

**Zarządzenie Nr 146/674/11
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 14 grudnia 2011 r.**

w sprawie określenia szczegółowych warunków zajęcia nieruchomości gruntowych stanowiących własność Miasta Koszalina, na cele realizacji infrastruktury technicznej, a także na inne cele doraźne oraz określenia wysokości i zasad stosowania stawek za zajęcie tych nieruchomości.

Na podstawie:

- art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.),
- art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 z późn. zm.),
- § 3 i § 18 uchwały Nr XX/190/2008 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie zasad zarządu nieruchomościami (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 3 kwietnia 2008 r. Nr 36, poz. 743 z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

- § 1. 1. Wprowadzam opłaty za zajęcie nieruchomości gruntowych w przypadku realizacji infrastruktury technicznej, o której mowa w art. 143 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz w przypadkach, o których mowa w § 2. ust. 1. pkt 2) zarządzenia.
2. Pod pojęciem zajęcia nieruchomości gruntowych należy rozumieć prawo do umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej w gruncie właściciela łącznie z prowadzeniem robót budowlanych.
 3. Każde zajęcie nieruchomości gruntowych, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody Prezydenta Miasta.

§ 2. 1. Stawki opłat za zajęcie nieruchomości gruntowych, o których mowa w § 1 ust. 1 wynoszą:

- 1) jednorazowo – za zajęcie nieruchomości gruntowej przez urządzenia infrastruktury technicznej naziemne, nadziemne lub podziemne:
 - a) za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym drogi nie będącej drogą publiczną (bez kategorii) i na terenach przeznaczonych pod drogi, dla:

- przewodów kanalizacji deszczowej i sanitarnej	22,00 zł/mb
- przewodów wodociągowych	16,00 zł/mb
- sieci ciepłych, wraz z przyłączami	34,00 zł/mb
- sieci gazowych:	
o ciśnieniu do 0,5 MPa, wraz z przyłączami	22,00 zł/mb
o ciśnieniu powyżej 0,5 MPa, wraz z przyłączami	34,00 zł/mb

- sieci elektroenergetycznych, wraz z przyłączami oraz instalacji oświetleniowych	16,00 zł/mb
- sieci teletechnicznych, wraz z przyłączami (w tym światłowody)	9,00 zł/mb
- kanalizacji teletechnicznych za każdą rurę kanalizacji pierwotnej o średnicy do 110 mm	26,00 zł/mb
o średnicy powyżej 110 mm	34,00 zł/mb
b) za umieszczenie urządzeń poza pasem drogowym, dla:	
- przewodów kanalizacji deszczowej i sanitarnej	28,00 zł/mb
- przewodów wodociągowych	20,00 zł/mb
- sieci ciepłych, wraz z przyłączami	53,00 zł/mb
- sieci gazowych:	
o ciśnieniu do 0,5 MPa, wraz z przyłączami	61,00 zł/mb
o ciśnieniu powyżej 0,5 MPa, wraz z przyłączami	119,00 zł/mb
- sieci elektroenergetycznych, wraz z przyłączami oraz instalacji oświetleniowych	21,00 zł/mb
- sieci teletechnicznych, wraz z przyłączami (w tym światłowody)	10,00 zł/mb
- kanalizacji teletechnicznych za każdą rurę kanalizacji pierwotnej o średnicy do 110 mm	29,00 zł/mb
o średnicy powyżej 110 mm	39,00 zł/mb
- tymczasowych napowietrznych linii energetycznych (dla zasilania placu budowy)	65,00 zł/mb
- napowietrznych stałych linii energetycznych	128,00 zł/mb
- za lokalizację każdego słupa	75,00 zł
c) za umieszczenie na nieruchomości gruntowej, bez względu na jej przeznaczenie:	
- przyłączy wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej	10,00 zł/mb
- naziemnego, nadziemnego lub podziemnego elementu obiektu liniowego infrastruktury technicznej (jak: studnie, szafy), za każdy rozpoczęty metr kwadratowy powierzchni jego rzutu poziomego	73,00 zł/m ²
- innego elementu infrastruktury	16,00 zł/mb lub m ²
2) za zajęcie nieruchomości gruntowej na czas oznaczony:	
- w przypadku zajęcia związanego z realizacją inwestycji (np. plac budowy, rusztowania, zaplecze socjalno-administracyjne)	1,60 zł/m ² /miesiąc

2. Powierzchnie zajmowanej nieruchomości oraz długości urządzeń liniowych i przyłączy przyjmuje się z zaokrągleniem do pełnych metrów w górę.

3. Stawki opłat nie uwzględniają podatku VAT.

§ 3. Ustala się następujące terminy wnoszenia opłat:

- 1) jednorazowej, określonej w § 2. ust. 1 pkt 1 - przed wydaniem zgody Prezydenta Miasta Koszalina na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej,
- 2) miesięcznej określonej w § 2 ust. 1 pkt 2 - do dnia określonego w fakturze VAT.

