

ZARZĄDZENIE Nr 125/595/11

Prezydenta Miasta Koszalina

z dnia 24.10.2011r.

w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Koszalin

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Na terenie Miasta Koszalina przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży. W trakcie przeprowadzania kontroli uwzględnia się zasady określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrole będą prowadzone w terminie od dnia wydania zarządzenia w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych, przez członków Zespołu Kontrolnego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Koszalinie.
3. Upoważnienie imienne dla poszczególnych członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Koszalinie jest wydawane przez Prezydenta Miasta Koszalina, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia.
4. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej trzech upoważnionych członków Zespołu Kontrolnego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Koszalinie łącznie.

§ 2.

1. Harmonogram planowanych kontroli zawierających termin i wykaz punktów wyznaczonych do kontroli zatwierdza Prezydent Miasta Koszalin, a przedkładany jest przez Przewodniczącego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Koszalinie.
2. Zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Koszalin harmonogram planowanej kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta zostanie opublikowany na stronie internetowej Miasta Koszalin.
3. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału

5 ustawy z dnia 2 lipca 2004r, o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.).

4. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

5. W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia przewidzianego w ust. 4, o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi kontroli od tego obowiązku.

§ 3.

1. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, wedle wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia. W protokole zamieszcza się również inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów.

2. Protokół wypełnia się na miejscu kontroli i powinien zawierać odzwierciedlenie stanu faktycznego, bez wniosków i opinii.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Koszalinie.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**ZASADY PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW
KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ
NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

I. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

II. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Koszalina członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Koszalinie.

III. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji, Straży Miejskiej oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich kompetencji.

IV. Zakres kontroli:

1. Zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.

2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej wpłaty),

c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,

d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,

e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

3. Przestrzeganie określonych zasad w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.), a w szczególności:

- niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

- uwidacznianie informacji o szkodliwości alkoholu,

- sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,

- przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.

4. Prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone przez uchwałę Nr XLI/466/2009 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 22 października 2009r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży i w sprawie ustalenia zasad usytuowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

V. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

VI. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

VII. Po przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Prezydentowi Miasta Koszalin.

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu w

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz upoważnienia Prezydenta Miasta Koszalin nr..... z dnia do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej / zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez:

.....
.....
.....
.....

Osoby prowadzące kontrolę:

1. – Przewodniczący Zespołu Kontrolnego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
2. – Członek Zespołu Kontrolnego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
3. – Członek Zespołu Kontrolnego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
4. – Członek Zespołu Kontrolnego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

z udziałem (strony i ich pełnomocnicy):

.....
.....
.....

stwierdzono, co następuje:

- 1) warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia
-
- wniesienie opłaty
-
- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury)
-
- okazywanie zaświadczeń o uiszczeniu opłaty za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorcom zaopatrującym dany punkt sprzedaży w alkohol
-
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem
-
- inne
-

2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200m² powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy,
- sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę:

.....

.....

.....

3) Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym
-
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów/ oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży

.....

4) Reklama i promocja napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę)

.....

.....

.....

.....

5) Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe)
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym
- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki
- informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej
- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

6) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomianie Policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

Członkowie MKRPA – zespołu kontrolującego

- 1),
- 2),
- 3),
- 4)

.....

(data, pieczęć, podpis przedsiębiorcy lub
upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)

.....

(pieczęć)

L.dz.

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz uchwały Nr LX/700/2010 Rady Miasta w Koszalinie z dnia 28 października 2010 roku w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2011 rok

UPOWAŻNIAM

1. Panią/Pana do

.....

(imię i nazwisko, seria i nr DO, nr legitymacji służbowej)

2. Panią/Pana do

.....

(imię i nazwisko, seria i nr DO, nr legitymacji służbowej)

3. Panią/Pana do

.....

(imię i nazwisko, seria i nr DO, nr legitymacji służbowej)

4. Panią/Pana do

.....

(imię i nazwisko, seria i nr DO, nr legitymacji służbowej)

będących członkami Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Miasto Koszalin, udzielanych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr

70, poz. 473 z późn. zm.), zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w Zarządzeniu Prezydenta Nr z dnia..... .

Kontrole zostaną przeprowadzone u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

- 1),
.....,
- 2),
.....,
- 3),
.....

(imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Koszalin określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz prawa miejscowego.

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli, odpowiednio u w/w podmiotów:

- 1),
- 2),
- 3),

Upoważnienie jest ważne do:

.....

(pieczętka i podpis zlecającego kontrolę

Prezydenta Miasta Koszalin)