 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	Km-30
	Wydawanie zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne	Wersja Nr 24
		Data zatwierdzenia: 17.01.2020

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Wydawanie zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do wniosku o wydanie zaświadczenia złożonego przez przedsiębiorcę osobiście lub osobę przez niego upoważnioną po przedłożeniu przez nią pełnomocnictwa należy dołączyć:

- 1) Informację o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) albo numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS);
- 2) Zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140);
- 3) Określenie rodzaju i liczby pojazdów samochodowych, które przedsiębiorca będzie wykorzystywał do wykonywania transportu drogowego.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

4. OPŁATY

Za wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy pobiera się opłatę w wysokości 500 zł.

Za wydanie wypisu z zaświadczenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia, pobiera się w opłatę w wysokości 100 zł.

Za zmianę zaświadczenia, polegającą na zmianie danych w nim zawartych, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności, pobiera się opłatę w wysokości 25 zł.

Za wydanie wypisu z zaświadczenia, w przypadku zmiany tego zaświadczenia, pobiera się opłatę w wysokości 10 zł.

Za wydanie wypisu z zaświadczenia, w przypadku zgłoszenia przez przedsiębiorcę kolejnego pojazdu samochodowego niezgłoszonego we wniosku o wydanie tego zaświadczenia, pobiera się opłatę, o której mowa w ust. 2. tj. 100 zł.

Opłaty można dokonać w kasie Urzędu w pokoju 46 lub na konto Urzędu - mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie na numer: 41 1140 1137 0000 2444 4400 1003 lub w kasach Oddziału Korporacyjnego mBanku w Koszalinie ul. S. Okrzei 3, w godz.: 9:00 - 17:00, a opłatę skarbową również w kasie Urzędu w pokoju 46 lub na konto Urzędu - mBank S.A. Oddział Korporacyjny Koszalin na numer 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033. W przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika opłata skarbową wynosi 17 zł od każdej osoby upoważniającej.

Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa lub prokury nie dotyczy dokumentu poświadczanego notarialnie lub przez uprawniony organ upoważniający do odbioru dokumentu oraz pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnym (rodzice, dziadkowie), zstępnym (dziecko, wnuk) lub rodzeństwu. .


5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć w Wydziale Komunikacji Urzędu Miejskiego w Koszalinie ul. Rynek Staromiejski 6-7, parter, pokój nr 22 lub w Kancelarii Urzędu Miejskiego pokój nr 19 w godzinach pracy urzędu:

pn. - 9:00 – 17:00, wt., śr., czw., pt. - 7:15 – 15:15

6. OSOBY DO KONTAKTU

1. Roman Bernaś (Inspektor) – Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 22,
tel. (94) 34-88-662
2. Małgorzata Jabłońska (Inspektor) – Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 22,
tel. (94) 34-88-659

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	Km-30
	Wydawanie zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne	Wersja Nr 24
		Data zatwierdzenia: 17.01.2020

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Zaświadczenie

Nie później niż w ciągu 7 dni.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Odmowa wydania zaświadczenia następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie. Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Koszalinie. Termin wniesienia zażalenia na postanowienie – 7 dni, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina.

Zażalenie należy złożyć w Kancelarii Urzędu, parter, w pokoju 19, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7.

9. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2463),
- Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
- Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1000 z późn.zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 4 lipca 2014 r. w sprawie wzoru zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz wypisu z tego zaświadczenia(Dz.U. z 2014 r. poz.961).

10. UWAGI

Obowiązek uzyskania zaświadczenia, nie dotyczy przewozów drogowych wykonywanych:

- 1) w ramach powszechnych usług pocztowych;
- 2) przez podmioty, niebędące przedsiębiorcami, z tym że w przypadku działalności wytwórczej w rolnictwie dotyczącej upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego obowiązek uzyskania zaświadczenia nie dotyczy rolnika w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2019 r. poz. 299 i 303),
- 3) przez przedsiębiorców posiadających uprawnienia do wykonywania transportu drogowego.

Opracował	Roman Bernaś	17.01.2020
Sprawdził	Radosław Darnielewicz	17.01.2020
Zatwierdził	Krzysztof Gotto	17.01.2020
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Roman Bernaś	