 Urząd Miejski W Koszalinie	KARTA USŁUGI	Km-27
	Udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób/rzeczy	Wersja Nr 24
		Data zatwierdzenia: 17.01.2020

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Udzielanie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób/rzeczy

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do wniosku o udzielenie zezwolenia złożonego przez przedsiębiorcę (wpisanego do CEIDG lub KRS) osobiście lub osobę przez niego upoważnioną po przedłożeniu przez nią pełnomocnictwa dołącza się:

- 1) Imię i nazwisko, adres zamieszkania osoby zarządzającej transportem;
- 2) Oświadczenie osoby zarządzającej transportem następującej treści: „Oświadczam, że zgodnie z art. 4 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 będę pełnić rolę zarządzającego transportem” oraz numer (lub kopię) certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby albo oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c rozporządzenia (WE) nr 1071/2009;
- 3) oświadczenie przedsiębiorcy, że dysponuje bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem adresu bazy, jeżeli adres ten jest inny niż adres siedziby przedsiębiorcy;
- 4) oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym, lub oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz, spełniającymi w/w warunki;
- 5) dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia i wypisów z tego zezwolenia;

6) Informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą osoby:

- a) będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową,
- b) prowadzącej działalność gospodarczą – w przypadku innego przedsiębiorcy,
- c) zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy – o niekaralności za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, wymienione w art. 5 ust. 2a ustawy o transporcie drogowym;

7) Oświadczenie osób, o których mowa w pkt 5, o niekaralności za poważne naruszenie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w tym naruszenia określone w załączniku IV do tego rozporządzenia;

8) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009. Przedsiębiorca musi być w stanie w każdym momencie roku finansowego spełnić swoje zobowiązania finansowe. W tym celu przedsiębiorca wykazuje na podstawie poświadczonych przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę rocznych sprawozdań finansowych, że co roku dysponuje kapitałem i rezerwami o wartości co najmniej równej 9 000 EUR w przypadku wykorzystywania tylko jednego pojazdu i 5 000 EUR na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd. W drodze odstępstwa właściwy organ może zgodzić się lub wymagać, aby przedsiębiorca wykazał swoją zdolność finansową za pomocą zabezpieczenia, takiego jak gwarancja bankowa lub ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej z jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych, składających solidarną gwarancję za przedsiębiorstwo na kwoty określone przy posiadaniu pojazdów samochodowych przeznaczonych do transportu drogowego;

UWAGA: Przedsiębiorca przedkłada wykaz pojazdów zawierający następujące dane: markę, typ, rodzaj/przeznaczenie, numer rejestracyjny, numer VIN, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.


4. OPŁATY

Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego udziela się na czas nieoznaczony.

Za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób/rzeczy pobiera się opłatę w wysokości 1000 zł.

W przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie zezwolenia jednego lub więcej niż jednego pojazdu pobiera się jedną opłatę, powiększoną o 10% tej opłaty za każdy pojazd.

Za wydanie wypisu, na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia.

 Urząd Miejski W Koszalinie	KARTA USŁUGI	Km-27
	Udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób/rzeczy	Wersja Nr 24
		Data zatwierdzenia: 17.01.2020

Oplaty można dokonać w kasie Urzędu w pokoju 46 lub na konto Urzędu - mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie na numer: 41 1140 1137 0000 2444 4400 1003 lub w kasach Oddziału Korporacyjnego mBanku w Koszalinie ul. S. Okrzei 3, w godz.: 9:00 - 17:00, a opłatę skarbową również w kasie Urzędu w pokoju 46 lub na konto Urzędu - mBank S.A. Oddział Korporacyjny Koszalin na numer 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033. W przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika opłata skarbową wynosi 17 zł od każdej osoby upoważniającej.

Opłata skarbową za udzielenie pełnomocnictwa lub prokury nie dotyczy dokumentu poświadczanego notarialnie lub przez uprawniony organ upoważniający do odbioru dokumentu oraz pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnym (rodzice, dziadkowie), zstępnym (dziecko, wnuk) lub rodzeństwu.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć w Wydziale Komunikacji Urzędu Miejskiego w Koszalinie ul. Rynek Staromiejski 6-7, parter, pokój nr 22 lub w Kancelarii Urzędu Miejskiego pokój nr 19 w godzinach pracy urzędu:

pn. - 9:00 – 17:00, wt., śr., czw., pt. - 7:15 – 15:15

6. OSOBY DO KONTAKTU

1. Roman Bernaś (Inspektor) – Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 22, tel. (94) 34-88-662
2. Małgorzata Jabłońska (Inspektor) – Rynek Staromiejski 6-7, parter, pok. nr 22, tel. (94) 34-88-659

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Wydanie decyzji (zezwolenia) w jak najkrótszym terminie, nie dłużej niż 30 dni od daty otrzymania wszystkich dokumentów koniecznych do rozpatrzenia wniosku. W należycie uzasadnionych przypadkach termin ten można wydłużyć o miesiąc.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Koszalinie.

Termin wniesienia odwołania od decyzji – 14 dni, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina.

Odwołanie należy złożyć w Kancelarii Urzędu, parter, w pokoju 19, w godzinach pracy Urzędu lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7.

9. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2140),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2463),
- Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
- Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2377).
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r., ustanawiającego wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego).

10. UWAGI – bez uwag.

Opracował	Roman Bernaś	17.01.2020
Sprawdził	Radosław Darnielewicz	17.01.2020
Zatwierdził	Krzysztof Gotto	17.01.2020
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Roman Bernaś	