§ 4. Nie pobiera się opłat określonych w § 2 ust. 1 w przypadkach:

- 1) inwestycji realizowanych przez Miasto Koszalin oraz inwestycji realizowanych z udziałem środków Miasta Koszalina,
- 2) inwestycji realizowanych przez komunalne jednostki organizacyjne Miasta Koszalina nie posiadające osobowości prawnej,
- 3) inwestycji, które po ich zrealizowaniu podlegają przekazaniu na rzecz Miasta Koszalina, bez zwrotu inwestorowi poniesionych przez niego nakładów,
- 4) inwestycji realizowanych przez spółki z wyłącznym kapitałem Miasta Koszalina,
- 5) przeniesienia decyzji o pozwoleniu na budowę na nowego właściciela nieruchomości,
- 6) likwidacji nieczynnych urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 5. W przypadkach, gdy:

- 1) po wydaniu zgody na zajęcie terenu nastąpi zmiana lokalizacji trasy urządzeń infrastruktury technicznej lub powierzchni zajmowanego gruntu, inwestor zobowiązany jest do uiszczenia opłaty wynikającej ze zwiększenia długości urządzeń lub powierzchni zajmowanej nieruchomości,
- 2) współwłaścicielem nieruchomości jest Miasto Koszalin, stawkę za zajęcie terenu ustala się proporcjonalnie do posiadanego udziału,
- 3) opłata za zajęcie terenu nie przekracza kwoty 10,00 zł netto, inwestor poniesie dodatkowo koszt w wysokości 5 zł netto obejmujący koszty przesyłki.

§ 6. Stawkę za zajęcie nieruchomości w przypadkach nie wyszczególnionych w niniejszym zarządzeniu, ustala się każdorazowo w drodze negocjacji. Przedmiotowa stawka podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta.

§ 7. Zajęcie nieruchomości gruntowej poprzedza każdorazowo jej protokolarne przekazanie w terenie. Po zakończeniu realizacji infrastruktury technicznej lub po zakończeniu korzystania z nieruchomości dokonuje się jej protokolarnego odbioru.

§ 8. 1. Jeżeli w terminie trzech lat od dnia dokonania odbioru nieruchomości gruntowej przez Miasto Koszalin ujawnią się na niej negatywne następstwa spowodowane nieprawidłowym wykonaniem robót lub nieprawidłowym wykonaniem prac polegających na przywróceniu nieruchomości do stanu poprzedniego, Miasto Koszalin jest uprawnione do żądania od inwestora, który zajmował nieruchomość, usunięcia zaistniałych wad w określonym terminie.

2. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w ust. 1, Miasto Koszalin może zlecić wykonanie niezbędnych robót poprawkowych, a kosztami obciążyć inwestora, który zajmował nieruchomość.
3. Przepisy Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.

§ 9. 1. Wnioski w sprawie udzielenia zgody na zajęcie nieruchomości gruntowej wchodzącej w skład zasobu nieruchomości Miasta Koszalina przyjmuje Kancelaria Urzędu Miejskiego w Koszalinie oraz sekretariat Wydziału Nieruchomości.

2. Wnioski należy składać co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem zajęcia nieruchomości.
3. W przypadku wniosków złożonych do dnia 31 grudnia 2011 r., rozpatrywanych w 2012 r., opłata za zajęcie terenu naliczana jest według stawek wynikających z zarządzenia obowiązującego w roku złożenia wniosku, pod warunkiem uiszczenia jej w ciągu jednego miesiąca od dnia otrzymania pisma informującego o wysokości opłaty. W sytuacji niedotrzymania terminu, naliczona zostanie nowa opłata według stawek określonych w aktualnym zarządzeniu.
4. W przypadku złożenia wniosku o zajęcie terenu i otrzymania pisma informującego o wysokości opłaty w 2011 r., ostatecznym terminem jej uiszczenia jest dzień 31 stycznia 2012 r. Niespełnienie powyższego skutkuje naliczeniem opłaty według stawek obowiązujących w dniu dokonania wpłaty.
5. Wniosek powinien zawierać: oznaczenie inwestora, wskazanie lokalizacji (numer działki, numer obrębu), podanie długości trasy realizowanej inwestycji – dla inwestycji liniowych lub powierzchni - w przypadku zajmowania nieruchomości na inne cele, planowany okres zajęcia oraz numer NIP.
6. Do wniosku należy dołączyć kserokopie następujących dokumentów:
 - 1) dla urzędzeń wymagających pozwolenia na budowę:
 - a) aktualny wypis z rejestru gruntów (z okresu maksymalnie dwóch miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku),
 - b) aktualną decyzję o warunkach zabudowy, bądź decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego – w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie objętym inwestycją, z załącznikiem graficznym,
 - c) planszę z naniesionym przebiegiem projektowanego urządzenia, na aktualnym podkładzie sytuacyjno-wysokościowym (w przypadku formatu większego niż A3 należy złożyć 3 egzemplarze map),
 - d) opinię Zarządu Dróg Miejskich z załącznikiem graficznym (w zakresie technicznych warunków dla przejścia przez pasy drogowe oraz w zakresie zieleni),
 - e) opinię administratora lub zarządcy, w przypadku, gdy nieruchomość jest przekazana w administrowanie lub zarządzanie,
 - f) zgodę dzierżawcy, w przypadku, gdy nieruchomość jest dzierżawiona,
 - g) warunki techniczne wydane przez instytucje branżowe.
 - 2) w przypadkach nie wymagających pozwolenia na budowę (np. zgłoszenie)- załączniki wymienione w pkt 1), z wyłączeniem decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, w miejsce których należy przedstawić wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Nieruchomości Urzędu Miejskiego w Koszalinie oraz innym podległym jednostkom organizacyjnym.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r. i dotyczy wniosków złożonych w terminie obowiązywania zarządzenia.

Zarządzenie Nr 146/674/11
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 14 grudnia 2011 r.

§ 12. Traci moc zarządzenie Nr 3/4/10 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków zajęcia nieruchomości gruntowych stanowiących własność Miasta Koszalina, na cele realizacji infrastruktury technicznej, a także na inne cele doraźne oraz określenia wysokości i zasad stosowania stawek za zajęcie tych nieruchomości.

PREZYDENT MIASTA

Piotr Jedliński