowania dokumentacji obrony cywilnej;
- 3) określenie i przekazanie szczegółowych zasad opracowania dokumentów obrony cywilnej w zakładach pracy i instytucjach;
- 4) przekazanie określonym zakładom pracy, instytucjom realizującym obronę cywilną:
 - a) wzór planu działania;
 - b) zestawienie zadań obrony cywilnej;
 - c) wzór kart realizacji zadań obrony cywilnej;
 - d) wykaz Formacji Obrony Cywilnej tworzonych na terenie Koszalina - zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 4. Do zadań Zespołu należy :

- 1) opracowanie dokumentacji obrony cywilnej, w tym:
 - a) Plan Obrony Cywilnej Miasta Koszalina - zgodnie z załącznikiem Nr 1;
 - b) zestawienie zadań obrony cywilnej - zgodnie z załącznikiem Nr 2;
 - c) karty realizacji zadań obrony cywilnej - zgodnie z załącznikiem Nr 3;
 - d) wzór planu działania obrony cywilnej - zgodnie z załącznikiem Nr 4.
- 2) ustalenie zakładów pracy i instytucji wykonujących zadania obrony cywilnej;
- 3) określenie potrzeb, rodzajów, sił i środków tworzonych Formacji Obrony Cywilnej w Koszalinie;
- 4) zapoznanie przedstawicieli zakładów pracy i instytucji z zadaniami związanymi z opracowywaną dokumentacją obrony cywilnej;
- 5) udzielanie pomocy przedstawicielom zakładów pracy i instytucji w zakresie opracowania własnych dokumentów obrony cywilnej.

§ 5.1. Posiedzenia Zespołu będą odbywały się w Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Koszalinie, ul. Strażackiej 8.

2. Terminy i harmonogram pracy zespołu określi Kierownik Zespołu.
3. Obsługę biurową posiedzeń Zespołu zapewni Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

§ 6. W Planie Obrony Cywilnej Miasta Koszalina należy uwzględnić:

- 1) specyfikę funkcjonowania miasta Koszalina;
- 2) zakres zadań obrony cywilnej wynikający z przyjętej oceny zagrożenia przy uwzględnieniu własnych możliwości, ich realizacji oraz potrzeb wsparcia i pomocy udzielanej na szczeblu nadrzędnym i sąsiedzkim;
- 3) koordynację działań wszystkich jednostek zaangażowanych i współpracujących w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 4) dane zawarte w „Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego” i „Planie operacyjnym funkcjonowania miasta Koszalina w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” w zakresie dotyczącym obrony cywilnej.

- § 7.1.** Miejskie jednostki organizacyjne oraz spółki komunalne realizujące zadania obrony cywilnej w Koszalinie opracują:
- 1) plan działania obrony cywilnej zakładu pracy - zgodnie z załącznikiem Nr 4;
 - 2) karty realizacji zadań obrony cywilnej zgodnie z załącznikiem Nr 3.
- 2.** Pozostałe zakłady pracy, instytucje realizujące zadania obrony cywilnej - opracują karty realizacji zadań obrony cywilnej według wzoru ujętego w załączniku Nr 3.
- 3.** W celu zapewnienia ciągłości pracy oraz działania w stanie zagrożenia zewnętrznego i czasu wojny - zakłady pracy i instytucje Koszalina mogą tworzyć według własnych potrzeb, inne niż wskazane w załączniku Nr 6 - Formacje Obrony Cywilnej.
- § 8.** Opracowane plany działania obrony cywilnej oraz karty realizacji zadań obrony cywilnej zakłady pracy i instytucje przed ich zatwierdzeniem u swoich przełożonych przedłożą w celu uzgodnienia w Biurze Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
- § 9.1.** Termin opracowania dokumentacji obrony cywilnej miasta Koszalina – **do 31.12.2012 r.**
- 2.** Termin wdrożenia dokumentacji obrony cywilnej w tym Planu Obrony Cywilnej Miasta Koszalina – **do 31.12.2013 r.**
- § 10.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
- § 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Piotr JEDLIŃSKI